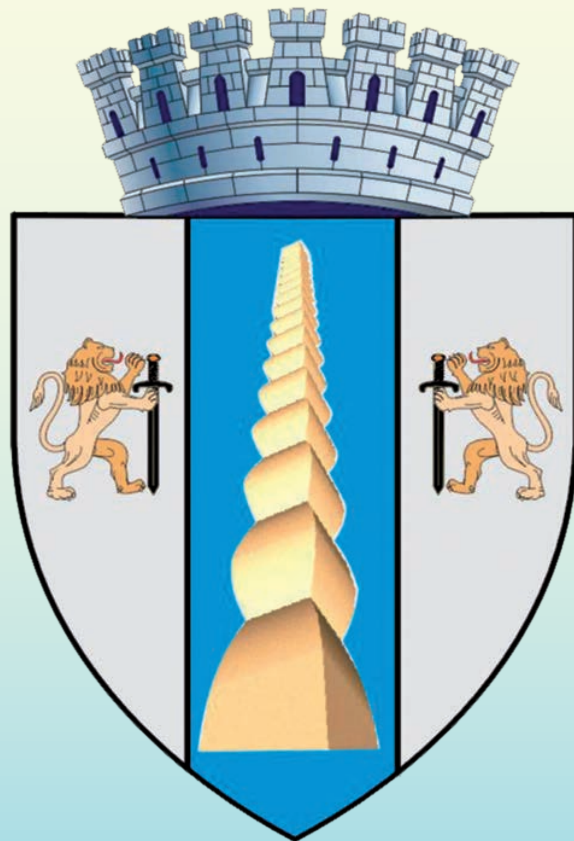


**Primăria
Municipiului
Târgu Jiu**



**raport
de anual
activitate
2021**





Primăria Municipiului Târgu Jiu



R A P O R T
DE ACTIVITATE PE ANUL 2021



MUSEUL
DE ARTA





CUPRINS

SERVICIUL PROGRAME, POLITICI COMUNITARE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII	7
DIRECȚIA SALARIZARE, RESURSE UMANE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	11
DIRECȚIA PROGRAME, MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PARCĂRI PUBLICE.....	12
SERVICIUL PROGRAME, POLITICI COMUNITARE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII	13
COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MUNCII, SSM	17
COMPARTIMENTUL PARCĂRI PUBLICE	20
COMPARTIMENTUL ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI	22
COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC DE CĂLĂTORI	23
DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU JIU	25
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE	25
COMPARTIMENTUL INVESTIȚII ȘI COMPARTIMENTULUI REPARAȚII.....	36
DIRECȚIA INFORMARE, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, ORGANIZARE EVENIMENTE, ADMINISTRATIV.....	56
DIRECȚIA EVIDENȚA PATRIMONIULUI ȘI FOND LOCATIV.....	59
SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS	65
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TÂRGU JIU.....	68
DIRECȚIA ECONOMICĂ.....	77
DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	88
SERVICIULUI REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU ÎN ANUL 2021	89
DIRECȚIA PUBLICĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ	92
BIROUL FINANCIAR CONTABILITATE	104
SERVICIU LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE.....	143
DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ TÂRGU JIU.....	147
SOCIETATEA EDILITARA PUBLIC SA	185
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRGU JIU	200



Stimați târgujieni,

Am depășit o perioadă foarte grea, marcată de incertitudine, restricții și condiții dificile impuse de pandemie. Cu toate acestea, activitatea Primăriei Municipiului Târgu Jiu s-a intensificat, fapt dovedit de acest raport care cuprinde activitatea instituției în anul precedent.

2021 a fost un an dedicat proiectelor cu finanțare europeană și nu numai. Materializarea unor astfel de proiecte de anvergură, cum ar fi cele de mobilitate urbană sau cel de modernizare a iluminatului public au dat startul unor transformări radicale în ceea ce privește modernizarea municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, instituția a trecut printr-un proces de reorganizare în vederea eficientizării fiecărui departament.

Ca în fiecare an, ne prezentăm în fața dumneavoastră cu un amplu raport ce prezintă, în detaliu, activitatea Primăriei Municipiului Târgu Jiu. Totodată, anunțăm intensificarea activității instituției și continuarea elaborării și materializării unui număr tot mai mare de proiecte destinate modernizării municipiului nostru.

Primar,

Marcel Laurențiu ROMANESCU



SERVICIUL PROGRAME, POLITICI COMUNITARE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Serviciul este subordonat Direcției Programe, Managementul Calității și Parcări Publice din cadrul UAT Municipiul Târgu Jiu, asigurând accesarea fondurilor externe, fundamentarea, implementarea, finalizarea și monitorizarea proiectelor de investiții cu finanțare nerambursabilă, precum și aplicarea politicilor de dezvoltare regională.

SINTEZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE:

Activitatea Serviciului Programe, Politici Comunitare și Managementul Calității în anul 2021 a presupus atât inițierea, elaborarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri extrabugetare, cât și gestionarea relațiilor internaționale, a parteneriatelor și a documentelor strategice ale municipiului, având ca scop creșterea performanței instituționale, ridicarea calității vieții comunității locale și crearea unui mediu de viață atractiv pentru locuitorii municipiului.

1. FINANȚARE

În perioada ianuarie-decembrie 2021 a fost continuată implementarea proiectelor, cu o valoare a contractelor de finanțare de 274.252.629,07 lei:

➤ “Simplu”, finanțat în cadrul POCA, Axa Prioritară 2, Obiectivul Specific 2.1, Cererea de proiecte POCA /350/2/1,” proiect cu valoare totală de 2.914.417,10 lei, prin care s-a creat un Portal de servicii electronice (furnizare 10 servicii online), s-a extins și actualizat suita Document Management, s-a creat arhiva electronică și s-au retrodigitalizat documente din domeniul urbanism, autorizări, avizări, cereri locuințe, fond funciar și H.C.L.-uri, s-a modernizat website-ul instituției; s-a creat un instrument verificare acte emise; și au fost organizate cursuri pentru angajați;

➤ “Creșterea eficienței sistemului de iluminat public la nivelul municipiului Târgu Jiu”, finanțat în cadrul POR/2018/3/3.1/C/1/7Regiuni, proiect cu o valoare de 24.470.134,05 lei, prin care se modernizează și eficientizează sistemul de iluminat public existent, pe următoarele străzi: Victoriei, 9 Mai, Tismana - Bîrsești, Calea Severinului, Calea București, Traian, Ciocârlau, Agriculturii, 23 August, Săvinești și Bd. Nicolae Titulescu Bd. Republicii, Bd. Unirii, Bd. Constantin Brâncuși, Bd. Ecaterina Teodorescu. Lungimea totală a sistemului modernizat, inclusiv extinderea, este de 18.280 m, numărul de corpuri luminoase care vor fi instalate prin proiect este 1077, numărul de stâlpi noi care vor fi montați este 50, iar rețeaua de date (fibră optică) și cea de alimentare cu energie electrică au fiecare câte 27.790 m. De asemenea, se va implementa o rețea de comunicații specifice pentru controlul, coordonarea, comanda și monitorizarea sistemului de iluminat până la nivel de lampă;

➤ “Extindere și reabilitare Grădinița nr.8”, finanțat în cadrul POR/4/2017/4.4/4.4/1, cu o valoare de 4.509.137,11 lei, prin care s-a reabilitat corpul existent (instalație electrică, izolație termică) și s-a construit și dotat un nou corp cu capacitatea de 80 de copii;

➤ “Extindere și reabilitare Grădinița Mihai Eminescu, Corp C1”, finanțat în cadrul POR/4/2017/4.4/4.4/1, cu o valoare de 4.511.307,06 lei, prin care se reabilitează corpul existent (instalație electrică, izolație termică) și se construiește și dotează un nou corp cu capacitatea de 80 de copii;

➤ “Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz, finanțat în cadrul POR/2017/4/4.1/1, cu o valoare de 122.749.924,74 lei prin care se achiziționează 15 troleibuze, se modernizează cca 13 km rețea de contact (cale dublă) și 2,45 km rețea incintă (cale simplă), se realizează 0,38 km rețea nouă (cale dublă), se modernizează autobaza și 40 stații așteptare și se implementează un sistem de e-ticketing;

➤ „Amenajare zona de agrement Cartier Narciselor, Municipiul Târgu Jiu”, finanțat în cadrul POR/2017/4/4.2/1, cu o valoare de 13.775.721,73 lei, prin care se amenajează un spațiu verde de 117.816,60 mp, care include: alei pietonale și ocazional carosabile - 9.518,60 mp, loc de joacă - 642,00 mp, amfiteatru în aer liber - 380,00 mp, spațiu închiriat biciclete/clădire punct info - 182,00 mp, mobilier urban (bănci, iluminat, cosuri gunoi);

➤ “Achiziție mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiești, Tg. Jiu” finanțat în cadrul POR/2018/4/4.1/3/în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (lider) și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Ploiești (partener 2), cu o valoare totală a Municipiului Târgu Jiu de 58.440.757,00 lei, prin care se achiziționează 20 troleibuze, dintre care 9 cu autonomie extinsă;

➤ “Creșterea fluidității rutiere, îmbunătățirea siguranței cetățeanului și realizarea dispeceratului informatic integrat”, finanțat în cadrul POR/2017/4/4.1/1, cu o valoare de 40.875.569,98 lei, prin care se realizează un Centru de management (comandă și control), sistem de prioritizare a transportului public, sistem de informare a călătorilor, sistem de monitorizare video pentru creșterea siguranței, 38 intersecții (trecuri pietoni), 47 stații de călători echipate cu panou de informare a călătorilor și cameră video de supraveghere, automate de vânzare titluri de călătorie;

➤ “Echilibru și Dinamism”, finanțat în cadrul POCA CP13/2019 cu o valoare de 914.872,00 lei, prin care se vor optimiza procesele orientate către cetățenii municipiului Târgu Jiu prin introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală, fiind elaborate SIDU și PMUD;

➤ „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Târgu Jiu”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul *Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ*, proiect cu o valoare totală de 1.090.788,30 lei, prin care au fost instalate 4 stații de încărcare cu câte 2 locuri.

În anul 2021 au fost contractate următoarele proiecte:

❖ proiectul “Reabilitare Școala Gimnazială *Constantin Săvoiu*, corpuri C1, C8, C9, construire sală sport și amfiteatru”, finanțat în cadrul POR/10/2017/10/10.1b/7regiuni, cu o valoare de 7.744.157,71 lei. Obiectivele proiectului sunt: reabilitarea infrastructurii educaționale a Școlii Gimnaziale *Constantin Săvoiu*, corpuri C1, C8, C9, construire sală de sport și amfiteatru și reducerea părăsirii timpuri a școlii prin creșterea accesului, calității și atractivității educației în cadrul Școlii Gimnaziale *Constantin Săvoiu* din municipiul Târgu Jiu;

❖ proiectul “INTEGRITATE ȘI TRANSPARENȚĂ”, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, cu o valoare de 333.081,00 lei, al cărui obiectiv este creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul UAT Municipiul Târgu Jiu prin implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice (introducerea și certificarea ISO 37001, a Metodologiei de

identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, campanie online de educație anticorupție și cursuri pentru angajați);

❖ *“Sprijin la nivelul regiunii SV Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice(tabere școlare), infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și / sau drumuri de legătură”, în parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în cadrul programului operațional POAT/868/1/1/1/Asistență tehnică, prin care se solicită asistență tehnică pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru următoarele proiectele ce vor fi depuse spre finanțare în perioada de programare 2021-2027: Amenajare alee centrală a Grădinii Publice din cadrul zonei protejate a ansamblului monumental „Calea Eroilor”, Municipiul Târgu Jiu, județul Gorj (valoare 512.786,47 lei); Amenajarea peisagistică a Grădinii Publice din cadrul zonei protejate a ansamblului monumental “Calea Eroilor” din Târgu Jiu (valoare 407.200,00 lei); Îmbunătățirea atractivității și siguranței deplasărilor pietonale adiacente coridorului străzii Unirii (valoare 1.571.307,07 lei).*

Proiectul “DIDACT ONLINE TÂRGU JIU”, Apel : POC/882/2/4/, cu o valoare de **19.144.366,52** lei, prin care se va asigura accesul elevilor din 20 de unități de învățământ din municipiul Târgu Jiu la procesul de învățare în mediul on-line, depus spre finanțare în anul 2020, este în etapa “finalizare evaluare tehnico-economică”.

În decursul anului 2021, Serviciul Programe, Politici Comunitare și Managementul Calității a monitorizat menținerea indicatorilor stabiliți prin contractele de finanțare prin POR 2007-2013, POR 2014-2020 și POCA 2014-2020, a întocmit rapoartele de durabilitate și a asigurat respectarea procedurilor vizitelor de monitorizare post-implementare pentru următoarele proiecte finalizate:

- „CALITATE=EFICIENȚĂ=PERFORMANȚĂ”, finanțat prin POCA 2014 – 2020, Axa prioritară 2, Obiectivul specific 2.1., CP 4 ;

- „Amenajare parcul nr. 1 Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”, finanțat prin POR/2017/4/4.3/1,

- „Amenajare parcul nr. 2 Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”, finanțat prin POR/2017/4/4.3/1,

- „Amenajare parcul nr. 3 Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”, finanțat prin POR/2017/4/4.3/1.

- „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică “CONSTANTIN BRÂNCUȘI”, finanțat prin POR, Axa 5, DMI 5.3;

- „Creșterea performanței energetice la blocurile de locuințe din Municipiul Tg-Jiu- LOT 1”, finanțat prin POR, Axa 1, DMI 1.2;

- „Canalizare menajeră zonele periurbane Romanești și Iezureni, Județul Gorj”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013.

2. STRATEGII

În anul 2021 au fost elaborate documentele programatice Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, documente aflate, începând cu luna noiembrie 2021, în procedura de evaluare strategică de mediu, (etapă estimată a se finaliza în luna mai 2022), urmând ca documentele să fie apoi depuse spre aprobare Consiliului Local.

3. PARTENERIATE

În scopul elaborării și implementării de proiecte, au fost încheiate Acorduri de parteneriat cu instituții și organizații:

❖ Asociația Colour Your Dreams Association, Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație, Fundația Județeană pentru Tineret, Asociația pentru Democrație, Educație și Respect (ADER) pentru obținerea titlului Capitala Tineretului din România -2023.

În data de 2 decembrie, în cadrul Galei Tineretului Clujean, organizată la Cluj-Napoca, a fost decernat online titlul de Capitala Tineretului din România, ediția 2023, orașului Târgu-Jiu, ce urmează să își desfășoare mandatul în perioada 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023;

❖ Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR SV Oltenia) pentru realizarea proiectului „Sprijin la nivelul regiunii Sud- Vest Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, tabere școlare, infrastructura și servicii publice de turism și infrastructură rutieră de interes județean”, proiect care a fost finanțat (cod SMIS 146315);

❖ Asociația Pur și Simplu Verde, pentru proiectul cu finanțare din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 (Active Citizens Fund Apelul #6) “Sărăcia energetică în România: documentare, informare și acțiune”;

❖ Asociația Association Colour Your Dreams, Direcția pentru Sport și Tineret Gorj, Fundația Județeană pentru Tineret Gorj în vederea implementării proiectului *Digiconsultare pentru Dezvoltare Locală*, ce are ca scop promovarea dezvoltării la nivel local în conformitate cu principiile participării tinerilor, egalității de șanse și nediscriminării (aflat în evaluare pentru obținerea de finanțare).

4. MANUALUL CALITĂȚII

În luna decembrie 2021 s-a recertificat Sistemul Calității conform ISO 9001, obținându-se Certificatul ISO 9001:2015 - 400534.

În domeniul relațiilor internaționale, în cadrul acordurilor de înfrățire, au fost întreprinse demersuri pentru menținerea de relații de colaborare și demararea de noi proiecte în parteneriat.

De asemenea, Serviciul Programe, Politici Comunitare și Managementul Calității, pentru perioada programatică viitoare (2021-2027) a asigurat pregătirea portofoliului proiectelor de dezvoltare urbană care vor fi depuse la finanțare, conform ghidurilor solicitantului, pe măsură ce se vor publica în anul 2022.

DIRECȚIA SALARIZARE, RESURSE UMANE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Administrația publică la nivelul Unității Administrativ-teritoriale a Municipiului Târgu Jiu se află în plin proces de adaptare la standardele instituționale de bună practică existente la nivel național și european.

Aplicarea, la nivelul Municipiului Târgu Jiu, a principiilor Strategiei pentru consolidarea administrației publice, presupune, pe lângă o expertiză tehnică specifică fiecărui domeniu de exercitare a atribuțiilor și cunoașterea temeinică a sistemului administrativ, precum și a cerințelor și exigențelor impuse de acesta.

În acest sens, prin HCL nr. 77/22.02.2021 a fost aprobată și pusă în aplicare Reorganizarea Primăriei Municipiului Târgu Jiu și a 5 direcții subordonate autorității, fiind aprobate noua Organigramă, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare.

Scopul Reorganizării implementat cu succes în anul 2021 a constat în gestionarea eficientă a resurselor financiare limitate, în reducerea, atât cât a fost posibil, a cheltuielilor de personal, în îmbunătățirea și eficientizarea funcționalității aparatului de specialitate al Primarului și a instituțiilor publice subordonate.

Rezultatele obținute în urma implementării Reorganizării activităților din Municipiul Târgu Jiu au constat în:

- Realizarea unui circuit mai simplu și fluent al coordonării, controlului și îndeplinirii în mod unitar a atribuțiilor ce revin autorității,
- Eficientizarea atât a actului de conducere cât și a celui de execuție în fiecare domeniu de activitate al autorității, prin centralizarea activităților și atribuțiilor similare în structuri organizatorice unice,
- Creșterea calității actului administrativ și îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice în relația cu cetățenii Municipiului Târgu Jiu,
- Utilizarea resurselor de care autoritatea dispune la capacitate maximă, asigurarea unui echilibru între resursele materiale, financiare, dar și cele de resurse umane, astfel încât activitățile și serviciile publice să se îmbunătățească considerabil, în condiții de eficiență și eficacitate. Totodată, sub aspectul resurselor umane, la nivelul UAT a Municipiului Târgu Jiu, și în anul 2021, atenția a continuat să fie îndreptată în direcția profesionalizării, îmbunătățirii performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și angajaților contractuali prin dezvoltarea de noi competențe în raport cu noile tendințe în domeniul formării profesionale și al evoluției administrației publice la nivelul Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, motivarea personalului de specialitate a continuat să reprezinte o preocupare importantă pentru managementul resurselor umane, care a procedat la îmbunătățirea condițiilor legale pentru dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual, prin promovarea acestora în funcții de conducere superioare vacante, studii superioare, grade sau trepte profesionale, prin participarea la cursuri de perfecționare profesională sau diverse schimburi de experiență. Au fost puse în aplicare activitățile repartizate și duse la îndeplinire atribuțiile ce au revenit în competență și responsabilitate sub aspect organizatoric, al gestionării resurselor umane, managementului funcției publice, salarizării, al asigurării accesului la informațiile de interes public și al comunicării publice.

Compartimentul guvernanză corporativă și Compartimentul informații clasificate au îndeplinit toate activitățile și atribuțiile impuse de legislația specifică, atât ca gestiune și implementare, cât și sub aspectul controlului și al monitorizării standardelor și indicatorilor specifici de îndeplinit.

DIRECȚIA PROGRAME, MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PARCĂRI PUBLICE

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.77 din 22.02.2021, Direcția Programe, Managementul Calității și Parcări publice este structura din aparatul de specialitate, subordonată Primarului Municipiului Târgu Jiu, care manifestă atribuții în următoarele domenii:

- Accesării fondurilor externe, fundamentării, implementării, finalizării și monitorizării proiectelor de investiții cu finanțare nerambursabilă;
- Aplicării politicilor de dezvoltare regională, în concordanță cu obiectivele și prioritățile generale de dezvoltare a României, precum și cu obiectivele Uniunii Europene în domeniul coeziunii economice și sociale, iar prin activitatea desfășurată, asigurării și promovării principiilor dezvoltării durabile;
- Propunerii spre aprobare și aplicării măsurilor administrative și de investiții cu privire la siguranța circulației autovehiculelor în municipiul Târgu Jiu, la administrarea în condiții de eficiență și siguranță a parcărilor publice cu plată și de reședință;
- Implementării mijloacelor moderne de plată în parcările publice;
- Gestionării transportului public de călători; înregistrării vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării;
- Îndrumării și sprijinirii asociațiilor de proprietari; inițierii măsurilor cu caracter edilitar-gospodăresc în cadrul asociațiilor, în sensul creșterii responsabilității administratorilor și președinților, cu respectarea cadrului legislativ;
- Protecției muncii, implementării măsurilor SSM la nivelul autorității;
- Implementării programelor de acțiune privind integrarea romilor în structurile administrației publice, asigurarea accesului romilor la serviciile medicale publice;
- Inițierii acțiunilor pentru asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale omului, a drepturilor civile, politice și sociale;

Direcția Programe, Managementul Calității și Parcări Publice este condusă de un director executiv și un director executiv adjunct.

Pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor de mai sus, în cadrul Direcției au fost organizate următoarele structuri:

În subordinea directă a directorului executiv:

- Serviciul Programe, politici comunitare și managementul calității;
- Compartimentul Relații cu romii;
- Compartimentul Protecția muncii, SSM.

În subordinea directorului executiv adjunct:

- Compartimentul Parcări publice;
- Compartimentul Îndrumare asociații de proprietari;
- Compartimentul Transport public de călători.

SERVICIUL PROGRAME, POLITICI COMUNITARE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Activitatea Serviciului Programe, Politici Comunitare și Managementul Calității în anul 2021 a presupus atât inițierea, elaborarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri extrabugetare, cât și gestionarea relațiilor internaționale, a parteneriatelor și a documentelor strategice ale municipiului, având ca scop creșterea performanței instituționale, ridicarea calității vieții comunității locale și crearea unui mediu de viață atractiv pentru locuitorii municipiului.

1. FINANȚARE

În perioada ianuarie-decembrie 2021 a fost continuată implementarea proiectelor, cu o valoare a contractelor de finanțare de 274.252.629,07 lei:

➤ “Simplu”, finanțat în cadrul POCA, Axa Prioritară 2, Obiectivul Specific 2.1, Cererea de proiecte POCA /350/2/1,” proiect cu valoare totală de 2.914.417,10 lei, prin care s-a creat un Portal de servicii electronice (furnizare 10 servicii online), s-a extins și actualizat suita Document Management, s-a creat arhiva electronică și s-au retrodigitalizat documente din domeniul urbanism, autorizări, avizări, cereri locuințe, fond funciar și H.C.L.-uri, s-a modernizat website-ul instituției; s-a creat un instrument verificare acte emise; și au fost organizate cursuri pentru angajați;

➤ “Creșterea eficienței sistemului de iluminat public la nivelul municipiului Târgu Jiu”, finanțat în cadrul POR/2018/3/3.1/C/1/7Regiuni, proiect cu o valoare de 24.470.134,05 lei, prin care se modernizează și eficientizează sistemul de iluminat public existent, pe următoarele străzi: Victoriei, 9 Mai, Tismana - Bîrsești, Calea Severinului, Calea București, Traian, Ciocârlau, Agriculturii, 23 August, Săvinești și Bd. Nicolae Titulescu Bd. Republicii, Bd. Unirii, Bd. Constantin Brâncuși, Bd. Ecaterina Teodoroiu. Lungimea totală a sistemului modernizat, inclusiv extinderea, este de 18.280 m, numărul de corpuri luminoase care vor fi instalate prin proiect este 1077, numărul de stâlpi noi care vor fi montați este 50, iar rețeaua de date (fibră optică) și cea de alimentare cu energie electrică au fiecare câte 27.790 m. De asemenea, se va implementa o rețea de comunicații specifice pentru controlul, coordonarea, comanda și monitorizarea sistemului de iluminat până la nivel de lampă;

➤ “Extindere și reabilitare Grădinița nr.8”, finanțat în cadrul POR/4/2017/4.4/4.4/1, cu o valoare de 4.509.137,11 lei, prin care s-a reabilitat corpul existent (instalație electrică, izolație termică) și s-a construit și dotat un nou corp cu capacitatea de 80 de copii;

➤ “Extindere și reabilitare Grădinița Mihai Eminescu, Corp C1”, finanțat în cadrul POR/4/2017/4.4/4.4/1, cu o valoare de 4.511.307,06 lei, prin care se reabilitează corpul existent (instalație electrică, izolație termică) și se construiește și dotează un nou corp cu capacitatea de 80 de copii;

➤ “Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz, finanțat în cadrul POR/2017/4/4.1/1, cu o valoare de 122.749.924,74 lei prin care se achiziționează 15 troleibuze, se modernizează cca 13 km rețea de contact (cale dublă) și 2,45 km rețea incintă (cale simplă), se realizează 0,38 km rețea nouă (cale dublă), se modernizează autobaza și 40 stații așteptare și se implementează un sistem de e-ticketing;

➤ „Amenajare zona de agrement Cartier Narciselor, Municipiul Târgu Jiu”, finanțat în

cadrul POR/2017/4/4.2/1, cu o valoare de 13.775.721,73 lei, prin care se amenajează un spațiu verde de 117.816,60 mp, care include: alei pietonale și ocazional carosabile - 9.518,60 mp, loc de joacă - 642,00 mp, amfiteatru în aer liber - 380,00 mp, spațiu închiriat biciclete/clădire punct info - 182,00 mp, mobilier urban (bănci, iluminat, cosuri gunoi);

➤ “Achiziție mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiești, Tg. Jiu” finanțat în cadrul POR/2018/4/4.1/3/în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (lider) și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Ploiești (partener 2), cu o valoare totală a Municipiului Târgu Jiu de 58.440.757,00 lei, prin care se achiziționează 20 troleibuze, dintre care 9 cu autonomie extinsă;

➤ “Creșterea fluidității rutiere, îmbunătățirea siguranței cetățeanului și realizarea dispeceratului informatic integrat”, finanțat în cadrul POR/2017/4/4.1/1, cu o valoare de 40.875.569,98 lei, prin care se realizează un Centru de management (comandă și control), sistem de prioritizare a transportului public, sistem de informare a călătorilor, sistem de monitorizare video pentru creșterea siguranței, 38 intersecții (treceri pietoni), 47 stații de călători echipate cu panou de informare a călătorilor și cameră video de supraveghere, automate de vânzare titluri de călătorie;

➤ “Echilibru și Dinamism”, finanțat în cadrul POCA CP13/2019 cu o valoare de 914.872,00 lei, prin care se vor optimiza procesele orientate către cetățenii municipiului Târgu Jiu prin introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală, fiind elaborate SIDU și PMUD;

➤ „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Târgu Jiu”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul *Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ*, proiect cu o valoare totală de 1.090.788,30 lei, prin care au fost instalate 4 stații de încărcare cu câte 2 locuri.

În anul 2021 au fost contractate următoarele proiecte:

❖ proiectul “Reabilitare Școala Gimnazială Constantin Săvoiu, corpuri C1, C8, C9, construire sală sport și amfiteatru”, finanțat în cadrul POR/10/2017/10/10.1b/7regiuni, cu o valoare de 7.744.157,71 lei. Obiectivele proiectului sunt: reabilitarea infrastructurii educaționale a Școlii Gimnaziale Constantin Săvoiu, corpuri C1, C8, C9, construire sală de sport și amfiteatru și reducerea părăsirii timpuri a școlii prin creșterea accesului, calității și atractivității educației în cadrul Școlii Gimnaziale Constantin Săvoiu din municipiul Târgu Jiu;

❖ proiectul ”INTEGRITATE ȘI TRANSPARENȚĂ”, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, cu o valoare de 333.081,00 lei, al cărui obiectiv este creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul UAT Municipiul Târgu Jiu prin implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice (introducerea și certificarea ISO 37001, a Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, campanie online de educație anticorupție și cursuri pentru angajați);

❖ “Sprijin la nivelul regiunii SV Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice(tabere școlare), infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și / sau drumuri de legătură”, în parteneriat cu Agenția pentru

Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, în cadrul programului operațional POAT/868/1/1/1/ Asistență tehnică, prin care se solicită asistență tehnică pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru următoarele proiectele ce vor fi depuse spre finanțare în perioada de programare 2021-2027: Amenajare alee centrală a Grădinii Publice din cadrul zonei protejate a ansamblului monumental „Calea Eroilor”, Municipiul Târgu Jiu, județul Gorj (valoare 512.786,47 lei); Amenajarea peisagistică a Grădinii Publice din cadrul zonei protejate a ansamblului monumental “Calea Eroilor” din Târgu Jiu (valoare 407.200,00 lei); Îmbunătățirea atractivității și siguranței deplasărilor pietonale adiacente coridorului străzii Unirii (valoare 1.571.307,07 lei).

Proiectul “DIDACT ONLINE TÂRGU JIU”, Apel : POC/882/2/4/, cu o valoare de 19.144.366,52 lei, prin care se va asigura accesul elevilor din 20 de unități de învățământ din municipiul Târgu Jiu la procesul de învățare în mediul on-line, depus spre finanțare în anul 2020, este în etapa “finalizare evaluare tehnico-economică”.

În decursul anului 2021, Serviciul Programe, Politici Comunitare și Managementul Calității a monitorizat menținerea indicatorilor stabiliți prin contractele de finanțare prin POR 2007-2013, POR 2014-2020 și POCA 2014-2020, a întocmit rapoartele de durabilitate și a asigurat respectarea procedurilor vizitelor de monitorizare post-implementare pentru următoarele proiecte finalizate:

- „CALITATE=EFICIENȚĂ=PERFORMANȚĂ”, finanțat prin POCA 2014 – 2020, Axa prioritară 2, Obiectivul specific 2.1., CP 4 ;

- „Amenajare parcul nr. 1 Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”, finanțat prin POR/2017/4/4.3/1,

- „Amenajare parcul nr. 2 Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”, finanțat prin POR/2017/4/4.3/1,

- „Amenajare parcul nr. 3 Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”, finanțat prin POR/2017/4/4.3/1.

- „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică “CONSTANTIN BRÂNCUȘI”, finanțat prin POR, Axa 5, DMI 5.3;

- „Creșterea performanței energetice la blocurile de locuințe din Municipiul Tg-Jiu- LOT 1”, finanțat prin POR, Axa 1, DMI 1.2;

- „Canalizare menajeră zonele periurbane Romanești și Iezureni, Județul Gorj”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013.

2. STRATEGII

În anul 2021 au fost elaborate documentele programatice Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, documente aflate, începând cu luna noiembrie 2021, în procedura de evaluare strategică de mediu, (etapă estimată a se finaliza în luna mai 2022), urmând ca documentele să fie apoi depuse spre aprobare Consiliului Local.

3. PARTENERIATE

În scopul elaborării și implementării de proiecte, au fost încheiate Acorduri de parteneriat cu instituții și organizații:

Asociația Colour Your Dreams Association, Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație, Fundația Județeană pentru Tineret, Asociația pentru Democrație, Educație și Respect (ADER) pentru obținerea titlului Capitala Tineretului din România -2023.

În data de 2 decembrie, în cadrul Galei Tineretului Clujean, organizată la Cluj-Napoca, a fost decernat online titlul de Capitala Tineretului din România, ediția 2023, orașului Târgu-Jiu, ce urmează să își desfășoare mandatul în perioada 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023;

Asociația pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR SV Oltenia) pentru realizarea proiectului „Sprijin la nivelul regiunii Sud- Vest Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, tabere școlare, infrastructura și servicii publice de turism și infrastructură rutieră de interes județean”, proiect care a fost finanțat (cod SMIS 146315);

Asociația Pur și Simplu Verde, pentru proiectul cu finanțare din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 (Active Citizens Fund Apelul #6) “Sărăcia energetică în România: documentare, informare și acțiune”;

Asociația Association Colour Your Dreams, Direcția pentru Sport și Tineret Gorj, Fundația Județeană pentru Tineret Gorj în vederea implementării proiectului *Digiconsultare pentru Dezvoltare Locală*, ce are ca scop promovarea dezvoltării la nivel local în conformitate cu principiile participării tinerilor, egalității de șanse și nediscriminării (aflat în evaluare pentru obținerea de finanțare).

4. MANUALUL CALITĂȚII

În luna decembrie 2021 s-a recertificat Sistemul Calității conform ISO 9001, obținându-se Certificatul ISO 9001:2015 - 400534.

În domeniul relațiilor internaționale, în cadrul acordurilor de înfrățire, au fost întreprinse demersuri pentru menținerea de relații de colaborare și demararea de noi proiecte în parteneriat.

De asemenea, Serviciul Programe, Politici Comunitare și Managementul Calității, pentru perioada programatică viitoare (2021-2027) a asigurat pregătirea portofoliului proiectelor de dezvoltare urbană care vor fi depuse la finanțare, conform ghidurilor solicitantului, pe măsură ce se vor publica în anul 2022.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MUNCII, SSM

În scopul respectării reglementărilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru toți angajații s-a procedat la acoperirea cheltuielilor necesare efectuării controlului medical la angajare și periodic, prin medicul de medicina muncii, monitorizarea sub aspectul noxelor și condițiilor de muncă, prin Direcția de sănătate publică Gorj, verificarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă de către constructori, pe șantierele temporare sau mobile, prin intermediul coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă, verificarile PRAM la instalațiile de legare la pământ și paratrăsnet, prin operator economic autorizat, asigurarea de apă minerală lucrătorilor care desfășoară activități în aer liber, în perioadele cu temperaturi ridicate, asigurarea de truse medicale fixe și kituri de înlocuire a componentelor acestora.

Activitățile pe linie de securitate și sănătate în muncă desfășurate pe parcursul anului 2021 în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, sunt următoarele:

1. Instruirea pe linie de securitate și sănătate în muncă a salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, fiind făcută de lucrătorii desemnați cu s.s.m. și șefii de servicii și compartimente la locul de muncă, pe cele trei faze de instruire stipulate de legislația în vigoare.

- instruirea introductiv - generală și instruirea la locul de muncă – ambele aplicabile la angajare, anul trecut s-a făcut unui număr de 24 angajați, instruirea de 8 ore finalizându-se cu testare grilă.

- instruirea periodică – efectuată tuturor salariaților la anumite intervale de timp:

- o dată la 30 zile timp de 2 h, pentru conducătorul auto, muncitorul calificat și beneficiarii Legii 416/2001.

- o dată la 3 luni timp de 2 h, pentru portari și îngrijitori curățenie (8 lucrători);

- o dată la 6 luni timp de 2 h, pentru personalul tehnico-administrativ, cu activități specifice de birou (399 salariați), acest interval fiind stabilit de către lucrătorii desemnați cu acordul primarului, fără a fi depășite aceste termene;

- o dată la 12 luni timp de 2 h, pentru personalul cu funcții de conducere și de execuție care conduce mașina de serviciu sau personală în timpul programului de lucru în interes de serviciu (87 salariați).

- instruire suplimentară:

- 8 salariați la întoarcerea din concediul medical, deoarece au lipsit peste 30 de zile lucrătoare.

- 4 salariați la întoarcerea din concediu supraveghere copil sub 12 ani, pe perioada stării de urgență și de alertă, până la intrarea în vacanță, deoarece au lipsit peste 30 de zile lucrătoare.

- 5 salariați la schimbarea locului de muncă.

- 25 salariați s-au ocupat de organizarea și coordonarea activităților desfășurate cu ocazia evenimentului Festivitatea de premiere a absolvenților claselor a VIII a și a XII a, ce s-a desfășurat la Stadionul Municipal

- 23 salariați au fost instruiți pentru acordarea primului ajutor în cadrul cursului de prim ajutor organizat împreună cu medicul de medicina muncii.

- 11 persoane ce au prestat muncă în folosul comunității.

2. Informări și instruiți pe linie de securitate și sănătate în muncă cu privire la respectarea măsurilor prevăzute pe perioada stării de alertă, instituite pe teritoriul României, pentru prevenirea infectării și răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

3. Elaborare Procedură ssm la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

4. Elaborare Plan de prevenire și protecție privind prevenirea răspândirii coronavirusului Sars-Cov-2 pe perioada stării de alertă și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

5. Elaborarea Planului de Prevenire și Protecție, precum și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor de la Primăria Municipiului Târgu Jiu.

6. Întocmire tematici de instruire și fișe de testare a cunoștințelor dobândite în domeniul s.s.m. S-au efectuat testări, timp de câte o oră și s-a constatat că instruirea s-a făcut corespunzător, calificativele obținute fiind de Bine și Foarte Bine, fapt pentru care s-a trecut la consemnarea în fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

7. Informare salariați despre eventualele riscuri legate de locul de muncă sau îmbolnăviri profesionale, existând 28 de posturi de lucru al căror nivel de risc global se situează între 2,72 - 2,97, încadrându-se în categoria posturilor de lucru cu nivel de risc mic (acceptabil).

8. Informare salariați despre riscurile psihosociale și stresul la locul de muncă, cei 12 parametri regăsiți în grila de evaluare pot fi asimilați unor indicatori de vigilență asupra prezenței factorilor de risc pentru sănătatea psihologică în mediul de muncă.

9. Monitorizarea sub aspectul noxelor și a condițiilor de muncă, a locurilor de muncă din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu . În cursul anului 2021 s-a acordat sporul pentru condiții vătămătoare, în proporție de 15% categoriilor de personal ce utilizează calculatorul mai mult de 75% din timpul de lucru și 10% categoriilor de personal: îngrijitoare curățenie și muncitor calificat, conform prevederilor legale în vigoare.

10. Organizare curs de acordare a primului ajutor medical în caz de accident la locul de muncă, în colaborare cu Serviciul de medicina muncii al Medserv Min SA, în cadrul căruia au fost instruiți 23 angajați desemnați prin decizie internă.

11. Elaborare și reactualizare instrucțiuni proprii pentru toate categoriile locurilor de muncă din aparatul propriu de specialitate al Primarului:

- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă, privind prevenirea infectării și răspândirii coronavirusului Sars-Cov-2.

- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual privind utilizarea calculatorului la birou;

- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă privind deplasarea salariaților pe drumurile publice;

- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru salariații care conduc mașina instituției sau personală în interes de serviciu;

- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru conducătorul auto care conduce mașina instituției;

- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru portar ce desfășoară activitatea de pază în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu;

- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitor ce desfășoară activitatea de curățenie în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru personalul ce ocupă funcția de muncitor calificat ;
- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru folosirea sculelor de mână;
- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la înălțime.

Aceste documente au fost aduse la cunoștința angajaților în cadrul instruirilor periodice de către lucrătorii desemnați cu s.s.m. și șefii de servicii și compartimente la locul de muncă.

12. Efectuarea controlului medical la angajare și periodic – a fost realizat integral, supravegherea stării de sănătate a angajaților fiind făcută prin Serviciul de medicina muncii al Medserv Min SA.

13. Verificare respectare norme de protecție a muncii de către constructor pe șantierele temporare sau mobile ale Primăriei Municipiului Târgu Jiu, prin intermediul unui coordonator în materie de securitate și sănătate, respectiv dl. Tâlvescu Octavian.

În decursul anului 2021 în cadrul UAT Târgu Jiu au fost 73 de investiții în derulare, din care 11 au rămas în activitate la sfârșitul anului și 6 au fost sistate temporar.

La șantierele mobile și temporare au fost făcute 904 controale și au fost constatate 1368 deficiențe.

14. Angajatorul s-a implicat în activitatea de a realiza controlul permanent al stării calculatoarelor folosite în procesul muncii și al verificării PRAM, în scopul asigurării sănătății și securității salariaților.

15. Posibilitatea acordării primului ajutor în caz de producere a accidentelor de muncă a fost rezolvată prin înlocuirea truselor medicale și kiturilor de componente ale truselor medicale acolo unde termenul de valabilitate a expirat.

16. Nu au fost consemnate cazuri de îmbolnăviri profesionale sau accidente de muncă în cursul anului 2021.

17. A fost asigurată permanent achiziționarea de materiale de curățenie pentru personalul de întreținere, a fost distribuit săpun lichid la băile instituției, materiale dezinfectante, spray pentru mobilă și spray pentru țânțari, deodorante de WC, precum și alte materiale solicitate de salariați.

18. A fost efectuată igienizarea instituției prin curățare cu materiale dezinfectante a pardoselilor birourilor, băilor, holurilor, a scărilor, balustradelor și mânerelor usilor.

19. A fost revizuită instalația de încălzire a instituției, fiind asigurată permanent o temperatură ambiantă bună, necesară pentru desfășurarea activității.

20. Instituția este dotată cu frigider unde salariații pot să-și păstreze alimentele în condiții igienice, la rece, mai ales în lunile calde.

Conducerea Primăriei Municipiului Târgu Jiu și conducerea Direcției programe, managementul calității și parcuri publice au colaborat permanent cu Compartimentul protecția muncii, ssm analizând cele realizate în cursul anului 2021.

COMPARTIMENTUL PARCĂRI PUBLICE

► **În cursul anului 2021**, motivat de necesitatea adaptării reglementărilor locale la cerințele actuale de ordin funcțional și legislativ, Compartimentul Parcări Publice a inițiat documentația necesară aprobării noului Regulament de organizare și funcționare a parcărilor publice cu plată și a parcărilor de reședință aflate pe raza municipiului Târgu Jiu.

În conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare, au fost efectuate demersurile necesare amenajării și repartizării locurilor de parcare de reședință, precum și exploatarea parcărilor publice cu plată din municipiul Târgu Jiu.

În municipiul Târgu Jiu au fost amenajate și funcționează un număr de 494 parcări de reședință, cu o capacitate totală de 13.161 locuri de parcare.

În perioada mai – decembrie 2021, atribuirea locurilor în parcările de reședință s-a realizat de către Comisia numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu. Anterior atribuirii Comisia a asigurat afișarea unui anunț la avizierul asociațiilor de proprietari, prin care au fost aduse la cunoștința titularilor de locuințe condițiile depunerii cererilor, în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor de reședință aflate pe raza Municipiului Târgu Jiu.

În cursul anului 2021 au fost repartizate Compartimentului parcări publice 2211 cereri pentru atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință.

Conform solicitărilor, au fost repartizate 721 locuri de parcare.

Cererile deținătorilor de locuințe ce nu au beneficiat de locuri de parcare figurează în așteptare, în cazul vacantării unor locuri de parcare fiind prioritar criteriul cronologic.

În cadrul Compartimentului au fost centralizate și cererile ce au ca obiect încetarea contractelor de parcare, motivat de înstrăinarea locuinței, a autoturismului sau de neutilizarea locului de parcare, situații expres prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor de reședință.

Propunerile de încetare sau reziliere a contractelor au fost transmise Direcției Impozite și Taxe, entitate ce a procedat la rezilierea a 195 contracte de parcare, locurile respective fiind atribuite altor solicitanți conform criteriilor prevăzute de Regulament.

► **În perioada sus menționată**, personalul din cadrul compartimentului a participat la amenajarea unor noi parcări de reședință în str. Griviței, str. Republicii-Smârdan, str. A. I.

Cuza, str. Agriculturii, slt. C. Bordej, slt. D. Petrescu, cât și a unor parcări publice cu plată în str. Victoriei și B-dul Ecaterina Teodoroiu.

De asemenea, în colaborare cu celelalte structuri abilitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu s-a urmărit refacerea marcajului în parcările de reședință existente, amenajarea locurilor de parcare pentru persoanele cu dizabilități, respectiv executarea marcajului de interzicere a parcării, în situațiile expres prevăzute de legislația în vigoare.

Cu privire la parcările publice stradale, preocuparea Compartimentului a constat în administrarea acestora în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate.

Au fost eliberate 207 carduri – legitimații gratuite pentru persoanele cu handicap cu domiciliul în municipiul Târgu Jiu, precum și 14 tichete gratuite pentru personalul mass-media valabile în parcările publice cu plată din Municipiul Târgu Jiu;

S-a continuat implementarea aplicației TPARK utilizată atât pentru achitarea taxei în parcările publice cu plată din Municipiul Târgu Jiu prin SMS, cât și pentru verificarea modalității de plată;

S-a procedat la administrarea în condiții de eficiență a sistemul automatizat de acces și plată în parcările publice din zona Piața Centrală Complex Comercial și zona Super 2000;

Au fost efectuate demersurile necesare dezvoltării rețelei de parcări publice cu plată în zonele de interes administrativ, economic sau cultural, propunerile fiind avizate favorabil în Comisia de circulație constituită la nivelul municipiului Târgu Jiu.

Din exploatarea parcărilor publice cu plată au fost obținute venituri în cuantum de aproximativ 1.300.000 lei, iar din exploatarea parcărilor de reședință au fost realizate venituri în cuantum de aproximativ 1.500.000 lei.

COMPARTIMENTUL ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

În conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Îndrumare Asociații de proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Tg-Jiu asigură, la cerere, informarea asociațiilor și proprietarilor din condominii cu privire la respectarea legislației în vigoare, exercită controlul asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari, din oficiu ori la solicitarea unuia sau mai multor membri ai asociației de proprietari, iar la propunerea compartimentului, primarul, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii, în baza unei hotărâri a consiliului local.

La data de 31.12.2021, în evidența Compartimentului îndrumare asociații de proprietari se regăsesc un număr de 205 asociații de proprietari și doar 3 asociații de locatari care nu s-au transformat în asociații de proprietari.

Activitățile desfășurate de către personalul din cadrul Compartimentului Îndrumare Asociații de Proprietari, în perioada 01.01.2021-31.12.2021 au fost următoarele:

- informarea, sprijinirea și îndrumarea unui număr de 87 asociații de proprietari cu privire la organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, precum și modul de aplicare a prevederilor legale, la solicitarea acestora sau a proprietarilor;
- soluționarea unui număr de 33 de petiții ce au vizat activitatea asociațiilor de proprietari, defecțiunile la instalațiile de apă/canal, precum și diverse probleme privind repararea hidroizolațiilor teraselor blocurilor, organizarea asociațiilor și nemulțumiri cu privire la activitatea președinților și administratorilor de asociații;
- efectuarea a 19 verificări asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari ca urmare a diverselor aspecte semnalate;
- informarea administratorilor de condominii privind obligația depunerii semestrial a situației soldurilor elementelor de activ și pasiv la Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari. Menționăm că în anul 2021 un număr de 161 asociații de proprietari au depus situația elementelor de activ și pasiv;
- atestarea a 11 (unsprezece) persoane fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC DE CĂLĂTORI

Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2021-31.12.2021 de către Compartimentul Transport Public de Călători, au vizat îndeplinirea atribuțiilor reieșite din Regulamentul de funcționare, după cum urmează:

- verificarea documentațiilor depuse de agenții economici, persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii sau vizării a autorizațiilor de transport persoane/bunuri în regim de taxi, a autorizațiilor taxi și a autorizațiilor de dispecerat emise de Primăria Municipiului Târgu Jiu conform H.C.L. nr. 121/29.10.2012 și a Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

- verificarea documentațiilor depuse de persoanele fizice sau juridice în vederea obținerii certificatelor de înregistrare și a numerelor de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării conform H.C.L. nr. 27 din 27.01.2020 și a OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- întocmirea și eliberarea autorizațiilor de transport persoane/bunuri în regim de taxi, autorizațiilor taxi și a certificatelor de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării;

- ținerea evidenței în registrul special a autorizațiilor de transport persoane/bunuri în regim de taxi și a autorizațiilor taxi emise de Primăria Municipiului Târgu Jiu;

- întocmirea notelor de plată pentru taxele aferente autorizațiilor de transport, autorizațiilor taxi, înregistrări utilaje, conform H.C.L. nr. 62/2020;

- verificarea calculului compensației pentru transportul public de călători efectuat de către TRANSLOC SA, în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Municipiul Târgu Jiu nr. 29594/05.07.2019;

- asigurarea soluționării în termen a cererilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- informarea și îndrumarea cetățenilor cu privire la cerințele legislației;

- colaborarea cu Autoritatea Rutieră Română, Registrul Auto Român, Poliția Locală, Serviciul Poliției Rutiere etc., verificând în teren legalitatea desfășurării activității de taximetrie și a transportului public de călători în municipiul Târgu Jiu;

- arhivează documentația primită și emisă de compartiment.

În perioada sus menționată au fost efectuate, de câte ori a fost nevoie, verificări privind modul în care se desfășoară activitatea de transport persoane/bunuri în regim de taxi, urmărindu-se satisfacerea unor cerințe precum:

- efectuarea serviciilor de transport în regim de taxi de către transportatori autorizați care dețin autorizații taxi și autorizații de transport vizate în termen;

- deținerea de către conducătorii auto a certificatelor de atestare a pregătirii profesionale;

- menținerea ordinii, curățeniei și a liniștii publice în stațiile taxi;

- parcare a autovehiculelor utilizate în activitatea de transport în regim de taxi în spațiile declarate de deținătorii acestora;

- respectarea Caietelor de sarcini și a Licențelor de traseu de către societățile de transport public de călători pe raza municipiului Târgu Jiu, conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Municipiul Târgu Jiu, etc.

La momentul actual, în municipiul Târgu Jiu avem eliberate un număr de 343 autorizații taxi.

▶ din vizarea autorizațiilor taxi s-a încasat suma de 53.165 lei;

▶ s-au vizat un număr de 29 autorizații de transport persoane bunuri în regim de taxi încasându-se suma de 5 568 lei;

▶ s-au aprobat și eliberat un număr de 16 autorizații taxi prin procedura de cedare autorizații taxi în favoarea angajaților conform prevederilor legale încasându-se suma de 5 552 lei;

▶ s-au aprobat înlocuirea a 22 autovehicule în vederea desfășurării activității de transport persoane bunuri în regim de taxi;

▶ s-au prelungit un număr de 50 autorizații taxi;

▶ în vederea desfășurării activității de transport persoane pe baza de contract s-au eliberat un număr de 6 avize pentru punctele de îmbarcare/debarcare pe raza municipiului Târgu Jiu;

▶ s-a eliberat un acord cu privire la activitățile conexe transportului rutier în vederea obținerii licenței de funcționare pentru Autogara Est Viitorul;

▶ s-au întocmit un număr de 5 acte adiționale la Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Municipiul Târgu Jiu nr. 29594/05.07.2019 având în vedere modificarea ANEXE 4.1-bunuri de retur, ANEXA 4.1.1 bunuri concesionate și un act adițional la contractul de prestări servicii nr.1879/04.05.2021 prin care s-a suplimentat valoarea inițială de 350 000 lei fără TVA, cu suma de 89 000 lei, fără TVA.

Pentru executarea serviciului public de dispecerat taxi, conform Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, sunt autorizate un număr de 3 dispecerate taxi în municipiul Târgu Jiu.

Totodată în perioada sus menționată au fost înregistrate un număr de 98 vehicule încasându-se suma de 10.197 lei.

⇒ **Obiectivele pentru perioada 2022-2023**

Vizează desfășurarea în Municipiul Târgu Jiu a serviciului de transport public local în condiții civilizate, autorizate, cu respectarea cadrului legislativ. În acest sens se vor avea în vedere:

- efectuarea în colaborare cu celelalte instituții cu atribuții de control în domeniul taximetriei a unui număr mai mare de verificări în teren a legalității desfășurării activității de către transportatorii autorizați în regim de taxi;

- întocmirea de referate și propuneri pentru proiecte de hotărâri care să ducă la îmbunătățirea activității de transport persoane în municipiu;

- colaborarea cu compartimentele și direcțiile din cadrul Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu precum și cu alte instituții ale statului astfel încât cererile și sesizările cetățenilor să fie operativ rezolvate.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU JIU DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI - intitulată „instituție publică”, ce a avut personalitate juridică distinctă și a funcționat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și a ordonatorului principal de credite, Primarul Municipiului Târgu Jiu, până la data de 04.05.2021, când urmare a reorganizării ce a avut loc a fost înființată ca structură în organigrama Primăriei Municipiului Târgu Jiu sub denumirea ”**DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE**”.

Obiectul principal de activitate al Direcției Impozite și Taxe îl reprezintă stabilirea, constatarea urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu sau care posedă bunuri mobile sau imobile impozabile, situate pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu, precum și stabilirea, încasarea redevențelor clădirilor, taxelor provenite din concesionarea, închirierea, darea în administrare sau folosință a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu.

Direcția Impozite și Taxe administrează veniturile bugetului local al Municipiului Târgu Jiu.

Direcția Impozite și Taxe își desfășoară activitatea în următoarea structură :

Serviciul constatare contribuabili - 10 posturi, din care un post de conducere și 9 posturi de execuție;

Serviciul concesionări contracte – 8 posturi, din care un post de conducere și 7 posturi de execuție;

Serviciul Urmărire și Executare Silită Persoane Fizice – 14 posturi din care un post de conducere și 13 posturi de execuție;

Serviciul Constatare și Urmărire Persoane Juridice - 8 posturi, din care un post de conducere și 7 posturi de execuție;

SERVICIUL CONSTATARE CONTRIBUABILI

Pentru anul fiscal 2021 impozitele și taxele locale au fost stabilite conform Hotărârii Consiliului Local nr. 62/18.12.2020 și nr. 98/30.12.2020.

În cadrul acestui serviciu zilnic, unul dintre inspectorii, cu atribuții de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor persoane fizice, efectuează, prin rotație, activitatea privind relațiile cu publicul la ghișeul nr. 10, unde:

❖ îndrumă contribuabilii în completarea corectă a declarațiilor de impunere și verifică conținutul dosarelor fiscale de impunere prezentate de către contribuabili, solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

❖ avizează favorabil declarația de impunere, în scopul operării în evidența fiscală computerizată, doar în momentul în care constată că dosarul este complet, cu mențiunea: „se impune/se scade cu data de”.

De asemenea, la acest ghișeu se primesc, verifică și înregistrează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor de transport și terenurilor, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, cererile privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru contribuabilii cu grad de handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, eroi martiri ai Revoluției din Decembrie 1989 și urmași ai eroilor martiri, deținuți politici, strămutați sau deportați, veterani și văduve de veterani de război, precum și alte scutiri sau reduceri prevăzute de legislația în vigoare.

Dosarele privind declararea bunurilor dobândite, după înregistrarea în evidența informatizată a instituției, sunt repartizate, a doua zi, de către șeful de serviciu inspectorilor de zonă, care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, după care aceste dosare sunt arhivate pe străzi, blocuri și apartamente.

În perioada 01.01.2021-31.12.2021 în cadrul serviciului au fost realizate următoarele activități:

- au fost transmise, către contribuabilii persoane fizice, înregistrați în evidențele fiscale ca proprietari de bunuri mobile/imobile, un număr de 15.740 „Decizii de impunere” pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pentru anul 2021.

- pentru un număr de 1.111 clădiri nerezidențiale, care au fost finalizate sau dobândite în ultimii cinci ani anteriori anului de referință, au fost întocmite și transmise adrese prin care se aduce la cunoștință că în conformitate cu prevederile art. 495, lit. a din Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, persoanele fizice care la data de 31.12.2020 dețin în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă și aveau obligația să depună declarații până la data de 31.03.2021, inclusiv, declarații însoțite de rapoartele de evaluare întocmite de un evaluator autorizat în acest sens.

- au fost verificate și operate în evidențele fiscale 4.321 declarații privind imobilele (case și apartamente) dobândite sau clădiri cu destinație nerezidențială, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidența fiscală un număr de 39.847 roluri.

- au fost verificate și operate în evidențele fiscale 4.516 declarații privind mijloacele de transport, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidențele fiscale un număr de 28.361 roluri.

- au fost operate 3.423 declarații privind terenurile dobândite, iar în prezent la acest tip de impozit fiind creat un număr de 43.880 roluri.

- au fost analizate solicitările contribuabililor privind acordarea de scutiri sau reduceri de impozite și taxe, fiind emise decizii de acordare sau respingere a cererii, astfel:

- la impozitul pe clădire a fost operat un număr de 1.659 dosare privind scutirile de plată, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați), pentru suma totală de 123.132 lei.

- la impozitul pe teren a fost operat un număr de 547 dosare privind scutirile de la plată, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de grad I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați), pentru suma totală de 47.835 lei.

- la impozitul asupra mijloacelor de transport, a fost operat un număr de 836 dosare privind scutirile și reducerile prevăzute de legislația în vigoare, pentru suma totală de 124.201 lei.

- a fost operat un număr de 14 dosare privind scutirile acordate prin hotărâre de consiliu local, ca urmare a veniturilor mici sub nivelul sumei de 1.000 lei/proprietar, pentru suma totală de 1.505,50 lei.

➤ au fost înregistrate și soluționate 221 cereri de restituire și 97 cereri de compensare. În urma solicitărilor formulate s-a dispus analiza rolurilor fiscale, întocmirea deciziilor de restituire respectiv de compensare, astfel, au fost întocmite 92 dispoziții de plată în numerar pentru suma de 24.527 lei și un număr de 1.127 ordine de plată pentru restituirea prin virament pentru suma totală de 740.666 lei.

➤ a fost înregistrat un număr de 1.027 adrese provenite de la diferite UAT-uri, privind înregistrarea în evidențele fiscale a mijloacelor de transport dobândite de persoanele fizice care au domiciliul stabilit pe raza Municipiului Târgu Jiu și pentru care s-au întocmit adrese de prezentare, în vederea declarării acestora în evidențele fiscale.

➤ a fost înregistrat un număr de 630 adrese emise de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, privind bunurile imobile, dobândite de persoanele fizice cu domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu, în baza cărora au fost întocmite adrese de prezentare pentru declararea acestora în evidențele fiscale.

➤ din partea executorilor judecătorești a fost înregistrat un număr de 453 adrese privind comunicarea de bunuri mobile/imobile, notarea proceselor verbale de sechestrul sau radierea acestora, pentru debitorii persoane fizice, adrese în urma cărora inspectorii din cadrul Serviciului Constatare Contribuabili au procedat la verificarea dosarelor fiscale, întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrurilor privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane fizice.

Agenția Națională de Administrare Fiscală a transmis instituției un număr de 511 adrese privind comunicări de bunuri mobile/imobile, notarea proceselor verbale de sechestrul sau radierea acestora, pentru debitorii persoane fizice, inspectorii din cadrul Serviciului Constatare Contribuabili, procedând la verificarea dosarelor fiscale, întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrurilor privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane fizice.

➤ s-a procedat la transferul dosarelor fiscale privind mijloacele de transport proprietate a contribuabililor care au fost identificați cu domiciliile pe raza altor UAT-uri, pentru un număr de 524 de contribuabili.

De asemenea, în aceeași perioadă a fost înregistrat un număr de 26.202 procese verbale de contravenție, sentințe civile emise de instanțele judecătorești și dosare de executare silită primite de la alte unități administrative, ca urmare a schimbării domiciliului contravenientului din care:

- pentru 3.614 procese-verbale s-au întocmit adrese de restituire către organele emittente ca urmare a neidentificării contravenienților, a unor vicii de formă sau de fond, sau a identificării domiciliului lor în alte localități;

- 17.703 procese-verbale fiind confirmate organelor constatatoare ca urmare a achitării lor în termen de 15 zile;

- 70 procese-verbale fiind restituite ca urmare a faptului că au fost contestate în instanță, în acest caz nereprezentând titluri executorii;
- 4.815 procese-verbale și sentințe civile au fost debitate
Din evidența fiscală, a fost scăzut un număr de 7.420 amenzi, ca urmare a:
 - achitării acestora pe raza altor unități administrativ-teritoriale de către contravenienți cu domiciliul în Târgu Jiu;
 - anulării proceselor-verbale de contravenție sau înlocuirii amenzii cu sancțiunea "avertisment" în instanță;
 - schimbării domiciliului contravenientului pe raza altei localități;
 - efectuării de muncă în folosul comunității în baza sentințelor judecătorești pronunțate și a pontajelor primite de la Direcția Investiții și Gospodărie Comunitară;
 - împlinirii termenului de 5 ani în cazul contravenienților declarați insolvari;
 - decesului acestora.

A fost întocmit un număr de 440 referate de transfer sume, reprezentând contravaloarea proceselor verbale de contravenție achitate la Direcția Impozite și Taxe de către contravenienți cu domiciliul în altă localitate, conform Legii 203/2018 de modificare a OG 2/2001 privind regimul juridic al contravenienților și 185 adrese de solicitare transfer sume achitate de contravenienți cu domiciliul în Târgu Jiu, la alte unități administrativ-teritoriale.

În urma constatării în teren și a consultării bazelor de date deținute de la alte instituții cu privire la schimbarea domiciliului unor debitori, au fost transmise către alte unități administrativ-teritoriale în care aceștia își au domiciliul 183 dosare de executare silită, împreună cu originalul proceselor-verbale de contravenție prin care aceștia au fost sancționați.

SERVICIUL URMĂRIRE ȘI EXECUTARE SILITĂ PERSOANE FIZICE

Dintre atribuțiile principale ale acestui serviciu enumerăm:

- identificarea contribuabililor rău platnici, aplicarea tuturor măsurilor de executare silită prevăzute de actele normative în vigoare pentru recuperarea creanțelor fiscale neachitate la termenul scadent prin emiterea somațiilor de plată și a titlurilor executorii;
- înființarea adreselor de poprire asupra conturilor contribuabililor persoane fizice deschise la unitățile bancare precum și terților unde aceștia figurează cu contracte de muncă active;
- efectuarea deplasărilor în teren, la domiciliul contribuabililor în vederea clarificării stării de fapt;
- efectuarea procedurilor pentru stabilirea stării de insolabilitate a debitorilor persoane fizice;
- continuarea formelor de executare silită prin aplicarea măsurilor de sechestru asupra bunurilor mobile sau imobile proprietatea debitorilor persoane fizice ce nu au achitat obligațiile fiscale restante și valorificare acestora prin licitație publică;

În perioada 01.01.2021-31.12.2021 în cadrul serviciului au fost realizate următoarele activități:

- ❖ pentru debitele restante au fost emise și transmise către debitori, un număr de 18.200 somații de plată și titluri executorii.

- ❖ a fost transmis un număr de 13.953 adrese de înființare de poprire către unități bancare și societăți comerciale.

- ❖ a fost întocmit și transmis un număr de 9.650 sistări de popriri către unitățile bancare și societățile comerciale, pentru debitorii persoane fizice care au achitat integral obligațiile de plată restante.

- ❖ a fost întocmit un număr de 228 dosare de insolvabilitate, pentru debitorii persoane fizice decedate sau care nu au venituri/bunuri urmăribile, pentru suma totală de 751.059 lei.

- ❖ au fost prelucrate pentru trimiterea la instanța de judecată, conform prevederilor art. 9, alin. 3 din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru transformarea amenzilor contravenționale, în sumă de 301.532 lei, aplicate în ore de muncă în folosul comunității, un număr de 89 dosare de executare.

- ❖ pentru identificarea locurilor de muncă, a contribuabililor persoane fizice care figurează înregistrați cu obligații fiscale restante, a fost întocmit și respectiv transmis un număr de 165 adrese către Casa Județeană de Pensii Gorj și către Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj pentru un număr de 1.355 de contribuabili.

- ❖ pentru clarificarea obligațiilor fiscale restante datorate la bugetul local de contribuabili persoane fizice, a fost întocmit și respectiv transmis un număr de 485 adrese către Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, pentru un număr de 3.575 contribuabili.

- ❖ a fost transmis către unitățile administrativ-teritoriale, ca urmare a constatării în teren și a răspunsurilor primite de la Direcția de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, cu privire la schimbarea domiciliului unor debitori, un număr de 39 dosare de executare silită, pentru suma de 98.600 lei.

Situația gradului de realizare a veniturilor bugetului local pentru principalele surse, la data 31.12.2021, se prezintă astfel:

Impozitul pe clădiri pentru persoane fizice

Din debitele evidențiate pe anul 2021 în cuantum de 6.773.876 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2021 s-a încasat suma de 6.541.151 lei reprezentând un procent de 96 %. Tot în această perioadă au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 763.323 lei.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 impozitul pe clădiri a fost calculat conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 62/18.12.2021.

Din cele 38.347 roluri, 25.706 roluri au fost achitate în totalitate până la data de 31.03.2021, suma acordată drept bonificație în procent de 10% a fost de 464.505 lei.

Impozitul pe teren la persoanele fizice

Din debitele evidențiate pe anul 2021 în cuantum de 2.878.181 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2021 s-a încasat suma de 2.735.125 lei reprezentând un procent de încasare de 95 %, iar încasările în anul 2021 din anii precedenți au fost în sumă de 359.173 lei.

Din cele 41.765 roluri, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 31.03.2021 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 37.965 lei, pentru un număr de 10.879 roluri.

Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice

Din debitele evidențiate pe anul 2021 în cuantum de 6.220.833 lei, conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2021 s-a încasat suma de 5.838.589 lei reprezentând un procent de 94 %.

Tot în anul 2021 au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 877.262 lei.

Din cele 27.561 roluri, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 31.03.2021 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 342.272 lei, pentru un număr de 16.675 roluri.

Mijloacele de transport înstrăinate se scad din evidențele Direcției Imozite și Taxe pe baza certificatului de radiere de la poliție, iar începând cu anul 2004, conform Codului Fiscal, scăderea din evidențele fiscale se face pe baza contractului de vânzare-cumpărare sau facturii întocmite între părți. În ceea ce privește mijloacele de transport înstrăinate fără întocmirea actelor legale, scăderea din evidențele fiscale a acestora, se face în baza unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte elementele de identificare a contribuabilului și a mijlocului de transport respectiv, numai dacă are achitate integral orice obligații fiscale datorate de natura impozitului asupra mijloacelor de transport stabilite până la data de 31 decembrie a anului fiscal în care depune declarația.

SERVICIUL CONCESIONĂRI, CONTRACTE

Activitatea acestui serviciu constă în stabilirea, înregistrarea, încasarea și urmărirea veniturilor din concesionare, suprafață și închiriere a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, administrarea sau darea în folosință a acestuia și stabilirea taxei de utilizare pentru folosirea temporară a domeniului public al Municipiului Târgu Jiu.

În anul 2021 s-au gestionat:

- 1.813 contracte de concesionare/suprafață și închiriere, încheiate între Primăria Municipiului Târgu Jiu și diverse persoane fizice și juridice;
- 382 declarații privind stabilirea taxei de utilizare depuse de către persoane fizice și juridice care au utilizat domeniul public al Municipiului Târgu Jiu;
- 11.951 contracte de parcare rezidențială.

În anul 2021 situația încasărilor pe tipuri de creanțe se prezintă, astfel:

- venituri din concesiuni și închiriere s-a încasat suma de 3.347.464 lei, iar la 31.12.2021 s-au înregistrat debite restante în sumă de 635.763 lei, fiind realizat un procent de 84%;

- alte venituri din proprietate, reprezentând taxă de utilizare pentru folosirea domeniului public și privat de către persoanele fizice și juridice s-a încasat suma de 842.267 lei, iar la 31.12.2021 s-au înregistrat debite restante în sumă de 399.121 lei, fiind realizat un procent de 67,85%;

- venituri realizate din încheierea contractelor din parcare s-a încasat suma de 1.552.646 lei, iar la 31.12.2021 s-au înregistrat debite restante în sumă de 21.876 lei, fiind realizat un procent de 98,61%.

În anul 2021 au fost încheiate 730 contracte parcare de reședință.

SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE

Serviciul Constatăre și Urmărire Persoane Juridice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și altor taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul 2021 pentru contribuabilii persoane juridice cu sediul sau domiciliul fiscal în Municipiul Târgu Jiu sau care dețin bunuri mobile și/sau imobile pe raza teritorială de competență a Municipiului Târgu Jiu: impozitul/taxa pe clădiri, impozitul/taxa pe teren, impozitul asupra mijloacelor de transport, impozitul pe spectacole, taxa de afișaj în scop de reclamă și publicitate, taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, taxa hotelieră.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 62/ 08.12.2020 modificată prin HCL nr. 98/30.12.2020.

Activitatea de **constatare și stabilire a impozitelor și taxelor locale** presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspectori, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane juridice, efectuează prin rotație, la ghișeu de relații cu publicul activități privind îndrumarea reprezentanților legali ai operatorilor economici în vederea întocmirii declarațiilor fiscale, verificarea documentelor justificative și operarea în evidența fiscală computerizată a declarațiilor de impunere privind impozitele și taxele locale depuse de către contribuabilii persoane juridice la ghișeu nr. 9, unde:

Urmărește modul de întocmire a corectitudinii declarațiilor de impunere/scădere, conținutul dosarelor fiscale de impunere/scădere prezentate de către contribuabili la ghișeu, solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea "conform cu originalul", făcută în scris de către contribuabil;

În momentul în care constată că dosarul este complet operează în evidența fiscală computerizată declarația de impunere și orice înscrisuri prin care se rectifică situația fiscală a contribuabililor și emite deciziile de impunere, respectiv procesul-verbal de scoatere din evidență, vizate de șeful de serviciu.

Astfel, la acest ghișeu se primesc, verifică, înregistrează și operează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor de transport, terenurilor, a taxei de firmă, cererile pentru

înregistrarea / vizarea a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole, a deconturilor privind stabilirea impozitului pe spectacole, deconturilor privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră, a taxei pentru servicii de reclamă și publicitate, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere, încasarea debitelor restante în urma acțiunilor de executare silită), cererile de compensare, cererile privind acordarea de facilități fiscale în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declarațiile fiscale privind stabilirea impozitelor locale pentru bunurile impozabile dobândite se înregistrează în evidența informatizată a instituției, în ziua următoare acestea ajung la șeful de serviciu care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, apoi le repartizează inspectorului care are în evidență societățile respective, după care aceștia procedează la îndosarierea acestora.

Agenția Națională de Administrare Fiscală prin A.J.F.P -urile teritoriale și executorii judecătorești au transmis instituției noastre adrese privind instituirea notării proceselor-verbale de sechestru asupra bunurilor mobile și sau imobile sau radierea acestora, pentru debitorii persoane juridice, inspectorii din cadrul SCUPJ procedând la verificarea dosarelor fiscale și ulterior la întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrelor asupra bunurilor mobile și / sau imobile, aflate în proprietatea debitorilor persoane juridice.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, serviciul a desfășurat, în principal, următoarele activități:

- ❖ au fost valorificate 5870 declarații de impunere (impozit/taxa pe clădiri, impozit pe mijloace de transport, impozit/taxa pe teren, taxă firmă, taxă hotelieră, taxă privind serviciile de reclamă și publicitate, veniturile din serviciile de reclamă și publicitate, impozit pe spectacole). În cadrul acestei activități se urmărește respectarea prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare, soldate cu emiterea și comunicarea deciziilor de impunere;

- ❖ s-a emis la începutul anului fiscal 2021 și s-a comunicat un număr de 6.125 decizii de impunere anuale;

- ❖ s-au operat 4.306 radieri pentru mijloacele de transport înstrăinate de către persoanele juridice;

- ❖ a fost organizată activitatea de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se forme de executare silită: 764 de somații și titluri executorii, 458 adrese de înființare a popririi, 5 procese-verbale de sechestru asupra bunurilor mobile/imobile;

- ❖ s-a organizat activitatea de constatare, urmărire și încasare în termenele legale de plată, precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale, calculându-se majorări de întârziere evidențiate prin emiterea și transmiterea deciziilor referitoare la obligațiile fiscale accesorii;

- ❖ s-au soluționat 27 compensări între impozitele și taxele locale la persoane juridice prin întocmirea deciziilor de compensare și a ordinelor de plată;

- ❖ în urma solicitărilor formulate s-a dispus analiza rolurilor fiscale, întocmirea deciziilor de restituire, respectiv de compensare, s-au rezolvat 58 cereri de restituire pentru persoane juridice, prin întocmirea deciziilor de restituire și a ordinelor de plată;

❖ s-au operat actualizări de date la 5.731 poziții de rol, pentru societăți comerciale, conform declarațiilor însoțite de documente justificative;

❖ s-a efectuat un număr de 18 înscrieri la masa credală pentru societăți intrate sub incidența Legii nr. 85/2014- privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și totodată s-au înaintat un număr de 65 de cereri de plată, pentru persoanele juridice aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile insolvenței și de prevenire a insolvenței și Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;

❖ a fost analizat un număr de 48 roluri pentru contribuabilii persoane juridice care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților;

❖ s-au emis și comunicat decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate pentru anul 2021, contribuabililor persoane juridice aflați sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților, cât și administratorilor judiciari desemnați;

❖ s-au întocmit un număr de 21 rapoarte de inspecție fiscală pentru societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cât și pentru societățile active, planificate pentru verificare fiscală, urmate de întocmirea de rapoarte fiscale, respectiv note de informare/constatare;

❖ s-au întocmit Procese verbale de scădere a creanțelor pentru contribuabilii aflați în procedura insolvenței, radiatiți de la Registrul Comerțului;

❖ s-a operat un număr de 63 deconturi privind impozitul pe spectacole, activitatea economică în acest domeniu fiind reluată;

❖ s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor juridice 6.320 certificate de atestare fiscală;

❖ s-au întocmit Referate și Dispoziții la contestațiile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice aflate în litigiu pentru clarificarea unor debite privind impozitele și taxele locale, pentru persoanele juridice,

❖ au fost contactați telefonic agenții economici în vederea transmiterii declarațiilor de impunere folosind poșta electronică;

❖ o au fost contactați telefonic contribuabilii persoane juridice cu sediul pe raza Municipiului Târgu-Jiu sau pe raza altor UAT -uri, ce figurează în evidențele noastre fiscale cu debite restante, transmițându-le note de plată în vederea achitării;

❖ s-au întocmit 75 adrese - răspunsuri la solicitările executorilor judecătorești și lichidatorilor judiciari – practicienilor în insolvență, reprezentanților fiscali, privind bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane juridice;

❖ la sfârșitul fiecărei luni se procedează la arhivarea certificatelor fiscale aferente lunii precedente;

❖ s-au înștiințat telefonic contribuabilii persoane juridice ce dețin în proprietate/utilizare clădiri la data de 31.12.2021, în vederea efectuării rapoartelor de evaluare conform standardelor în vigoare;

❖ în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, au fost înregistrate adrese de la diverse UAT- uri, privind înregistrarea în evidențele fiscale a mijloacelor de transport dobândite de persoane juridice care au domiciliul fiscal pe raza Municipiului Targu Jiu și pentru care s-au întocmit adrese de prezentare în vederea declarării acestora;

- ❖ s-au emis și comunicat 975 titluri executorii și somații și s-au transmis 2.376 adrese de înființare a popririi, către bănci, pentru persoanele juridice debitoare;
- ❖ pentru debitorii persoane juridice care au stins integral obligațiile de plată restante, au fost întocmite adrese de sistare a popririi și ulterior transmise băncilor;
- ❖ au fost întocmite documentații pentru transferul dosarelor fiscale auto altor UAT-uri, conform modificărilor de la registrul comerțului;
- ❖ pentru un număr de 3 contribuabili au fost acordate scutiri de la plata impozitului/taxei pe clădiri și impozitului/taxei pe teren, stabilite pentru anul 2021, în baza hotărârilor emise de Consiliul local al Municipiului Târgu Jiu;
- ❖ au fost efectuate verificări și reveniri la 36 dosare de insolvari pentru menținerea în evidența specială de insolvaritate pentru persoanele juridice care nu au venituri/bunuri urmăribile, respectiv întocmirea a 3 dosare noi de trecere în evidența separată de insolvaritate;
- ❖ pentru un contribuabil a fost acordată reducere de impozit pe clădiri și impozit pe teren, în conformitate cu HCL nr. 62/11.03.2019 și HCL nr. 63/18.12.2020 privind prelungirea valabilității schemei de ajutor de minimis, persoana juridică realizând investiții în scopul creării de noi locuri de muncă pe raza teritorială de competență a Municipiului Târgu Jiu, suma acordată fiind de 9.294 lei.

Pe surse de venit, încasările se prezintă astfel:

Impozit si taxa pe clădiri la persoane juridice

La impozitul pe clădiri au fost verificate și debitate 1864 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 31.12.2021, debitele la această sursă au fost în sumă de 14.382.862 lei.

Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 12.004.223 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de **83 %**.

Pentru acest tip de impozit, conform HCL nr. 62/8.12.2020 modificată prin HCL nr. 98/30.12.2020 s-a prevăzut o cotă de:

0,9% pentru clădirile reevaluate nerezidențiale;

0,2% pentru clădirile reevaluate rezidențiale;

7,5% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință.

Până la data de 31.03.2021, un număr de 585 contribuabili au achitat impozitul pe clădiri integral pentru anul 2021, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 812.036,60 lei aplicată la impozitul datorat pentru anul 2021.

Impozit si taxa pe teren la persoane juridice

La impozitul pe teren au fost verificate și debitate 1430 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 31.12.2021, debitele la această sursă au fost în sumă de 2.338.250 lei, debit. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 2.159.357 lei, rezultând astfel un procent de încasare de **92 %**.

Până la data de 31.03.2021, un număr de 580 contribuabili au achitat impozitul pe

teren integral pentru anul 2021, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 137.656,71 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2021.

Impozitul asupra mijloacelor de transport la persoane juridice

La impozitul pe mijloace de transport au fost verificate și debitate 2104 declarații de impunere.

Conform execuției bugetare la 31.12.2021, debitele la această sursă au fost în sumă de 2.743.622 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 2.303.925 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de **83 %**.

Până la data de 31.03.2021, un număr de 977 contribuabili au achitat impozitul asupra mijloacelor de transport integral pentru anul 2021, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 121.380,80 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2021.

Impozit pe spectacole

La impozitul pe spectacole au fost verificate și debitate 48 declarații de impunere.

Conform execuției bugetare la 31.12.2021, debitele la această sursă au fost în sumă de 21.289 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 20.697 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de **97 %**.

Taxa hotelieră

La taxa hotelieră au fost verificate și debitate 78 declarații de impunere.

Conform execuției bugetare la 31.12.2021, debitele la această sursă au fost în sumă de 1.460.739 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.379.004 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de **94 %**.

Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

La impozitul pe spectacole au fost verificate și debitate 65 declarații de impunere.

Conform execuției bugetare la 31.12.2021, debitele la această sursă au fost în sumă de 316.609 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 299.433 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de **94 %**.

În toată activitatea desfășurată în cadrul Direcției Impozite și Taxe se depun eforturi pentru realizarea obiectivelor prin întreg ansamblul atribuțiilor și a responsabilităților. Accentul se pune pe cunoașterea prevederilor legale și aplicarea acestora în practică rezultatul așteptat fiind acela de a îmbunătăți calitățile serviciilor publice oferite ce fundamentează încrederea comunității în instituție.

COMPARTIMENTUL INVESTIȚII ȘI COMPARTIMENTULUI REPARAȚII

I. COMPONENTA SERVICIULUI

- Director executiv- ing Raul Chiriac
- 5 consilieri
- 6 inspectori

II. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2021

1. OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE INVESTIȚII ÎN ACEASTĂ PERIOADĂ AU FOST:

- A. Întocmirea, fundamentarea, aprobarea, monitorizarea și realizarea programului de investiții pe anul 2021, bazat pe un program de investiții existent pe o perioadă mai mare (3-7 ani), în funcție de prioritizarea necesităților și de sursele de finanțare;
- B. Întocmirea, fundamentarea, aprobarea, monitorizarea și realizarea programului de reparații pe anul 2021, funcție de prioritizarea necesităților și fondurile de finanțare;
- C. Coordonarea activității de investiții și reparații pe obiective, atât cele proprii cât și cele ale unităților aflate sub autoritatea Primăriei, identificarea și accesarea surselor de finanțare.

2. ASPECTE ORGANIZATORICE AVUTE ÎN VEDERE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR:

2.1. Acte normative ce stau la baza activității ce se desfășoară în cadrul Serviciului investiții și managementul calității:

- Legea 10/1995 actualizată privind calitatea în construcții;
- H.G. 273/1994 actualizat privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.;
- H.G. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- Legea nr. 50/1991 actualizată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- Legea 114/1996-Legea locuinței;
- O.U.G. nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

2.2. Organizarea activității Compartimentului Investiții și Compartimentului Reparații:

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului structurată pe etape, funcție de natura investițiilor ce se realizează, constă în:

- întocmirea programului de investiții anual ținând cont de strategia de dezvoltare locală.
- întocmirea programului de reparații funcție de prioritizarea solicitărilor ;
- elaborarea notelor conceptuale și a temelor de proiectare pentru obiectivele de investiții;
- asigurarea obținerii vizelor necesare de la organele în drept și deschiderea finanțării pentru obiectivele de investiții și reparații aprobate;
- colaborarea cu instituțiile de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții și obținerea avizelor și acordurilor necesare de la organele în drept;
- pregătirea documentațiilor în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici, pentru fiecare obiectiv de investiții;
- demersuri pentru obținerea finanțării unor investiții de interes public ,derulate prin programele guvernamentale;
- urmărirea derulării contractelor la obiectivele de investiții (inclusiv la obiective finanțate din fonduri externe și reparații în colaborare cu compartimentele funcționale interesate;
- supraveghere tehnică care se realizează atât prin diriginții din interiorul serviciului, cât și prin diriginții din exterior în baza contractelor încheiate cu U.A.T. Târgu Jiu pentru lucrările de investiții și reparații la obiectivele aparținând patrimoniului Primăriei;
- întocmirea referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini atât pentru obiectivele de investiții, cât și pentru lucrările de reparații de la unitățile de învățământ și urmărirea realizării execuției;
- verificarea din punct de vedere tehnic de specialitate a ofertelor de lucrări și prestări servicii;
- verificarea situațiilor de lucrări executate;
- întocmirea cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de investiții,
- recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, atât pentru obiectivele de investiții ,cât și pentru lucrările de reparații ;
- urmărirea funcționării centralelor termice ale unităților de învățământ, Primăriei și direcțiilor subordonate Primăriei Municipiului Târgu Jiu și testarea personalului care le exploatează ;
- realizarea programului de autorizare ISCIR a centralelor termice ale unităților de învățământ, Primăriei și direcțiilor subordonate Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
- verificarea lunară a centralelor termice peste 400 kw și înregistrarea parametrilor tehnici în registrul de tură.

3.REZULTATE CONCRETE-SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2021

Valoarea alocată obiectivelor de investiții pentru anul 2021 a fost de 137.172,76 mii lei , fiind constituită atât din fonduri de la bugetul local, cât și fonduri provenite din alte surse atrase, după cum urmează:

I. Cap. AUTORITĂȚI PUBLICE

❖ În cadrul acestui capitol s-a realizat documentația tehnico-economică pentru execuția obiectivului **Amenajare modificări interioare și fațade Direcția Publică de Venituri etapa I, municipiul Târgu Jiu**, obiectiv ce presupune amenajarea imobilului situat în Strada A.I.Cuza, Bl.15, parter, terenul pe care este amplasată construcția aparținând Municipiului Tg- Jiu în cotă indiviză cu coproprietarii imobilului, categoria de folosință fiind zonă locuințe colective cu funcțiuni complementare.

Se vor realiza următoarele categorii de lucrări:

- lucrări de interioare de arhitectură,
- lucrări de arhitectură exterioară,
- înlocuirea și refacerea instalațiilor: sanitare de apă, canalizare, hidranți, menajeră, termice, ventilare mecanică, aer condiționat, electrice,

❖ Pentru actualul sediu al Direcției de Impozite și Taxe situat în B-dul Republicii, bloc 25-PARTER, au fost reabilitate fațadele și s-au refăcut hidroizolațiile în cadrul obiectivului **Reabilitare fațade și hidroizolație la Direcția de Impozite și Taxe**.

❖ În cadrul acestui capitol a continuat achiziționarea de echipamente informatice necesare pentru informatizarea activității serviciilor publice, a unui echipament de stocare date, tablă inteligentă de 75 inchi, licențe, echipamente de birou și de asemenea derularea Proiectului SIMPLU cod SIPOCA 523 finanțat în cadrul POCA 2014-2020 și a proiectului Echilibru și dinamism cod SIPOCA 769.

❖ Tot în cadrul acestui capitol a demarat realizarea unui P.U.Z. în zona CET pentru schimbare de destinație din zonă pentru echipare tehnico-edilitară în zonă unități industriale , prestări servicii și lotizare.

Terenul studiat în P.U.Z. are o suprafață de 39,605 ha . Pentru amplasamentul propus se vor avea în vedere realizarea cel puțin a următoarelor obiective:

- Unitati industriale;
- Spatii pentru prestari servicii;
- Rețea de drumuri industriale, conform lotizarilor propuse;
- Parcari;
- Amenajare zone spatii verzi, alei pietonale, piste bicicliști, mobilier urban, locuri de joacă pentru copii, iluminat, sistem supraveghere video, dotări, etc.
- Sistematizarea zonei și crearea rețelei stradale și a rețelelor de utilități publice, tinand cont ca este o zona industrială;
- Spații pentru alimentație publică și comerț;

De asemenea proiectantul poate propune și alte obiective și funcțiuni compatibile cu cele enumerate mai sus și care să vină în completarea acestora.

Valoarea alocată pentru Cap. AUTORITĂȚI PUBLICE în anul 2021 este de 3.493,24 mii lei, această valoare incluzând și fondurile atrase din surse externe.

II.Cap. ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE

❖ În cadrul acestui capitol a continuat în anul 2021 achiziționarea de mobilier, aparatură birotică și un sistem de climatizare 24000 btu pentru Direcția de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu.

❖ De asemenea a demarat proiectul pentru obiectivul **Adaptare si reconfigurare instalație electrică interioară la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, municipiul Târgu Jiu** .

Prin realizarea lucrarii de adaptare si reconfigurare a instalatiei electrice interioare la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu se are in vedere respectarea cerințelor normelor tehnice specifice in vigoare si conditiile de adaptate la modul actual de utilizare a spațiilor respective, în scopul îmbunătățirii stării tehnice a instalației electrice precum si pentru o mai buna eficientizare a resurselor energetice si scăderii cheltuielilor de exploatare. Măsurile privind instalatiile electrice din cadrul clădirii sunt cele care derivă din cerintele normelor specifice in vigoare, corelate cu solicitările concrete ale beneficiarului.

Valoarea alocată pentru Cap. ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE în anul 2021 este de 186,12 mii lei.

III. Cap. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ

❖ A fost finalizat proiectul pentru obiectivul **Amenajare (modificare, reabilitare) sediu Poliția Locală, municipiul Târgu Jiu** .

Clădirea existentă în care se va amenaja sediul Poliției Locale se află în intravilanul municipiului Târgu Jiu, Bulevardul Ecaterina Teodorescu nr.504, a fost realizată în anii 1995, cu regim de înălțime S+P+1+M – imobilul C1 și Parter- imobilul C2.

Lucrările vor demara în perioada imediat următoare.

❖ În cadrul acestui capitol a continuat în anul 2021 achiziționarea de mobilier, aparatură birotică și active corporale necesare pentru Poliția Locală , sisteme de operare Windows 10 profesional, programe Office 2019 Home – Business, software pentru baza de date Jurist Pro .

Valoarea alocată pentru Cap. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ în anul 2021 este de 120,02 mii lei.

IV. Cap. ÎNVĂȚĂMÂNT

❖ **Reabilitare Colegiul Național Tudor Vladimirescu** este un obiectiv demarat în anul 2017 finanțat prin PNDL și care presupune reabilitarea celor două clădiri monument istoric a liceului Tudor Vladimirescu.

Lucrarile de execuție au demarat în anul 2020 , obiectivul fiind finalizat și pus în funcțiune în anul 2021 .

❖ **Reabilitare Colegiul Național Spiru Haret** este un alt obiectiv demarat în anul 2017

și finanțat prin PNDL care presupune reabilitarea atât a corpului C1, clădire monument istoric a liceului Spiru Haret, cât și a corpului C2 în care se desfășoară activitatea didactică pentru elevii din ciclul gimnazial și a bibliotecii liceului.

Lucrarile de execuție au demarat în anul 2020 , obiectivul urmând să fie finalizat și pus în funcțiune în anul 2022.

❖ **Extindere și reabilitare Grădinița Mihai Eminescu** este un obiectiv finanțat din fonduri europene în cadrul Programului Operațional Regional finalizat în anul 2021.

Prin execuția obiectivului a fost realizată o extindere a clădirii pentru asigurarea spațiilor pentru 4 grupe de preșcolari care va avea toate funcțiunile și dotările necesare.

Clădirea construită cu o suprafață construită de 885,73 mp are structură de rezistență din beton, închideri din zidărie de cărămidă tip POROTHERM S, tâmplărie interioară și exterioară din Aluminiiu și izolație termică (corp existent și corp nou – extinderea propusă) cu saltele din vată minerală bazaltică ignifuga.

❖ **Extindere și reabilitare Grădinița nr. 8** este de asemenea un obiectiv finanțat din fonduri europene în cadrul Programului Operațional Regional similar celui dinainte și care a fost finalizat în anul 2021.

Clădirea existentă în care își desfășoară activitatea grădinița cu program prelungit are regim de înălțime P+1E. Spațiile existente sunt insuficiente pentru asigurarea procesului educativ pentru copii cu domiciliul în zona. De asemenea instalația electrică interioară existentă prezintă deficiențe, în ultimii ani intervenindu-se cu mici reparații la aceasta.

Soluția tehnică adoptată a fost aceeași ca pentru extinderea Grădiniței Mihai Eminescu .

❖ **Reabilitare și etajare parțială Grădinița nr. 1**

Prin realizarea acestui obiectiv, finanțat prin PNDL și pus în funcțiune în anul 2021, s-au amenajat la etajul 1 două săli de clasă, un grup sanitar pentru preșcolari, o sală pentru spălat vasele și arhiva.

❖ **Amenajare grupe cu program prelungit în clădirea atelierelor Colegiului Tehnic Ion Mincu.**

Grădinița construită prin execuția acestui obiectiv are un număr de 5 grupe, bloc alimentar, sală de mese și spații conexe (holuri, scări, grupuri sanitare, spații de depozitare, etc...).

Prin acest proiect s-a realizat inclusiv dotarea cu utilaje, echipamente, dotări și bransamentele la apă, energie electrică, gaze naturale și racord la canalizarea menajeră.

Lucrarile de execuție ale acestui obiectiv au început în anul 2020 și au fost finalizate în anul 2021.

❖ În vederea desfășurării actului de învățământ în condiții optime, au fost realizate și urmează să fie executate proiecte pentru amenajări, reabilitări și extinderi cum ar fi:

❖ **Construire grădiniță cu Program normal cu 3 grupe în municipiul Targu Jiu , str. Hidrocentralei- lucrari in sarcina Consiliului Local-** sunt lucrari de racordare la utilitati si sistematizare pe verticala care au fost executate pentru punerea in functiune a acestei gradinite construite prin UMPRS .

În anul 2022 urmeaza sa fie pusă în funcțiune această grădiniță.

❖ **Elaborare documentatie pentru obtinerea autorizatiei ISU la corpurile de clădire c1 și c2, Colegiul Național Spiru Haret, municipiul Targu Jiu**, proiect necesar pentru executia instalatiilor de detectie si stingere a incendiilor in corpurile C1 si C2 de la Colegiul Național Spiru Haret, corpuri supuse reabilitării.

În anul 2021 lucrările au fost realizate în proporție de 90%, urmând să fie finalizate în perioada imediat următoare.

❖ **Reabilitare cladire Palatul copiilor**

Clădirea existentă are destinația de Palat al Copiilor și este situată în Strada Siretului nr.5, având regimul de înălțime P+1E cu acoperiș tip șarpantă. Clădirea este formata din două tronsoane construite în anii 1868 respectiv 1975.

Conform regulamentului Local de Urbanism aferent PUG, clădirea nu este monument istoric, dar face parte din zona de protecție a monumentelor istorice, imobil Casa Moangă.

Execuția obiectivului a fost realizată în anul 2021 și a constat în:

- Consolidarea șarpantei din lemn prin înlocuirea elementelor degradate cu elemente din lemn cu aceiași secțiuni sau prin consolidarea cu elemente din metal; s-au suplimentat pozii, paneele și căpriorii; ignifugarea șarpantei; s-a înlocuit invelitoarea și s-a refacut streășina înfundată din lemn; s-a refacut sistemul de evacuare ape pluviale format din jgheaburi și burlane;

- Consolidarea stâlpilor din zidărie de cărămidă din fațada principală care s-a realizat prin aplicarea unui mortar fără var, armat cu plasă sudată F8/100/100 în grosime minimă de 5 mm;

- Refacerea balconului și a grinzilor balconului din beton armat cu aceleași dimensiuni și aceleași elemente arhitecturale, inclusiv recondiționarea balustrăzii și a altor elemente degradate;

- s-au recondiționat toate elementele arhitecturale de pe fațadă.

❖ **Modernizare instalație de încălzire la Grădinița Romanești**

A fost executată în anul 2021 instalația de încălzire interioară care are în componență radiatoare tip panou din oțel dotate cu robinete de tur termostate și de retur moderne, conducte din cupru montate aparent și o centrală termică cu funcționare complet automatizată, murală, în condensare, $P_{max} = 35 \text{ kW}$, pentru producerea agentului termic necesar instalației de încălzire, centrală ce va fi comandată de un termostat de ambient.

A fost astfel dezafectată instalația de utilizare gaze naturale pentru sobele existente.

❖ **Amenajari si compartimentari sala pictura si auditii la Liceul de Arte „CONSTANTIN BRAILOIU”**

Prin investitia realizată a fost reglementată situatia existentă la Liceul de arte „CONSTANTIN BRAILOIU”, unde sala de pictura de la parterul liceului era utilizata atat ca sala de pictura, cat si ca sala de auditii.

Aceasta situatie este datorata faptului ca nu sunt suficiente sali amenajate pentru pictura, respectiv pentru auditii, fapt pentru care orele se desfasoara pe rand, cu programarea elevilor atat dimineata, dar si dupa amiaza.

In aceste conditii a fost necesara compartimentarea salii de pictura pentru realizarea

unei sali de auditii si a unei sali de pictura, pentru a putea concomitent să se desfășoare ambele activitati.

Sala existenta prezenta deficiente si in ceea ce priveste tencuielile, instalatiile electrice si sanitare, respectiv pardoseala din parchet existenta.

Deasemenea, partial pe trei pereti existau lambriuri din PAL, cu un aspect total inestetic și care nu se mai putea reconditiona, fiind necesară indepartarea acestora.

❖ **Reabilitare acoperiș sală sport Liceul cu Program Sportiv**

Prin această investitie s-a reglementat situatia existentă la Liceului cu Program Sportiv, unde la sala de sport construită prin Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul Săli de Sport, derulat de Compania Națională de Investiții, au apărut infiltrații masive de apă prin acoperiș.

Aceasta situatie este datorata uzurii în timp a sistemului actual de protecție împotriva apelor meteorice (panouri sandwich), sistem a cărui durată de exploatare este depășită.

❖ **Reabilitare acoperiș sală sport la Școala Gimnazială Voievod Litovoi**

Este un obiectiv similar cu cel dinainte care s-a realizat în anul 2021.

În vederea desfășurării actului de învățământ în condiții optime, au fost realizate și urmează să fie executate proiecte pentru constructii, amenajări, reabilitări și extinderi cum ar fi:

❖ **Grădiniță program normal 4 săli grupă în Municipiul Târgu Jiu, județul Gorj**, obiectiv ce va fi realizat prin MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE-UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR PENTRU MODERNIZAREA REȚELEI ȘCOLARE ȘI UNIVERSITARE (UMPRS)

❖ **Reabilitare Școala Gimnazială "Constantin Săvoiu" -corpuri C1, C8, C9, construire sală sport și amfiteatru.**este un proiect ce va fi finanțat din fonduri externe .

Prin proiect se propune executarea următoarelor lucrări:

- Reabilitare corp C1 – înlocuire sistem de acoperire, înlocuire tâmplărie interioară și exterioară, refacere finisaje interioare și exterioare, revizuire instalații electrice, termice și sanitare, realizare instalație de climatizare și dotarea cu mobilier specific;

- Reabilitare corp C9 – înlocuire sistem de acoperire, înlocuire tâmplărie interioară și exterioară, refacere finisaje interioare și exterioare;

- Reabilitare corp C8 – înlocuire sistem de acoperire, revizuire tâmplărie interioară și exterioară, refacere finisaje interioare și recondiționarea finisajelor exterioare;

- desființarea corpului C6 – sala de sport existentă;

- construire clădire sală sport și amfiteatru cu regim de înălțime P+1E.

- amenajări exterioare – refacere trotuare de protecție, retrasare terenuri de sport, refacere spații verzi si a zonei afectate de lucrări;

❖ **Inlocuire instalații termice Școala Generală "Pompiliu Marcea" municipiul Târgu Jiu**

Proiectul presupune realizarea instalațiilor termice noi în clădirea de cursuri în suprafață construită de 1053 mp (suprafață desfășurată de 3159mp, regim de înălțime P+2), în clădirea sălii de sport în suprafață construită de 243mp și înlocuirea rețelilor termice de la Centrala termică la cele două clădiri.

❖ **Inlocuire instalații termice Școala Generală "Gheorghe Tătărescu" municipiul Târgu Jiu , proiect prin care se propune inlocuirea instalației termice pentru o mai buna eficientizarea a sistemului de incalzie.**

Reabilitare , modernizare clădiri și construire amfiteatru Colegiul Tehnic Nr.2

De asemenea următoarele obiective sunt in curs de proiectare , executia acestora urmând să demareze în perioada următoare, funcție de posibilitățile de finanțare.:

❖ **Montare sistem detecție și semnalizare incendiu la cămin-internat Colegiul Tehnic Henri Coandă**

❖ **Montare sistem detecție și semnalizare incendiu la camin –internat Colegiul Național Spiru Haret**

❖ **Montare sistem detecție și semnalizare incendiu la cămin –internat Colegiul Tehnic Ion Mincu**

❖ **Instalații de detectare ,semnalizare avertizare și stingerea incendiilor la Școala Generală Sfântu Nicolae**

❖ **Reabilitare rețea iluminat incintă Colegiul National SPIRU HARET.**

Proiectul tratează modernizarea sistemului de iluminat ce se va executa astfel încât să se asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi și anume:

- îmbunatatirea calitatii infrastructurii de educatie și a dotării școli pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene in municipiul Târgu Jiu.

- asigurarea condițiilor necesare învățământului public din municipiul Târgu Jiu și creșterea participării la educație a tinerilor.

- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale precum și a gradului de siguranță a circulației pietonale

- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și calității vieții elevilor și angajaților acestei instituții

❖ **Creșterea performanței energetice la Colegiul Național "Ecaterina Teodoroiu"**

Obiectul proiectului vizează modernizarea clădirilor publice, prin finanțarea de activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea performanței energetice a acestora, respectiv, în cazul nostru:

-îmbunătățirea izolației termice a clădirii (pereți exteriori, planșeu peste ultimul nivel), precum și a altor elemente de anvelopă care închid spațiul climatizat al clădirii;

-reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente centralei termice și racordarea la sistemul de încălzire interioară ce se reabilitează și modernizează;

-utilizarea surselor regenerabile de energie prin folosirea panourilor fotovoltaice pentru producerea energiei electrice;

-implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (achiziționarea, instalarea,

întreținerea și exploatarea sistemelor inteligente pentru gestionarea și monitorizarea producției de energie electrică realizată cu instalația fotovoltaică propusă, precum și monitorizarea și telegestiunea producției de agent termic produs în centrala termică de către cazane moderne cu funcționare în condensatie, pentru asigurarea condițiilor de confort interior);

-înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, tehnologie LED, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice;

-înlocuirea circuitelor electrice uzate fizic și moral, lucrări de demontare/montare a instalațiilor și echipamentelor montate consumatoare de energie, lucrări de reparații și etanșări la nivelul îmbinărilor și străpungerilor la fațade, etc.

❖ **Creșterea performanței energetice la Colegiul Tehnic "Ion Mincu"**

Proiectul tratează soluții pentru creșterea performanței energetice la clădirea liceului, a internatului, a sălii de sport și centralei termice.

De asemenea în anul 2021 a fost înlocuită centrala termică la **Grădinița Preajba**.

Valoarea alocată acestui capitol de investiții în anul 2021 este de 19.744,18 mii lei .

V.Cap. CULTURĂ,RECREERE ȘI RELIGIE

AMENAJĂRI OBIECTIVE SPORTIVE ȘI ZONE DE AGREMENT

❖ **S-a realizat în anul 2021 executia obiectivului "Amenajare spații Hotel Sport".**

Investiția a constat în realizarea de recompartimentări interioare, finisaje, instalații electrice, sanitare, termice și ventilație, la parterul și etajul I al hotelului, precum și echiparea cu utilaje a Centralei termice.

Prin realizarea investiției au fost amenajate următoarele spații: sala de ședințe, săli de forță, spălătorie, bucătărie, sală de mese, depozite, magazii, oficiu, grupuri sanitare, holuri de acces, recepție, separeu protocol și spațiu tehnic, din care se va preda ulterior, în domeniul public al statului, suprafața amenajată de 648,37mp.

❖ **Construire Bazin de înot didactic, B-dul Constantin Brâncuși, nr. 6F, municipiul Târgu Jiu**

Este un obiectiv rezultat din necesitatea realizării în municipiul Târgu Jiu a unui Bazin de înot didactic.

Execuția se realizează prin C.N.I. și a demarat în toamna anului 2021, fiind la această dată 60% stadiu fizic.

❖ **Reabilitare și modernizare bazin de înot descoperit, municipiul Târgu Jiu**

Se propune rabilizarea și desființarea parțială a bazinului existent. Pe partea de sud, unde se va desființa o parte a bazinului existent, se va amplasa o construcție, cu regim de înălțime S+P cu rol de anexa pentru bazinul de înot și care va include vestiare, dușuri, casă de bilete, bar la parter și un spațiu tehnic la subsol. În spațiul rămas al cuvei existente se va amenaja un nou bazin de înot.

Clădirea propusă va fi compusă la parter din două volume cu forme dreptunghiulare,

având învelitoare comună. În primul se vor regăsi vestiarele, dușurile, grupurile sanitare și un birou administrativ, iar în cel de-al doilea barul, depozitarea barului și o încăpere dedicată achiziționării de bilete. Clădirea va avea structura din cadre de beton armat și închideri exterioare din zidărie. La interior, compartimentările se vor realiza din pereți de gips carton rezistent la umezeală cu structură metalică în camerele sanitare și pereți din gips carton cu structură metalică în restul spațiilor interioare.

În anul 2021 a fost realizat proiectul tehnic, urmand ca în perioada viitoare sa se contracteze execuția acestuia.

REABILITĂRI OBIECTIVE CULTURALE

❖ Un obiectiv important pentru orașul nostru este **”Modernizarea și reabilitarea zonei protejate a ansamblului monumental Calea Eroilor –etapa I, municipiul Târgu Jiu”**, obiectiv finanțat prin PNDL ce propune redefinirea Căii Eroilor între strada Popa Șapcă până la strada Mărășești .

S-a realizat până acum devierea rețelelor tehnico- edilitare pentru a permite realizarea săpăturii în vederea trasării străzii și a început în anul 2021 execuția pavimentului din piatra naturală (andezit) de diferite mărimi – dale 25x40/30/25/10 precum și piatră cubică andezit 10x10x10cm.

Au mai rămas de realizat:

- Garduri metalice ce înglobează mobilierul urban;
- Corpuri de iluminat stradal și ambiental;
- Pe traseul Căii Eroilor pe lungimea gardurilor propuse, în spațiul rămas între gardurile noi și limitele de proprietate, se va planta vegetație;
- Scuarul verde din piața Bisericii Sf. Apostoli;
- Rampe de racord între porțiunile carosabile (intersecția Căii Eroilor cu str. 16 Februarie, str. Mărășești);
- Spațiile veri din jurul Bisericii Sf. Apostoli se desființează cu excepția arborilor pentru care se propune protejarea cu grătare de metal sau borduri.

❖ **Reabilitare și modernizare Casa de Cultură , municipiul Târgu Jiu , județul Gorj –**

obiectiv ce va fi realizat de CNI .

Prin realizarea obiectivului se urmareste:

■ redarea în folosință a principalului obiectiv din municipiu dedicat activităților culturale , posibilitatea desfășurării unor evenimente de amploare (spectacole , teatru , simpozioane , concerte , teatru liric , dezbateri publice etc) cu posibilitatea participării unui public numeros , condiții de petrecere a timpului liber , divertisment , sport , obiectivul fiind conceput pentru pentru a oferi posibilități multiple pentru evenimente culturale și sociale.

■ în plus , obiectivul fiind amplasat în centrul civic al municipiului , la limita zonei protejate a Ansamblului Monumental Calea Eroilor , prin punerea în folosință a acestuia și reintrarea în circuitul evenimentelor culturale , contribuie de asemenea la punerea în valoare a Ansamblului Monumental și la potențarea funcțiilor estetice și culturale.

❖ **Reabilitare și modernizare Teatru de vară**

Modernizarea teatrului de vara va avea efecte benefice pe termen lung, care constau in principal intr-o functionalitate imbunatatita, datorita unui numar semnificativ mai mare de evenimente gazduite si de o deschidere mult mai larga prin extinderea plajei de posibilitati de utilizare. De asemenea, investitia propusa va putea aduce un plus valoare la nivel urbanistic si arhitectural in centrul orasului, data fiind pozitia amplasamentului intr-un cadru cultural bine conturat – in vecinatate : Muzeul de Arta, Casa de Cultura a Sindicatelor, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, Galerile Municipale de Arta.

A fost realizată faza DALI avizată de M.C., proiectarea și execuția urmând să fie realizate prin CNI.

OBIECTIVE PENTRU ACTIVITĂȚI DE RECREERE

Datorită amplasării în anul 1937 în orașul Târgu Jiu a operelor lui Constantin Brâncuși, Calea Eroilor a căpătat o notorietate distinctă ce unește repere urbane și dominante spațiale ale municipiului printr-o axă virtuală.

Îmbunătățirea infrastructurii pietonale în această zonă, element de bază, este necesară pentru a asigura condiții de sănătate, protecția mediului, o accesibilitate mai bună în zonă și, în general, condiții optime de trai și de dezvoltare a unei economii competitive .

❖ Pentru proiectul faza DALI realizat în anul 2019 “**MODERNIZARE ȘI REABILITARE ZONĂ PROTEJATĂ A ANSAMBLULUI MONUMENTAL CALEA EROILOR – REAMENAJARE ZONĂ PIETONALĂ A CENTRULUI CIVIC**” care constă în reamenajarea zonei pietonale a centrului civic în acord cu soluția adoptată pentru Calea Eroilor în proiectul „MODERNIZAREA SI REABILITAREA ZONEI PROTEJATE A ANSAMBLULUI MONUMENTAL CALEA EROILOR, MUNICIPIUL TÂRGU JIU” s-a accesat proiectarea-faza PTh- și execuția prin CNI.

❖ **Reamenajare parc statuia Tudor Vladimirescu**

În acest parc se află statuia lui Tudor Vladimirescu, unul dintre monumentele de referință ale municipiului Târgu Jiu . Sculptura care cinstește memoria conducătorului Revoluției de la 1821 a fost realizată la Milano de sculptorul gorjean Constantin Bălăcescu, fiind primul monument amplasat în Târgu Jiu, în parcul situat vis a vis de Colegiul Național Tudor Vladimirescu, un alt obiectiv de referință, monument istoric recent reabilitat.

A fost realizat proiectul tehnic și urmează contractarea execuției și realizarea obiectivului.

❖ **Amenajare Parc Calea Eroilor - strada Gheorghe Tătărăscu**

Obiectivul propus este situat in jud. Gorj, in intravilanul Mun. Târgu-Jiu, în proximitatea parcului public pe care se află amplasată Coloana fără Sfârșit și face obiectul unei donații către Mun. Târgu-Jiu cu sarcina transformării într-un parc public ce va aduce o contribuție însemnată la dezvoltarea Ansamblului monumental ”Calea Eroilor”, sporind vizibilitatea la nivel național și internațional a operelor sculptorului Constantin Brâncuși.

În anul 2021 a fost elaborat proiectul tehnic și a fost contractată documentația de execuție ,urmând ca aceasta să înceapă în perioada următoare.

❖ **Amenajare zona de agrement cartier Narciselor** este un obiectiv finanțat din fonduri externe.

A fost realizat proiectul și s-a contractat execuția obiectivului.

Parcul propus are opt accese, dintre care, accesul principal se realizează pe latura de Sud dinspre Calea București. În apropierea intrării principale se va găsi un punct de informare cu închirieri de biciclete și grup sanitar. Amfiteatrul și locul de joacă pentru copii, se află în partea de Est.

Pe aleea principală se vor regăsi 100 de socluri pentru sculpturi, realizate de sculptori în cadrul taberelor de creație organizate anual de către Municipiul Târgu Jiu.

Parcul va deservi cu precădere noul cartier Narciselor, propus prin P.U.Z.-ul municipiului Târgu Jiu, fiind deschis și pentru alte persoane care sunt în tranzit, sau din alte cartiere ale municipiului.

Pentru buna funcționare a parcului, se propune realizarea următoarelor lucrări:

Vegetația aleasă este valoroasă atât din punct de vedere ecologic, cât și peisagistic, creând un spațiu de odihnă și relaxare pentru toate categoriile de vârstă, se va planta material dendrologic format din:

❖ **Reabilitare sistem iluminat Parc insuliță Jiu**

Reabilitarea sistemului de iluminat din parcul Insulița Târgu Jiu s-a realizat în anul 2021, astfel încât să se asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale și anume:

- asigurarea unui iluminat arhitectural modern;
 - obținerea unui sistem de iluminat cu consum redus de energie;
 - obținerea unui sistem de iluminat în care costurile de întreținere să fie semnificativ reduse și durata de viață mai mare;
 - ridicarea gradului de civilizație, a confortului și calității vieții;
 - creșterea gradului de securitate individuală și colectivă a cetățenilor;
- prin alegerea surselor de iluminat cu LED se urmărește și implementarea Directivelor Europene.

În anul 2021 au demarat procedurile pentru contractarea proiectării următoarelor obiective cu finanțare prin ADR:

❖ **Îmbunătățirea atractivității și siguranței deplasărilor pietonale adiacente coridorului străzii Unirii, Municipiul Târgu Jiu,**

❖ **Amenajare aleea centrală a Grădinii publice din cadrul zonei protejate a Ansamblului monumental Calea eroilor, municipiul Târgu Jiu, Județul Gorj,**

❖ **Amenajarea peisagistică a Grădinii publice din cadrul zonei protejate a Ansamblului monumental "Calea Eroilor" din Târgu Jiu.**

Tot în cadrul acestui capitol au fost achiziționate următoarele:

- centrală termică electrică Punct de informare turistică – Parc Municipal;
- cititor de card parcometru parcare subterană stadion municipal;
- cutie valorică bancomate parcometru parcare stadion municipal;
- sistem pentru crearea de tururi virtuale pentru obiectivele de interes turistic;

-dotări spații birouri corp administrative stadion municipal;

❖ **Amplasare bust Mihai Eminescu**

❖ **Renovare, modernizare, dotare și amenajare sediu administrativ Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”**

Este un obiectiv care presupune renovarea și modernizarea sediului administrativ al Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” prin înlocuirea instalațiilor, refacerea finisajelor interioare și exterioare, refacerea acoperișului, în speță a învelitorii, termoizolarea acoperișului, recondiționarea tâmplăriei și feroneriei, tratarea zidăriei din piatră, refacerea elementelor deteriorate la terase, etc.

În anul 2021 a fost contractată execuția proiectului și a demarat execuția lucrărilor.

Valoarea alocată în anul 2021 pentru Cap. CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE este de 15.432,87 mii lei.

VI .Cap. ASIGURARI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul acestui capitol au fost achiziționate următoarele:

- centrală termică la sediul Direcției de Protecție Socială (a fost înlocuită)
- dotări obiecte bloc alimentar și spălătorie creșe în municipiul Târgu Jiu
- echipamente locuri de joacă creșe în municipiul Târgu Jiu
- echipamente electronice creșe în municipiul Târgu Jiu
- obiecte curățenie creșe în municipiul Târgu Jiu
- frigider cu două uși CASA IRIS

❖ A fost elaborat **Studiul Geo pentru Construire creșă mare prin CNI în cartierul Narciselor**

Valoarea alocată în anul 2021 pentru Cap. ASIGURARI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ este de 237,70 mii lei.

VII .Cap. LOCUINȚE ,SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ

❖ Au fost realizate în anul 2021 obiective privind extinderile de iluminat public în municipiul Târgu Jiu:

- **Extindere iluminat public str. Minerilor,**

- **Extindere iluminat public str. Armoniei**

și a fost elaborate proiecte pentru următoarele obiective:

-**Rețea iluminat public Aleea Pelinului cu acces din str. Pelinului**

- **Reabilitare și modernizare iluminat public str.T.Vladimirescu (tronson CF-Calea București),Calea Eroilor (tronson CF- str.Gheorghe Tătărescu) și strada Gheorghe Tătărescu**

❖ Tot în cadrul acestui capitol s-au executat și s-au pus în funcțiune anul trecut următoarele obiective:

-**Extindere rețea alimentare cu apă strada Ionel Teodoreanu**

- **Extindere rețea apă și canalizare menajeră zona Jean Bărbulescu**

și au fost elaborate proiecte pentru următoarele obiective:

- Extindere rețea apă și canalizare Aleea Primăverii
- Extindere rețea alimentare cu apă strada Gloriei

REABILITAREA TERMICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE

Lucrările de reabilitare termică a blocurilor din municipiul Targu Jiu incluse în cadrul programului constituit conform O.U.G. nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe , s-au derulat în anul 2021 după cum urmează:

•**Reabilitarea termica a blocurilor de locuințe din municipiul Targu Jiu**

-au continuat lucrările de execuție pentru reabilitarea termică a **termica la 11 blocuri situate pe străzile Alexandru Vlahuță, Ecaterina Teodoroiu, Alea Energeticienilor, Popa Șapcă și Unirii.**

- cu finanțare prin **Programul constituit conform O.U.G. nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe:**

- Reabilitare bloc nr. 1 str.Alexandru Vlahuță
- Reabilitare bloc nr. 3 str.Alexandru Vlahuță
- Reabilitare bloc nr. 2 str. Unirii- finalizat
- Reabilitare bloc nr. 3 b-dul Ecaterina Teodoroiu
- Reabilitare bloc nr. 4 b-dul Ecaterina Teodoroiu
- Reabilitare bloc nr. 7 Aleea Energeticienilor-finalizat
- Reabilitare bloc nr. 9 Aleea Energeticienilor- finalizat
- Reabilitare bloc nr. 4 str.Alexandru Vlahuță
- Reabilitare bloc nr. 6 str.Alexandru Vlahuță
- Reabilitare bloc nr. 8 str.Alexandru Vlahuță
- Reabilitare bloc nr. 4, Strada Popa Șacă

❖**S-au realizat în anul 2021 proiecte pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe prin Programul constituit conform O.U.G. nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, după cum urmează:**

- Creșterea eficienței energetice bl. 24 B-dul Republicii
- Creșterea eficienței energetice bl. 26 B-dul Republicii
- Creșterea eficienței energetice bl. 2 str. Gen. Gheorghe Magheru
- Creșterea eficienței energetice bl. 4 str. Gen. Gheorghe Magheru
- Creșterea eficienței energetice bl. 6 str. Gen. Gheorghe Magheru
- Creșterea eficienței energetice bl. 2 str. Revoluției
- Creșterea eficienței energetice bl. 4 str. Revoluției
- Creșterea eficienței energetice bl. 6 str. Siretului

❖**În anul 2020 s-au achiziționat pe acest capitol următoarele:**

- Stâlpi și corpuri de iluminat
- Sisteme de monitorizare și supraveghere locuri de joacă
- Cupolă iluminat festiv

Valoarea alocată capitolului **LOCUIŢE ,SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ** în anul 2021 este de **25.532,73 mii lei**.

VIII.Cap. PROTECŢIA MEDIULUI

În cadrul acestui capitol s-au executat în anul 2021 lucrări de extindere și reabilitare a canalizării menajere din municipiul Tg-Jiu și de execuție a căminelor de racord după cum urmează:

❖ În cartierul Drăgoeni s-au finalizat și pus în funcțiune lucrările de extindere a canalizării menajere în această zonă a orașului, zonă cu numeroase imobile și cu rețea de apă stradală, prin execuția obiectivului **“Canalizare menajeră zona periurbană Drăgoeni ,municipiul Târgu Jiu ,județul Gorj”**.

Obiectivul s-a realizat pe ambele trotuare ale drumului national DN 67, pe str. Calea Bucuresti si de asemenea pe strazile Sfantul Dumitru, Aleea Sfantul Dumitru, Petresti si Primaverii.

❖ Reabilitare canalizare menajeră Comuna din Paris este de asemenea un alt obiectiv finalizat in anul 2021 prin care s-a reabilitat canalizarea din cartierul aferent străzii Comuna din Paris.

Blocurile de locuințe pentru care s-a realizat preluarea canalizării menajere sunt următoarele: Bloc 9A (3 racorduri), Bloc 38A (7 racorduri), Bloc 9 (2 racorduri), Bloc 15 (3 racorduri), Bloc 19 (1 racord), Bloc 13 (2 racorduri), Bloc 11 (3 racorduri).

❖ Reabilitare canalizare menajeră blocuri Zona Săvinești-Agriculturii (până în strada Victoriei)- Liviu Rebreanu- Aleea Teilor- Aleea Plopilor , Municipiul Târgu Jiu

Prin realizarea investiției in anul 2021 au fost reabilitate tronsoanele colectoare și tronsoanele de racord existente ale apelor uzate menajere aferente utilizatorilor din cvartalurile de locuințe de pe următoarele strazi: str. Aleea Teilor ,(blocurile 13, 11, 7, 5, 3), str. 23.August (bloc 65), str. Agriculturii (blocurile 5, 4, 6, 8, 7, 9, 12) str. Aleea Plopilor, (blocurile 4, 6, 8, 10, 12, 14, 3, 5, 22, 20, 18, 7, 1), care erau realizate cu tuburi din beton și aveau numeroase deficiente. Preluarea apelor menajere in sistemul de canalizare menajera al oresului se face printr-o statie de pompare automatizata, complet echipata pentru exploatare.

❖ Reabilitare canalizare menajeră blocuri cartier Iosif Keber ,tronson 1, municipiul Târgu Jiu

Este un obiectiv demarat în anul 2021.

La momentul întocmirii studiului de fezabilitate pentru obiectivul respectiv, tronsoanele aferente racordurilor și colectoarelor apelor uzate menajere aferente blocurilor din cartierul Iosif Keber sunt realizate cu tuburi din beton și din azbociment uzate fizic și moral, pe anumite tronsoane funcționând defectuos datorită colmatărilor, neetanșeităților la îmbinările tuburilor, uzurii fizice pronunțată (vechime mare) și a diametrelor și pantelor insuficiente pentru preluarea în bune condiții a apelor uzate menajere, în condițiile stabilite prin standardele și normativele tehnice în vigoare.

Pentru realizarea obiectivului avem următoarele capacități fizice:

- Cămine racord (Dint = 800 mm) Bl. 102: 11 buc.;

- Tubulatură canalizare menajeră rețea canalizare și racorduri: Dn 200 mm - 112,0 ml; Dn 250 mm- 101,0 m;
- Conductă refluxare din PE-HD, PE 100, SDR 26, Dn 110 mm: 55,0 m;
- Cămine vizitare (Dint = 800 mm): 10,0 buc.;
- Stație pompare ape uzate menajere din elemente circulare prefabricate din beton, Di = 2,0 m, complet echipată cu electropompe submersibile (1A+1R), Q = 15,1 l/s. H = 9,6 mCA și tablou electric de comandă și automatizare cu convertizoare de frecvență: 1 buc.; pentru detalii se vor consulta fișele tehnice atașate;
- Împrejmuire stație pompare cu panouri din plasă sudată bordurată galvanizată pe stâlpi metalici, H = 2,0 m, L = 16,0 m;

❖ Reabilitare canalizare menajeră blocuri Zona 1 Decembrie 1918- Calea Ferată-Castanilor

Execuția acestui obiectiv a demarat în anul 2021 prin operatorul SC APAREGIO GORJ , fiind realizat la această dată aproximativ 45% stadiu fizic.

❖ Racordare la canalizare menajera bloc 7, str. Mioritei

❖ **Branșament canalizare menajeră bloc 15 Minerilor**

❖ **Extindere rețea apă și canalizare menajeră Aleea Academician Petre Brâncuși**

❖ Reabilitare canalizare menajeră blocuri Cartier Iosif KEBER- obiectiv pentru care s-a realizat în anul 2020 Studiul de fezabilitate și care propune reabilitarea canalizării menajere în acest cartier și separarea preluării apelor pluviale și a celor menajere.

❖ Reabilitare colector ape pluviale "HODINAU" – este un obiectiv important pentru care s-a realizat în anul 2021 proiectul tehnic și care propune realizarea de canale colectoare închise din casete de beton și din tuburi și a unor podețe de intersecție cu str. Bicaș , str. Vasile Cârlova str. Tineretului și str. Ecaterina Teodoroiu,.

Valoarea alocată capitolului PROTECȚIA MEDIULUI în anul 2021 este de 2.215,72 mii lei.

IX.Cap. TRANSPORTURI

În cadrul acestui capitol au fost executate în anul 2021 următoarele obiective:

❖ **Reabilitare strada Narciselor-** este un obiectiv început în anul 2020 și finalizat în anul 2021.

Prin executarea acestuia s-a realizat reabilitarea carosabilului, reabilitarea trotuarelor, reabilitarea parcajelor și zone verzi.

❖ **Modernizare străzi cartier pentru tineri zona Narciselor-**a cărui execuție a demarat în anul 2020 și a continuat în anul 2021 .

Zona amenajată se situează în partea de est a municipiului Târgu Jiu în zona blocurilor de locuințe ANL – zona cartierului pentru tineri. Străzile erau balastate, invadate de strat vegetal, iar elementele de scurgere a apelor pluviale lipseau.

Prin realizarea acestui proiect străzile au fost amenajate funcție de capacitatea portantă a structurii existente, de starea de degradare, de natura patului drumului și de traficul rutier prognozat, sistemul rutier proiectat fiind cu asfalt atât pentru partea carosabilă cât și pentru trotuare.

Realizarea sistemului de colectare a apelor pluviale s-a făcut cu cămine de vizitare, guri de scurgere și țevă din PVC.

Au fost amenajate spații verzi rezultate între străzi și proprietăți.

❖ **Reabilitare strada Griviței**- este un alt obiectiv inceput in anul 2020 si care s-a finalizat in anul 2021.

Prin executarea acestuia s-a realizat reabilitarea strazii, trotuare noi, reabilitarea trotuarelor existente , reabilitarea intrărilor la blocuri, canalizare pluvială monobloc (rigole carosabile din polimer beton), parcare cu sistem rutier elastic , trotuar nou cu sistem rutier elastic , trasee subterane (rețele inclusiv fundații stâlpi) .

❖ **Reabilitare strada Tudor Vladimirescu**

Pentru obiectivul respectiv a fost elaborat proiectul și va fi executat în anul 2022.

Din punct de vedere geometric strada reabilitată este strada de categoria a-III-a cu parte carosabilă variabilă între 7,00 m – 9,00 m, fiind propus următorul sistem rutier:

-5,00 cm strat de legătura BAD22,4 – refaceri parțiale,

-4,00 cm strat de uzură MASF16.

Încadrarea străzii se va face cu bordură mare 20 cm x25 cm, așezată pe fundație din beton de 15x30 cm. Trotuarele au lățimi variabile între 2,00m și 3,00 m și se vor încadra cu bordură mică de 10x15 cm.

❖ **Construire sens giratoriu intersecție str. 23 August -1 Decembrie 1918**- obiectiv realizat în anul 2021

❖ Lucrările necesare realizării sensului giratoriu au constat în desființarea pastilei existente pe strada 23 August, frezarea straturilor rutiere, trasarea sensului giratoriu, trasarea pastilelor de dirijare. Pentru execuția girației dacă este necesar au fost deviați stâlpii de instalații electrice și s-au relocat trotuarele din zonă pentru a asigura spațiul necesar amenajării intersecției.

-Scurgerea apelor pluviale de pe zona sensului giratoriu propus s-a realizat prin pante transversale sau longitudinale pe lângă bordură sau prin sistem de colectare ape pluviale din țevă PVC cu cămine și gaigăre sau rigolă monobloc, în funcție de posibilitatea de preluare a apelor pluviale și dirijarea lor spre cel mai apropiat emisar din zonă.

-spațiul verde afectat din zonă a fost reamenajat la loc.

❖ **Modernizare străzi cartier lezurenii etapa I, municipiul Târgu Jiu**- obiectiv finalizat în anul 2021

S-a realizat și amenajarea acceselor la parcare, prin reabilitarea părții carosabile, reabilitarea trotuarelor existente, amenajarea zonelor verzi și montarea bordurilor cu strada laterală, conform proiectului.

❖ **Modernizare strazi cartier lezurenii municipiul Târgu Jiu , -strada Stejarului si strada Arinului**

Prin proiect finalizat în anul 2021 s-a realizat modernizarea strazilor Stejarului si Arinului cu imbracaminte asfaltica, cu canalizare pluviala din teava corugata constand in realizarea urmatoarelor lucrari

-realizarea partii carosabile –beton asfaltic, acostament carosabil si a trotuarelor din beton.

-realizarea sistemului de colectare a apelor pluviale cu cămine de vizitare, podete intrari proprietati , guri de scurgere si desfundare și țevă din PVC

-marcarea și semnalizarea rutieră a străzilor

❖**Sistematizare străzi, alei, spații verzi, Cartier Plopilor** este un obiectiv a cărui execuție a început în anul 2021 și va fi finalizată în anul 2022.

Investiția se situează din punct de vedere teritorial în raza de administrare a municipiului Târgu-Jiu, în zona de sud a municipiului, pe amplasamentul actual al străzii Liviu Rebreanu, Aleea Plopilor și al aleilor de acces descendente din acestea către parcajele de reședință din cartierul Plopilor.

Structura rutieră proiectată este din BA 16 rul. 50/70 sau pavele prefabricate din beton tip grilă, înierbate.

Încadrarea trotuarelor se va realiza cu borduri prefabricate din beton de ciment 20x25 cm, la limita dinspre partea carosabila, respectiv cu borduri prefabricate din beton de ciment 10x15 cm, la limita de proprietate sau a spațiilor verzi.

Scurgerea apelor se va realiza prin intermediul pantelor longitudinale și transversale către gurile de scurgere tip A cu gratar carosabil, ce servesc pentru colectarea și descarcarea apelor meteorice in rețeaua de canalizare pluvială proiectată.

Pentru desfășurarea circulației în condiții normale de siguranță se vor realiza marcaje reflectorizante longitudinale și transversal. În ce privește semnalizarea verticală, aceasta s-a realizat prin prevederea de indicatoare de reglementare a priorității de circulație în intersecții, indicatoare de interdicere s-au restricție și indicatoare de obligare.

Spații verzi și plantații -Este nevoie de îndepărtarea a 38 de pomi, care sunt in zona carosabilului, parcarilor și trotuarelor. În faza de execuție se va face tot posibilul ca cei care sunt în zonele de parcare sau la limita trotuarului sa fie salvati. Amenajarea spațiilor verzi constă în completarea cu pământ fertil, semănarea de gazon (semințe de plante graminee pereene) pe o suprafață de 9.938,88 mp, plantarea a 255 de arbust rășinos (tuja) și 240 de arbori ornamentali și copaci din specii diverse, specifice zonei, rezistente la condițiile climatice.

Locul de joacă din incinta cartierului se va păstra cu mențiunea că pentru alinierea la trama stradală se vor re poziționa bordurile de încadrare și împrejmuirea locului de joacă fără a fi necesar relocarea dotărilor din incintă. De asemenea prin reconfigurarea perimetrală a locului de joacă s-a asigurat si realizarea unei perdele vegetative si 2 alei de acces către acesta.

Colectorul principal al rețelei de canalizare proiectat, cu o lungime totala de L = 1436,90 m. La stabilirea traseului conductei de canalizare, in urma studiilor topografice, s-a ales un traseu cu panta continuu descendenta catre rețeaua de canalizare pluviala existenta de pe strada 23 August.

❖De asemenea, în perioada următoare vor demara si alte obiective din programul de investiții pentru care a fost realizată proiectarea :

- Reabilitare pasaj CF (DN 67 km 83+509)-strada Unirii;
- Pasaj superior peste CF, strada Ciocârlău
- Reabilitare strada Crângului, municipiul Târgu Jiu
- Amenajare Parcare zona adiacentă străzii Barajelor
- Amenajare Parcare zona adiacentă Pieții Centrale
- Amenajare heliport Insulița râului Jiu - instalații electrice de balizaj și construcții aferente
- Pasaj subteran intersecția B-dul Constantin Brâncuși -strada Unirii (Piața Centrală) municipiului Târgu Jiu
- Amenajare pistă de biciclete, trotuare și colectare ape pluviale pe culoarul DN 67 în cartierele Drăgoieni, Slobozia și strada Calea Severinului
- Amenajare pasaj auto cu trecere pe sub Calea Ferată strada 9 Mai , municipiul Târgu Jiu , județul Gorj

Valoarea alocată în anul 2021 pentru Cap. TRANSPORTURI este de 62.061,16 mii lei.

X.Cap. ACTIUNI GENERALE

❖ Regularizare râu Jiu în zona pod Abaor- pod CF Bârsești- fosta groapă de cenușă -0,7 km

Este un obiectiv executat în anul 2021 prin care au fost realizate următoarele:

- reamenajare dig de protecție afuiat total,
- reamenajare dig de protecție afuiat partial,
- amenajare zone cu anrocamente

Pentru dirijarea apelor albia raurilor a fost calibrată, astfel ca scurgerea apelor să fie fluentă să nu mai afecteze malul drept al raului.

Afost amenajat drumul la groapa de cenușă .

Obiectivul a fost finanțat din fonduri de la bugetul de stat.

Valoarea alocată în anul 2021 pentru Cap. TRANSPORTURI este de 6922,15 mii lei.

De asemenea , la majoritatea unităților de învățământ din municipiul Târgu Jiu s-au executat în anul 2021 **lucrări de reparații, modernizări și igienizări în valoare de 515 674,27 lei** , după cum urmează:

Nr. Crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	LUCRĂRI EXECUTATE
1	Colegiul tehnic Ion Mincu	Reparatii bloc alimentar cantina
2	Colegiul Tehnic Nr. 2	Reparatii pardoseli camin
3	Școala Gimnazială C-tin Săvoiu	Reparatii instalatie termica Reparatii grupuri sanitare Reparatii corp administrativ (sindicat)
4	Scoala Gim. Alexandru Stefulescu	Reparatii sala clasa si fatada Reparatii corp curte interioara (2 Sali clasa)
5	Scoala Gim. Voievod litovoi	Reparatii interioare (grupuri sanitare, birou)
6	Gradinita Bârsești	Reparații interioare Reparatii instalatii apa si canalizare
7	Gradinita Lumea Copiilor	Reparatii alei si loc joaca
8	Grădinița nr. 7	Reparatii alei si loj de joaca
9	Grădinița nr. 8	Reparatii scara exterioara Reparații alei și loc de joacă
10	Grădinița Vis de Copil	Reparatii alei si loc de joaca Compartimentare PVC grup sanitar
11	Grădinița nr. 13	Demontare lambriu si refacere zugraveli
12	Grădinița nr. 1	Reparatii instalatie apa rece Reparatii pardoseli si zugraveli Reparatii hol, secretariat, arhiva Reparații și reamplasare panouri solare
13	Creșa nr. 2	Reparatii Sali clasa si cabinet medical
14	Creșa Petunia	Reparatii si vopsitorii
15	Creșa nr. 8	Igienizari interioare

DIRECȚIA INFORMARE, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, ORGANIZARE EVENIMENTE, ADMINISTRATIV

SERVICIUL ORGANIZARE EVENIMENTE, ADMINISTRATIV COMPARTIMENTUL ORGANIZARE EVENIMENTE

Conform organigramei aprobate la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Compartimentul organizare evenimente funcționează în cadrul Serviciului organizare evenimente, administrativ, Direcția informare, administrație publică locală, organizare evenimente, administrativ și are ca principală misiune promovarea Municipiului Târgu Jiu și a zonelor limitrofe, ca valoare culturală, istorică, economică și religioasă.

Printre principalele atribuții îndeplinite de Compartimentului organizare evenimente se numără:

- identificarea și stabilirea priorităților legate de elaborarea și implementarea programelor, strategiilor și politicilor locale de dezvoltare economico-socială, pe termen scurt, mediu și lung, la nivelul municipiului, mai ales în domeniile de referință: cultură, sport, tineret, educație, sănătate;
- participarea la elaborarea de studii și analize care să stea la baza fundamentării deciziilor privind politicile publice locale, în domeniile culturale, turistice, sportive, educative, de tineret și sănătate;
- participarea la monitorizarea și evaluarea rezultatelor politicilor publice locale, asigurarea reprezentării și participării Municipiului Târgu Jiu la grupurile și întâlnirile de lucru în domeniile din sfera atribuțiilor de care răspunde;
- participarea alături de reprezentanții celorlalte unități administrativ-teritoriale constituite la nivel județean și local ce fac parte din Regiunea Sud-Vest Oltenia la elaborarea de strategii regionale, prin organisme create în acest sens și organizarea, în funcție de necesități, de structuri de lucru, de consultare sau administrare pentru programele de dezvoltare care vizează administrația publică județeană și locală, în domeniile cultură, sport, tineret, educație și sănătate;
- asigurarea și participarea, alături de reprezentanții instituțiilor publice de cultură, la elaborarea și implementarea agendei culturale anuale a Municipiului Târgu Jiu, la organizarea și desfășurarea diverselor evenimente locale, cu caracter social, educațional, sportiv, cultural, de sănătate, etc.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului organizare evenimente pe parcursul anului 2021 a cuprins numeroase acțiuni, manifestări și evenimente cu rol de promovare a Municipiului Târgu Jiu. Având în vedere contextul generat de dinamica situației epidemiologice naționale și internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, programul manifestărilor și evenimentelor organizate a fost permanent adaptat pentru respectarea tuturor măsurilor impuse de autorități privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei.

Pentru marcarea împlinirii a 200 de ani de la Revoluția din 1821, condusă de Tudor Vladimirescu, anul 2021 a fost declarat „Anul Tudor Vladimirescu în Gorj”. Cu acest prilej, Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Compartimentul organizare evenimente, alături de

alte instituții de cultură, a derulat un amplu program de manifestări, dintre care amintim:

- Chipuri de ieri, chipuri de azi – eveniment realizat în parteneriat cu Liceul de Arte „Constantin Brăiloiu”;

- Prima Școală Ambasador din județul Gorj – eveniment realizat în parteneriat cu Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”;

- Ziua Sf. Teodor Tiron, sărbătoarea patronului spiritual al Colegiului Național „Tudor Vladimirescu”;

- Acasă la Tudor – Pelerinaj la Casa Memorială „Tudor Vladimirescu”, în satul natal, eveniment realizat în parteneriat cu Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”;

- Pandurii CNTV la vânătoare – Vânătoare de comori pe traseul Casa Moangă – Muzeul CNTV – eveniment realizat în parteneriat cu Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”;

- Noaptea albă a Tudorului (ediția a III-a) – eveniment organizat în cadrul proiectului european „Noaptea albă a muzeelor” – eveniment realizat în parteneriat cu Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”;

- Eveniment dedicat absolvenților de prestigiu ai Colegiului Național „Tudor Vladimirescu”;

- 1 iunie istoric, concurs de pictură / desene pe asfalt pe teme patriotice – eveniment realizat în parteneriat cu Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”;

- Expoziție fotodocumentară „Tudor Vladimirescu și Colegiul Național Tudor Vladimirescu” – eveniment realizat în parteneriat cu Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”;

- Spectacol stradal – eveniment realizat în parteneriat cu Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”;

- Urmașii lui Tudor în Era Digitală – eveniment realizat în parteneriat cu Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”;

- Drumul lui Tudor – Simpozion realizat în parteneriat cu Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retrageră din M.A.I;

- Tudor Vladimirescu în conștiința gorjenilor, în conștiința românilor – eveniment evocator, organizat în incinta Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu”, cu sprijinul Guvernului României și cu participarea a numeroși oameni de cultură;

Dintre cele mai importante evenimente și manifestări desfășurate de Compartimentul organizare evenimente pe parcursul anului 2021, amintim:

- 24 Ianuarie – Unirea principatelor Române – manifestări științifice și artistice închinat evenimentului, organizate în colaborare cu alte instituții din municipiul Târgu Jiu;

- Ziua Brâncuși – Sărbătoare Națională – 145 de ani de la nașterea lui Constantin Brâncuși și 83 de ani de la inaugurarea Ansamblului Artistic Calea Eroilor;

- 1-8 Martie – acțiuni dedicate doamnelor și domnișoarelor din municipiul Târgu Jiu cu ocazia Mărțișorului și Zilei Internaționale a Femeii;

- Un festival cât o vară – Infinity Târgu Jiu – ansamblu de manifestări cultural-artistice și de tineret, desfășurat pe întreaga perioadă a sezonului cald și care a cuprins următoarele evenimente:

❖ Pianul Călător – recital de pian Horia Mihail și proiecție de film documentar;

❖ Concertul extraordinar al Orchestrei Metropolitane, alături de dirijorul Daniel Jinga;

❖ Vioara lui Enescu – recital de vioară și pian Gabriel Croitoru;

❖ Clasic la Puterea a Treia – Violoncellissimo – recital 10 violoncele, pian și percuție;

❖ Turneul Duelul Viorilor – Stradivarius versus Guarneri – recital două viori și pian

Liviu Prunaru (Stradivarius) și Gabriel Croitoru (Guarneri);

❖ Spectacol de lumini cu drone în Parcul Coloanei fără Sfârșit;

❖ Festivitatea de premiere a absolvenților claselor a VIII-a, realizată în colaborare cu toate școlile generale, colegiile și liceele din municipiul Târgu Jiu;

❖ Festivitatea de premiere a absolvenților claselor a XII-a, realizată în colaborare cu toate colegiile și liceele din municipiul Târgu Jiu;

❖ Festivitatea de premiere a elevilor care au obținut media 10 la examenul național de bacalaureat în anul școlar 2020-2021, precum și premiarea sportivilor care au obținut rezultate deosebite în competițiile sportive în cursul anului 2021;

- GorjFest – Festivalul Internațional al Artelor Vizuale – manifestări organizate de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, în parteneriat cu Consiliul Județean Gorj, Primăria Municipiului Târgu Jiu și alte instituții din municipiul Târgu Jiu;

- Festivalul Național de Folk și Baladă „Poarta Sărutului” – eveniment organizat de Școala Populară de Artă în parteneriat cu Primăria Municipiului Târgu Jiu și alte instituții din municipiul Târgu Jiu;

- Târgul Meșterilor Populari din România – Manifestare organizată de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, în colaborare cu Primăria Municipiului Târgu Jiu și alte instituții din municipiul Târgu Jiu;

- Strad'Art – Festival de artă stradală, în cadrul căruia au fost realizate picturi murale pe fațade de calcan, spectacole de teatru, de muzică ușoară și de promenadă, expoziții de pictură și grafică, etc.

- 1 Decembrie – Ziua Națională a României – manifestări științifice și artistice închinat evenimentului, pornirea iluminatului festiv în centrul municipiului Târgu Jiu și în principalele parcuri din cartierele orașului;

- Târgul de Crăciun – Amenajarea zonei centrale a orașului în spiritul sărbătorilor de iarnă și punerea la dispoziția agenților economici a spațiilor în care să fie comercializate produse de sezon;

- Sărbători de iarnă – ansamblu de spectacole de colinde în parcurile din zonele Lido și Debarcader, videoproiecții pe clădirea Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu”, spectacole de muzică ușoară și populară în noaptea de Revelion (concert Mira & Band, concert Ioana Ignat & Band, spectacol de muzică populară susținut de Victorița Lăcătușu, Alina Lăcătușu, Alexandra Bleaje și Taraful Aurel Blondea), precum și un impresionant foc de artificii la trecerea dintre ani;

Datorită amplului program de evenimente derulat pe parcursul anului 2021, Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Compartimentul organizare evenimente, a reușit să pună în aplicare un întreg ansamblu de manifestări educative, culturale, sportive, recreative și de tineret, astfel încât să satisfacă nevoile tuturor târgujienilor, indiferent de vârstă sau preferințe, dar și să atragă în orașul lui Brâncuși un public deosebit de numeros, date fiind condițiile impuse de situația sanitară la nivel național și internațional.

DIRECȚIA EVIDENȚA PATRIMONIULUI ȘI FOND LOCATIV

A. Până la data de 30.04.2021 a funcționat DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU, instituție cu personalitate juridică, înființată prin H.C.L. nr. 152 din 2002 fiind în subordinea ordonatorului principal de credite.

Din punct de vedere organizatoric, structura acesteia a fost următoarea:

- ❖ Serviciul Patrimoniu și Parcări Publice cu Plată;
- ❖ Compartiment Audit Public Intern;
- ❖ Birou Finanțare Învățământ Preuniversitar;
- ❖ Compartiment Juridic ;
- ❖ Formație Întreținere și Administrare Stadion;
- ❖ Formație Întreținere și Administrare Sală Sport și Sală de Box;
- ❖ Serviciul Financiar – Contabilitate și Evidența Patrimoniului;
- ❖ Birou Resurse Umane și Administrativ.

B. Începând cu data de 04.05.2021, prin H.C.L. nr. 77/2021, Direcția Publică de Patrimoniu a fost reorganizată sub noua denumire de **DIRECȚIA EVIDENȚA PATRIMONIULUI ȘI FOND LOCATIV**, având următoarea structură organizatorică:

- Serviciul Fond Locativ;
- Serviciul Asistență Medicală Școlară;
- Compartimentul Evidența Centralizată a Patrimoniului;
- Compartimentul Întreținere și Administrare Bază Sportivă;
- Compartimentul Evidență Unități Învățământ Preuniversitar;
- Compartimentul Evidență Cărți Tehnice și Urmărirea în Timp a Construcțiilor.

Principalele activități ale direcției au constat în:

1. îndeplinirea obiectivelor din ROF;
2. organizarea și coordonarea activităților structurilor organizatorice;
3. aplicarea actelor normative care reglementează activitatea de învățământ.

Detalierea acestor obiective au vizat în principal:

a) Asigurarea condițiilor de funcționare din unitățile de învățământ preuniversitar - colegii, licee, școli primare, grădinițe, cămine, avându-se în vedere următoarele:

- Actualizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2022-2023 și obținerea avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Gorj,
- Asigurarea asistenței medicale școlare,
- Îndeplinirea condițiilor de funcționare din punct de vedere al respectării normelor igienico-sanitare, respectiv existența autorizațiilor sanitare,

b) Evidențierea tehnic-operativă a bunurilor aparținând domeniului public și privat prin actualizarea curentă a acestora;

c) Organizarea și coordonarea activității din cadrul celor două Complexuri Sportive în vederea asigurării condițiilor desfășurării competițiilor sportive;

d) Activitati legate de obtinerea de locuinte sau terenuri, precum si de repartizare a acestora conform criteriilor aprobate de Consiliul local al Municipiului Targu Jiu;

e) Activitati de preluare si pastrare a cartilor tehnice ale constructiilor din patrimoniul Municipiului Targu Jiu, in conditiile legii precum si gestionarea acestora.

In perioada analizata de la reorganizare, s-a urmarit ducerea la indeplinire a atributiilor stabilite prin ROF de catre fiecare structura organizatorica din cadrul directiei.

In paralel cu atributiile din ROF s-au mai desfasurat activitati privind functionarea Centrelor de vaccinare anti-Covid-19, inventarierea domeniului public si privat, achizitii de bunuri si servicii necesare functionarii directiei si a cabinetelor medicale scolare.

De asemenea s-au actualizat contractele de administrare incheiate cu unitatile scolare si cu alte institutii cu care Primaria Targu Jiu are relatii de colaborare. In acest sens au fost intocmite un numar de aproximativ 40 de contracte.

Principalele rezultate ale activității Direcției Evidența Patrimoniului și Fond Locativ sunt :

1. Serviciul Fond Locativ

a) In perioada raportata au fost elaborate proceduri privind administrarea, gestiunea și repartizarea locuințelor din fondul locativ al Municipiului Târgu Jiu, privind încheierea contractelor de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuință și spațiile cu altă destinație decât cea de locuință;

b) De asemenea au fost elaborate:

- Regulament privind criteriile-cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii și punctajul acordat pentru fiecare criteriu în parte în vederea întocmirii listelor de prioritați pentru repartizarea locuințelor realizate de către Agenția Națională pentru Locuințe,

- Regulamentul privind criteriile-cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor care aparțin domeniului public sau privat al statului sau al U.A.T. Municipiul Târgu Jiu,

- Regulament privind stabilirea cuantumului chiriilor aferente contractelor de închiriere pentru unitățile locative A.N.L., spațiile cu destinația de locuință, partidele politice și spațiile cu altă destinație decât cea de locuință.

c) Au fost intocmite:

- Model contract-cadru de închiriere pentru suprafețe cu destinația de locuință de tip A.N.L. și cele 3 anexe – parte integrantă din contract,

-Model contract-cadru de închiriere pentru suprafețe cu destinația de locuință și cele 3 anexe – parte integrantă din contract,

-Model contract-cadru de închiriere pentru spații închiriate partidelor politice și cele 2 anexe –parte integrantă din contract,

-Model contract-cadru de închiriere pentru suprafețe cu altă destinație decât cea de locuință și cele 2 anexe – parte integrantă din contract,

-Model contract-cadru de închiriere pentru suprafețe cu destinația de locuință socială și cele 3 anexe – parte integrantă din contract.

d) Au fost solutionate un numar de 1374 solicitări înregistrate la Centrul de Informa-

re al Cetățeanului, înaintate Serviciului Fond Locativ, formulate de persoane fizice, de chiriași, de alte instituții, precum și de compartimentele interne ale primăriei;

e) S-au întocmit un număr de 702 contracte de închiriere locuințe;

f) Au fost emise un număr de 110 facturi pentru chirii spații partide, asociații și vânzări terenuri;

g) S-au mai întocmit: Acte adiționale la contractele de închiriere, în număr de 33, adrese înaintate solicitanților care au depus dosare pentru repartizarea unei locuințe ANL – 797 cereri, s-au actualizat bazele de date în sensul verificării dosarelor depuse pentru obținerea unor locuințe ANL (897 cereri) și pentru obținerea unor locuințe sociale (819 cereri);

h) Personalul din cadrul serviciului a participat la inventarierea domeniului public și privat al UAT;

i) S-au întocmit 663 notificări către chiriași care înregistrau debite în cuantumul chiriei;

j) Au fost distribuite și justificate un număr de 1050 tichete de masă pentru vaccinare;

k) S-au verificat, soluționat sesizări legate de domeniul de activitate a serviciului și s-a participat la un număr de 6 evacuări chiriași din locuințe sociale.

2. Serviciul Asistența Medicală Școlară

S-a asigurat asistența medicală în școli prin susținerea financiară a activităților celor 9 cabinete medicale (cu un număr de 55 cadre medicale, din care 12 medici), în sensul asigurării costurilor salariale și materiale. Mai precizăm că în perioada raportată majoritatea cabinetelor medicale au beneficiat de lucrări de reparații și igienizare.

Tot în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, personalul angajat (medici și asistenți) au efectuat triajul epidemiologic la începutul semestrelor I și II la copii și elevii din cele 46 de unități școlare asigurând, asistența medicală de specialitate la cei aproximativ 19.153 de copii și elevi din învățământul preuniversitar din raza Municipiului Târgu Jiu.

Începând cu luna martie tot personalul medical a fost la dispoziția D.S.P. Gorj și folosit în activitățile de combatere a virusului COVID 19.

Pentru a preveni răspândirea și infectarea cu virusul Sars Cov-2 s-au luat măsuri de dezinfecție a spațiilor în care s-au derulat cursurile pentru cei aproximativ 19.153 copii și elevi din învățământul preuniversitar din Municipiul Târgu Jiu.

S-au desfășurat activități de medicină preventivă și curativă de către medicii stomatologi de la cele două cabinete medicale stomatologice de la *Colegiul National Tudor Vladimirescu* și *Colegiul National Ecaterina Teodorescu*.

Serviciul de asistență medicală școlară a desfășurat programe, activități și servicii medicale în următoarele domenii: asistență medicală în grădinițe, școli, licee și la Universitatea "C-tin Brancuși".

De asemenea s-au acordat consultații medicale la solicitarea elevilor, iar în situații deosebite au fost trimisi pentru urmarire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate.

Au fost efectuate și alte activități specifice prevăzute în R.O.F.

3. Compartimentul evidența centralizată patrimoniu

- s-a efectuat și s-a ținut evidența inventarelor bunurilor din domeniul public și domeniul privat al Municipiului Târgu Jiu;
- a fost operată evidența tehnic-operativă a bunurilor ce aparțin domeniului public/privat, scriptic și în format electronic;
- s-au actualizat, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local Inventarele bunurilor ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Târgu Jiu;
- au fost întocmite un număr de 29 rapoarte privind adoptarea de H.C.L. de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu premergătoare atestării domeniului public al Municipiului Târgu Jiu;
- s-a urmărit ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local care vizează obiectul de activitate al compartimentului;
- a fost verificată situația juridică a terenurilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Târgu Jiu, făcând propuneri privind actualizarea Inventarului acestor bunuri, întocmindu-se un număr de 25 rapoarte privind adoptarea de H.C.L. de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;
- s - au efectuat verificări privind bunurile supuse concesiunii sau închirierii ce fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Târgu Jiu;
- s - au întocmit un număr de 58 rapoarte privind adoptarea de H.C.L. de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, în vederea întocmirii și însușirii Rapoartelor de evaluare, întocmite de un evaluator autorizat ANEVAR, privind vânzarea-cumpărarea de imobile terenuri și construcții de pe raza Municipiului Târgu Jiu;
- s - au întocmit un număr de 4 rapoarte privind adoptarea de H.C.L. de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, privind acceptarea donațiilor de către Municipiului Târgu Jiu, de imobile terenuri și bunuri mobile;
- s-a colaborat cu Direcția impozite și taxe pe linia certificării propunerilor de concesiune sau închiriere.

4. Compartiment Întreținere și Administrare Baza Sportiva

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 activitatea compartimentului s-a desfășurat astfel :

- Organizarea și coordonarea activității și manifestărilor sportive la Stadionul Municipal, Sala Sporturilor, Sala de Box cât și la terenurile de fotbal II și III (handbal, baschet, fotbal, lupte libere, box, karate etc),
- Organizarea și coordonarea activităților și manifestărilor cultural-educative și de entertainment la Sala Sporturilor (spectacole, concerte, competiții de dans, etc),
- Asigurarea și menținerea curățeniei la Stadionul Municipal, Sala Sporturilor, Sala de Box cât și în incinta Complexului sportiv,
- Menținerea în stare de funcționare a tuturor echipamentelor aflate în dotare,
- Întreținerea terenurilor de fotbal: I, II și III din incinta Complexului Sportiv,
- Întreținerea spațiilor verzi,
- Întreținerea bazei sportive,
- Întocmirea referatelor de necesitate,
- Gestionarea bunurilor patrimoniale din inventar,

- Organizează și asigură exercitarea potrivit specificului activității controlului intern și de management,
- Organizarea și asigurarea protecției muncii în spațiile publice și a personalului din subordine, activitatea de P.S.I în colaborare cu I.S.U Gorj.

5. Compartiment Evidenta Unitati Invatamant Preuniversitar

➤ Reteaua școlară și structura unităților de învățământ

În Municipiul Târgu Jiu au funcționat un număr de 46 unități școlare care sunt structurate în 28 de Centre financiare cu personalitate juridică.

Cursurile organizate în aceste unități au fost frecventate de un număr de 19.153 copii și elevi, din care 650 au beneficiat de masă și cazare în internatele și căminele școlare de pe lângă principalele unități școlare (Ex. Colegiul Național "Tudor Vladimirescu", Colegiul Național "Ecaterina Teodoroiu", Colegiul Național "Spiru Haret", Liceul Auto, Liceul Tehnologic "Ion Mincu", Liceul Tehnologic "Henri Coandă", Liceul Tehnologic Nr. 2).

În cadrul aceleiași structuri a rețelei școlare, funcționează un număr de 12 Grădinițe cu Program Prelungit și 11 cu Program Normal care sunt frecventate de aproximativ 2.201 de copii.

Precizăm că rețeaua școlară a învățământului preuniversitar de pe raza Municipiului Târgu Jiu, a fost aprobată pentru anul școlar 2021-2022, în conformitate cu prevederile art. 19 și 61 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Incepând cu anul școlar 2021-2022, numărul copiilor care frecventează învățământul preșcolar particular este de aproximativ 330 copii.

➤ Baza materială a unităților școlare

Unitatile școlare din învățământul preuniversitar din Municipiului Târgu Jiu au beneficiat de 536 săli de clasă, 122 laboratoare, 27 biblioteci, 21 săli de sport, 758 de alte spații destinate unor activități conexe procesului de învățământ și baze sportive cu terenuri sintetice.

6. Compartimentul evidență cărți tehnice și urmărire în timp a construcțiilor

În perioada 01.01-31.12.2021 au fost efectuate următoarele activități:

- au fost preluate patru cărți tehnice ale construcțiilor din patrimoniul Municipiului Târgu Jiu, pe bază de proces verbal de predare/primire;
- s-a organizat și gestionat depozitul cărților tehnice;
- s-a efectuat urmărirea comportării în timp a construcțiilor, conform prevederilor din cartea tehnică a construcțiilor și a reglementărilor tehnice și s-au întocmit un număr de 32 de rapoarte de urmărire curentă ;
- în lipsa unei documentații tehnice asupra construcțiilor, au fost întocmite un număr de 12 note de constatare asupra construcției;
- au fost recomandate efectuarea de lucrări de întreținere, reparații, comandarea

de expertize tehnice, prin întocmirea unui număr de 44 de adrese, cu constatările asupra construcțiilor, către direcțiile abilitate;

- au fost respectate prevederile *capitolului D din cărțile tehnice ale construcțiilor privind documentația de exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției astfel* și a fost completat jurnalul evenimentelor.

➔ PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

1. Colaborarea eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean pe linia actualizării consiliilor de administrație din școli și obținerea avizelor de conformitate potrivit Legii nr. 1/2011.

2. Asigurarea asistenței medicale școlare în conformitate cu prevederile Ordinului Comun al M.E.C.T.S. și M.S. nr.5298/2011 referitor la aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor, acordarea asistenței medicale gratuite și promovarea unui stil de viață sănătos și a celorlalte acte juridice prin care se reglementează prevenirea și combaterea bolilor.

3. Actualizarea rețelei școlare în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

4. Actualizarea Inventarului domeniului public și privat.

5. Asigurarea activității de preluare și păstrare a cărților tehnice ale construcțiilor din patrimoniul Municipiului Targu Jiu, în condițiile legii, pe baza de inventar de predare/primire.

6. Asigurarea activității de gestionare a Stadionului Municipal Targu Jiu, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotare.

7. Propune spre aprobare Consiliului Local procedurile, criteriile, reglementările de acordare a locuințelor sau a terenurilor acordate pentru tineri, pentru construirea unor locuințe proprietate personală.

8. Alte obiective specifice activităților desfășurate de Direcția de Evidența Patrimoniului și Fond Locativ.

SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS

1. Desfășurarea activității în baza Legii nr. 10/2001

Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 75/14.02.2001 și a stabilit prin dispozițiile art. 21 alin. 1 că persoanele îndreptățite vor notifica în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilului.

De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG nr. 109/2001 și OUG nr. 145/2001, rezultând că termenul limită de depunere a notificărilor a fost data de 14.02.2002.

Astfel, la Primăria Municipiului Târgu Jiu se regăsesc în prezent 1199 de notificări.

Legea nr. 10/2001 a fost modificată și completată prin Titlul I din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente. De asemenea, prin Titlul VII din aceeași lege a fost reglementat regimul stabilirii și plății despăgubirii aferente imobilelor preluate în mod abuziv. Potrivit acestor reglementări atributul stabilirii cuantumului final al despăgubirilor aparține Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, motiv pentru care, după caz, începând cu luna septembrie a anului 2005 s-a procedat la înaintarea dosarelor cu notificări și documentațiile aferente la entitatea sus-menționată fie direct, fie prin intermediul Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Ulterior a fost adoptată Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, act normativ care a stabilit următoarele:

Se instituie un termen de decădere în procedura administrativă, de 120 de zile, în care persoanele care se consideră îndreptățite pot completa cu înscrieri dosarele depuse la entitățile investite de lege. Termenul curge de la data la care persoanei i se comunică în scris documentele necesare soluționării cererii sale, și poate fi prelungit la cererea scrisă a persoanei care se consideră îndreptățită sau a reprezentantului legal, prin decizia conducătorului entității investite de lege sau a persoanei împuternicite de către acesta, o singură dată, pentru o perioadă de 60 de zile, în situația în care persoana care se consideră îndreptățită face dovada efectuării unor demersuri privind completarea dosarului în raport cu alte instituții. Cererea de prelungire a termenului se va formula în interiorul termenului prevăzut mai sus și va fi însoțită de dovada demersurilor întreprinse. Instituțiile deținătoare au obligația de a elibera, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, actele doveditoare solicitate.

În funcție de aceste prevederi legale, procedura stabilită a presupus efectuarea următoarelor operațiuni:

- s-a luat legătura fie direct, fie prin poștă cu persoanele îndreptățite în vederea lămuririi unor aspecte legate de notificări;
- au fost solicitate documente la Arhivele Naționale;
- activitatea de îndrumare a notificărilor;
- funcționarii implicați în aplicarea Legii nr. 10/2001 s-au deplasat pe teren la fiecare caz în parte în vederea identificării cu exactitate a imobilului solicitat și a vecinătăților

acestora. Totodată s-a verificat destinația actuală a imobilelor și existența utilităților publice – străzi, trotuare, parcări, conducte de alimentare cu apă, gaze, electricitate etc., și s-au avut în vedere documentațiile de urbanism legal aprobate;

- formularea de răspunsuri fundamentate (70 până la data prezentului raport), însoțite de documente doveditoare, după caz, la solicitările Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților. În nenumărate cazuri, cu ocazia formulării răspunsurilor de mai sus, a fost nevoie de consultarea arhivei instituției, de deplasări în teren pentru întocmirea situațiilor juridice, de procurarea de acte de la alte servicii din cadrul primăriei, de efectuarea de măsurători pe planuri de situație, etc.

Totodată, în tabelul de mai jos este prezentată situația soluționării notificărilor până la 26.11.2021:

C. Nr. C. r.	Total pe municipiu	Notificări soluționate prin restituirea în natură	Notificări soluționate prin restituirea în echivalent	Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii	Restituire în natură și restituire în echivalent	Restituire în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii	Compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent	Notificări respinse	Notificări nesoluționate	Notificări direcționate
1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	1199	33	635	7	66	2	10	221	95	130

2. Activitatea de reprezentare în instanță.

În perioada 01.01.2021–26.11.2021, pe rolul instanțelor de judecată au fost înregistrate un număr de 485 de dosare, în care suntem parte, din care 71 de dosare au fost soluționate definitiv, 1 dosar este suspendat, iar 413 dosare sunt încă pe rol.

De asemenea, în anul curent au fost promovate 209 acțiuni noi.

Din anii trecuți avem pe rolul instanțelor judecătorești un număr de 172 de dosare, din care 110 dosare au fost finalizate definitiv și 5 dosare suspendate.

Dosarele au ca obiect litigii privind legile fondului funciar, Legea nr. 10/2001, acțiuni în rectificarea cartei funciare, obligația de a face, comunicare informații publice, pretenții, contestații la executare, anulare act administrativ, litigiu privind funcționarii publici, ordonanță președințială, plângeri contravenționale, înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității, în materie fiscală - insolvență, acțiuni în constatare, servitute etc.

În anul 2021 au fost înaintate compartimentelor de specialitate hotărârile judecătorești definitive în vederea punerii lor în executare.

De asemenea, au fost solicitate puncte de vedere serviciilor sau compartimentelor de specialitate în vederea formulării fundamentate a apărărilor în fața instanțelor de judecată și s-au întocmit referate pentru plata cheltuielilor de judecată.

3. Activitatea zilnică:

- Până la data prezentului raport, au fost avizate pentru legalitate un număr de 200 de contracte de achiziție, din care 53 de contracte de lucrări, 103 contracte de servicii și 44 de contracte de produse;
- au fost rezolvate solicitările celorlalte compartimente prin care s-a solicitat consiliere juridică din punct de vedere al legalității;
- au fost întocmite referate de specialitate și proiecte de hotărâri de consiliu;
- au fost avizate pentru legalitate referate care au stat la baza Hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului;
- s-a acordat consiliere juridică la un număr mediu de 5 cetățeni în fiecare zi de activitate;
- au fost soluționate, pozitiv sau negativ, cererile, petițiile și adresele fie de la cetățeni ori persoane juridice, fie de la instanțele de judecată, sens în care au fost formulate răspunsuri;
- au fost duse la îndeplinire sarcinile date de șefii ierarhici.

4. Obiective:

Obiectivul principal al activității în anul 2021 a fost reprezentarea intereselor Municipiului Târgu-Jiu, Instituției Primarului Municipiului Târgu Jiu, Primăriei Municipiului Târgu Jiu și Comisiei Locale de Fond Funciar Târgu Jiu în fața instanțelor de judecată în toate procesele comunității locale.

Un alt obiectiv pentru anul 2021 a fost soluționarea cu celeritate a cererilor și sesizărilor cetățenilor.

Considerăm că aceste obiective au fost atinse și că, în cea mai mare parte, cetățenii care au apelat la sprijinul serviciului juridic-contencios au fost mulțumiți de prestația acestuia.

Pentru anul 2022, aceste obiective vor rămâne ca obiective principale.

DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TÂRGU JIU

Înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, ulterior Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, actual Direcția de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, s-a făcut cu respectarea următoarelor acte normative:

- Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2005, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 4 din 31.01.2005 a fost înființat Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, serviciu fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, prin reorganizarea compartimentului de stare civilă din aparatul propriu al consiliului local și a formațiunii locale de evidență a populației din structura Ministerului Administrației și Internelor.

Scopul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu fiind acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

La data de 01.02.2007, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 13 din 29.01.2007 a fost constituită Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, prin reorganizarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu.

Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor este organizată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu ca și instituție de interes public local, cu personalitate juridică, constituită în temeiul art. 1 alin. (1) și în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv.

Sediul Direcției Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu a fost inițial în municipiul Târgu Jiu, strada Tudor Vladimirescu, nr. 48, județul Gorj, ulterior acesta fiind mutat în municipiul Târgu Jiu, Iosif Keber, nr. 1, județul Gorj.

Activitatea Direcției se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare.

Direcția are în componență două servicii și 5 compartimente conform organigramei statului de funcții și numărului de personal.

Activitatea direcției este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., și de Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor a județului Gorj, denumită în continuare D.C.J.E.P.

În îndeplinirea prerogativelor sale, Direcția cooperează cu celelalte structuri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, ale Ministerului Afacerilor Interne și dezvoltă relații de colaborare cu autoritățile publice, agenți economici, precum și cu persoane fizice, pe probleme de interes comun potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu este condusă de un director executiv.

Directorul este numit sau eliberat din funcție de către Consiliul Local Târgu Jiu, cu avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date în temeiul dispozițiilor art.9 alin.(2) din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul are obligația de a lua măsuri pentru îmbunătățirea activităților ce intră în sfera sa de competență și de a emite decizii pe toate liniile de muncă.

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 77/22.02.2021 pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare, ca urmare a reorganizării Primăriei Municipiului Târgu Jiu și a 5 direcții subordonate autorității, începând cu data de 04.05.2021 Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor devine direcție fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, iar denumirea acesteia se va schimba în Direcția de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu. Începând de la această data direcția are în componență două servicii (serviciul evidență și serviciul stare civilă) și un compartiment (ghișeu unic) conform organigramei statului de funcții și numărului de personal.

Conducerea direcției a acordat atenție deosebită respectării cadrului legal, reglementat prin aplicarea actelor normative în baza cărora se derulează principalele activități structurate pe două segmente principale, respectiv evidența persoanei și stare civilă.

2. Activitățile manageriale s-au concretizat prin măsurile luate privind o mai bună deservire a cetățenilor, prin realizarea unui dialog civilizat cu aceștia, creșterea operativității privind soluționarea cererilor adresate Serviciului Evidență și Serviciul Stare Civilă, o organizare mai eficientă a activității lucrătorilor, creșterea responsabilității acestora în executarea atribuțiilor profesionale.

Conducerea direcției și-a propus și a atins pragul optim a unei organizări mai eficiente a activității lucrătorilor, cunoscând responsabilitățile fiecărui angajat în executarea atribuțiilor profesionale și urmărind în permanență respectarea actelor normative în vigoare și a metodologiilor de aplicare unitară a acestora.

Planificarea muncii a devenit o constantă a celor două formațiuni, aceasta materializându-se în planurile de activități trimestriale realizate la nivelul direcției.

Programul de lucru cu publicul a fost gândit pentru a veni în sprijinul cetățenilor, introducându-se în componența acestuia elementul de flexibilitate în raport de solicitările de la ghișee.

De asemenea, s-a avut în vedere o mai bună organizare a activității lucrătorilor, în ceea ce privește creșterea operativității, prin reducerea timpului de la primirea documentelor

până la eliberarea actelor de identitate către cetățeni, precum și calitatea celorlalte servicii prestate la nivelul direcției.

S-a realizat o mai bună colaborare cu Poliția Municipiului Târgu Jiu și posturile comunale de poliție din subordinea acestei unități, în vederea respectării prevederilor legale, privind derularea activităților specifice evidenței persoanelor.

Dispozițiile cu caracter metodologic, primite de la D.E.P.A.B.D., prin D.C.J.E.P. Gorj au fost prelucrate cu lucrătorii direcției, urmărindu-se modul de aplicare a acestora.

Pregătirea profesională a lucrătorilor a stat permanent în atenția conducerii direcției, asigurându-se cadrul și mijloacele necesare pe această linie, prin prelucrări de acte normative, dezbateri și mape profesionale.

Directorul executiv a participat la ședințele operative din cadrul primăriei, luând măsurile ce se impun pentru executarea dispozițiilor domnului primar și ale D.E.P.A.B.D.

Au existat preocupări zilnice din partea conducerii direcției, pe linia îndrumării, sprijinului și controlului activităților executate la nivelul celor două formațiuni, neînregistrându-se acte de corupție sau alte abateri disciplinare, în rândul personalului.

Dotarea tehnico-materială a stat permanent în atenția conducerii direcției. Au fost asigurate imprimantele, precum și celelalte materiale consumabile necesare activității celor două formațiuni.

În perioada analizată au fost aplicate măsurile preventive de combatere a răspândirii infecției cu Coronavirus, fiind luate următoarele măsuri :

1. Igienizarea planificată cu dezinfectanți a suprafețelor comune, a birourilor etc;
2. Efectuarea măsurilor de dezinfecție în timpul și după programul de lucru cu publicul;
3. Intensificarea campaniei de informare a cetățenilor cu privire la accesul la serviciile D.E.P. Târgu Jiu;
4. Diminuarea fluxului de persoane ce se prezintă simultan la sediu;
5. Recomandarea cetățenilor de a se prezenta la sediul instituției doar în cazurile de urgență;

În conformitate cu prezentul plan de măsuri activitatea de lucru cu publicul la nivelul direcției se va desfășura astfel:

- Accesul cetățenilor în sediul instituției a fost admis **NUMAI** în programul cu publicul afișat;
- Numărul solicitanților aflați la ghișeele instituției în același timp a fost limitat la maxim 6 persoane;
- Zona de așteptare s-a stabilit în exteriorul clădirii;
- Cetățenii au urmat indicațiile stricte ale personalului care asigură paza și a funcționarilor serviciilor;
- Activitățile de audiențe au fost suspendate, fiind desfășurate exclusiv prin corespondență sau e-mail.

➤ În perioada vizată activitățile de lucru cu publicul ale direcției s-au desfășurat după următorul interval:

ZIUA	PRIMIRI DOCUMENTE	ELIBERĂRI DOCUMENTE
LUNI	8.30 – 12.00	14.00 – 15.30
MARTI	8.30 – 12.00	14.00 – 15.30
MIERCURI	8.30 – 12.00	14.00 – 15.30
JOI	14.00 – 18.30	08.30 – 12.00
VINERI	8.30 – 12.00	13.00 – 14.00

Depunerea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, precum și cele pentru înscrierea mențiunii de reședință s-au făcut în baza programărilor **online** făcute pe site-ul instituției www.evidentapersoanelortgiu.ro.

3. Activitățile executate de lucrătorii Serviciului de Evidență.

În cursul anului 2021 s-au primit la ghișeu cererile cetățenilor care au solicitat eliberarea actelor de identitate, documentele aferente, au fost preluate imaginile solicitanților și s-a actualizat evidența automată, eliberându-se un număr total de 11392 acte de identitate, din care:

- 10903 cărți de identitate;
- 489 cărți de identitate provizorii.

Din volumul total de muncă al anului au fost puse în legalitate 7710 persoane, din care 1029 la prima eliberare și 6681 la expirare.

În actele de identitate au fost aplicate un număr de 1188 vize de reședință, atât la solicitarea cetățenilor care s-au prezentat la ghișeu, cât și pentru persoanele aflate internate în unitățile de protecție socială de pe raza de competență a Serviciului de Evidență a Persoanelor din cadrul D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu.

Au fost anulate cu ocazia completării un număr de 34 acte de identitate, după cum urmează: 27 cărți de identitate și 7 cărți de identitate provizorie.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, lucrătorii de evidență a persoanelor au desfășurat 49 acțiuni cu camera mobilă, la unitățile de ocrotire socială, Penitenciarul Tg-Jiu sau la solicitarea unor persoane netransportabile de pe raza municipiului, prilej cu care a fost preluată imaginea însoțită de documentele necesare eliberării actelor de identitate pentru un număr de 81 persoane.

Din totalul de 119416 persoane deservite de către D.E.P. Târgu Jiu (mun. Târgu Jiu și cele 7 comune arondate), se înregistrează un număr de 2792 de persoane (cu actele de identitate expirate sau nepuse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani).

Din numărul total de restanțieri, restanțele justificate sunt în număr de 839 repartizate astfel: 288 plecați în străinătate, 79 plecați în alte localități din țară, 22 posibil decedați, 169 necunoscuți la adresă, 263 invitați și 18 alte cazuri.

În conformitate cu prevederile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor

și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, în anul 2021 lucrătorii direcției nu au desfășurat activități de control la unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza de competență a direcției, acestea fiind sistate ca urmare a măsurilor instituite pe perioada stării de urgență, respectiv de alertă. În perioada analizată au fost primite și soluționate un număr de 13 solicitări ale unităților de ocrotire social, fiind puși în legalitate un număr de 27 asistați.

În această perioadă nu au fost solicitări din partea I.P.J. Gorj, O.R.I. Gorj, O.N.G.-urilor sau a birourilor pentru romi privind desfășurarea activităților specifice privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina (Planul de măsuri nr. 3447199/21.04.2021), respectiv de punere în legalitate cu acte de identitate a populației de etnie romă (Planul de măsuri nr. 3485843/23.03.2015).

Au fost inventariate rebuturile cărților de identitate produse și au fost trimise la B.J.A.B.D.E.P. în vederea distrugerii.

Conform planului de măsuri, în cursul anului 2021, serviciul de evidență a mai executat următoarele activități:

- au fost transmise la D.E.P.A.B.D. 27 comunicări specifice gestionării informațiilor SINS;

- a fost întocmit procesul-verbal de scădere din gestiune a cărților de identitate provizorii;

- au fost înaintate către D.E.P.A.B.D. un număr de 197 dispozitive penale comunicate de către instanțele de judecată conform H.G. nr. 1375/2006;

- au fost soluționate 200 de cereri de furnizare a datelor cu caracter personal persoanelor fizice, autorităților publice, instituțiilor, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016

- s-au completat, la solicitarea persoanelor fizice sau a instituțiilor abilitate, un număr de 47 formulare E401.

Au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 13363 persoane, din care:

- la solicitarea lucrătorilor operativi: 12550 persoane

- pentru alte ministere: 480 persoane;

- pentru agenți economici: 206 persoane;

- pentru persoane fizice: 127 persoane.

În perioada analizată nu au fost înregistrate cazuri de substituire de persoane și nu au fost depistate falsuri în documentele eliberate.

Pe linie informatică, lucrătorul compartimentului, precum și persoanele desemnate au desfășurat următoarele activități:

- a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele din documentele prezentate de cetățenii care solicită eliberarea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate;

- a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile preluate din comunicările autorităților competente

- a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu imaginile preluate cetățenilor care solicită eliberarea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate;

- a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu data înmânării actelor de identitate produse;

- au fost executate activități de întreținere preventivă a echipamentelor din dotare.

4. Activitățile executate de lucrătorii Serviciului de Stare Civilă.

Activitatea serviciului de stare civilă se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, prioritate având înregistrările actelor de stare civilă.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane. Aceste înscrisuri sunt întocmite atât în interesul statului cât și al persoanei. Întocmirea acestora este reglementată prin Legea nr. 119/1996, republicată.

În anul 2021, în cadrul serviciului s-au realizat următoarele :

- înregistrarea unui număr de 1124 acte de naștere în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 446 acte de căsătorie în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 1424 acte de deces în dublu exemplar;
- eliberarea unui număr de 2815 certificate de naștere (la data întocmirii actelor de naștere, la cererea persoanelor, solicitate, prin adresă, de alte localități sau la solicitarea serviciului evidență);
- eliberarea unui număr de 628 certificate de căsătorie (la data întocmirii actelor de casatorie, la cererea persoanelor, solicitate, prin adresă, de alte localități sau la solicitarea serviciului evidență);
- eliberarea unui număr de 1599 certificate de deces (la data întocmirii actelor de deces, la cererea persoanelor, solicitate, prin adresă, de alte localități sau la solicitarea serviciului evidență);
- eliberarea unui număr de 115 extrase multilingve de stare civilă ;
- operarea unui număr de 3455 de mențiuni pe actele de stare civilă, exemplarul I și transmiterea de comunicări de mențiuni la exemplarul II sau I, după caz;
- eliberarea la cererea autorităților a unui număr de 300 de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- eliberarea unui număr de 96 adevăruri de celibat (Anexa nr. 9);
- au fost transmise un număr de 1361 de comunicări nominale pentru născuții vii, respectiv 1424 de comunicări de deces și 446 comunicări de căsătorie;
- întocmirea unui număr de 2205 buletine statistice pentru Direcția de Statistică (naștere, căsătorie, deces);
- au fost primite 18 cereri de schimbare a numelui pe cale administrative împreună cu documentele prezentate în motivare pentru care au fost efectuate verificări, s-au întocmit referatele și au fost înaintate la D.C.J.E.P. Gorj;
- au fost primite 39 cereri pentru înregistrarea tardivă a nașterii;
- s-au primit 126 de cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate,
- au fost primite 31 cereri de rectificare a actelor de stare civilă;
- a fost înaintat la D.C.J.E.P. Gorj registrele de stare civilă (registre cu acte de naștere și de decese - exemplarul II);
- s-a continuat colaborarea cu maternitatea pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate sau a căror identitate este necunoscută, precum și părăsirea copiilor nou-născuți;
- s-a colaborat cu D.G.A.S.P.C. Gorj pentru cunoașterea permanent a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor;
- au fost înscrise în registrele cu acte de căsătorie exemplarul I, un număr de 255

mențiuni de divorț, s-au întocmit comunicări de mențiuni pentru exemplarul II și la actele de naștere al soților, s-au transmis la sericiul de evidență extrase pentru uz oficial de pe actele de căsătorie/fotocopii de pe certificatele de divorț în vederea actualizării bazei de date.

În continuare se va acorda o importanță deosebită modului în care se înregistrează actele și faptele de stare civilă, transmiterea recomandărilor, punerea în practică a modificărilor și completărilor, păstrarea și arhivarea actelor, relația cu cetățeanul.

Pe linie disciplinară

Menționăm că în perioada analizată lucrătorii au respectat Codul de conduită a funcționarului public și nu s-au înregistrat situații deosebite care să impună luarea unor măsuri sancționatorii.

Nu s-au comis abateri de la normele deontologice, nu au fost cazuri de corupție, iar pentru unele neajunsuri privind neatentia unor lucrători în procesul muncii, conducerea direcției a luat măsura atenționării și preluarea cazurilor respective.

De asemenea, nu s-au înregistrat evenimente rutiere în care să fie implicați lucrătorii direcției.

Pe parcursul perioadei analizate, cadrul legal în care direcția și-a desfășurat activitatea a fost completat de Hotărârile Consiliului Local, respectiv:

- Hotărârea nr. 77 din 22.02.2021 pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții, R.O.F. ca urmare a reorganizării Primăriei Municipiului Târgu Jiu și a 5 direcții subordonate;

- Hotărârea nr. 159 din 19.04.2021 pentru aprobarea bugetului local, a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare, a programului acțiunilor edilitar-gospodărești și a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii pe anul 2021;

- Hotărârea nr. 169 din 26.04.2021 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021;

- Hotărârea nr. 305 din 28.06.2021 privind aprobarea Nomenclatorului pentru imobile tip bloc din Municipiul Târgu Jiu;

- Hotărârea nr. 439 din 17.09.2021 privind desemnarea consilierilor locali în Consiliile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ale unităților de învățământ din Municipiul Târgu Jiu;

- Hotărârea nr. 503 din 14.10.2021 privind modificarea și completarea Anexei nr. 1 a H.C.L. nr. 439/17.09.2021;

- Hotărârea nr. 656 din 20.12.2021 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu 1 ianuarie 2022 ;

- Hotărârea nr. 661 din 20.12.2021 privind aprobarea Nomenclatorului pentru imobilele tip bloc din Municipiul Târgu Jiu ;

- Hotărârea nr. 676 din 20.12.2021 privind aprobarea Programului de activitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu pe trimestrul I 2022.

Pe parcursul perioadei analizate, prin dispozițiile domnului primar s-a reglementat modul de executare a unor activități specifice.

Exemplificăm:

- Dispoziția nr. 797 din 03.02.2021 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu și a instituțiilor publice;

- Dispoziția nr. 798 din 23.02.2021 privind delegarea de către Primarul Municipiului Târgu Jiu a competențelor de realizare a evaluării performanțelor profesionale către conducătorii cărora le-a delegat o parte din atribuții;

- Dispoziția nr. 1277 din 19.04.2021 privind modificarea încadrărilor în Lista bunurilor și obiectivelor municipiului Târgu Jiu, a sediilor în care își desfășoară activitățile unele compartimente reorganizate și adoptarea unor măsuri necesare aplicării HCL nr. 77/22.02.2021;

- Dispoziția nr. 1525 din 04.05.2021 privind delegarea atribuțiilor Primarului Municipiului Târgu Jiu către administratorul public al Municipiului Târgu Jiu;

- Dispoziția nr. 1527 din 04.05.2021 privind repartizarea activității de coordonare și control (inclusiv de semnătură) a Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu, domnului Jianu Grigore, secretar general al Municipiului Târgu Jiu;

- Dispoziția nr. 1547 din 06.05.2021 privind exercitarea cu caracter temporar, de către doamna Moldoveanu Claudia, a funcției publice de conducere de șef de serviciu al Serviciului stare civilă;

- Dispoziția nr. 1587 din 11.05.2021 privind constituirea comisiilor de inventariere și efectuarea inventarierii al direcțiilor reorganizate;

- Dispoziția nr. 1646 din 21.05.2021 privind desemnarea persoanelor care au atribuții pe linia organizării și conducerii evidenței angajamentelor bugetare și legale;

- Dispoziția nr. 2076 din 03.08.2021 privind încetarea aplicabilității Dispoziției nr. 1547/06.05.2021 și a exercitării cu caracter temporar, de către doamna Moldoveanu Claudia, a funcției publice de conducere de șef de serviciu al Serviciului stare civilă;

- Dispoziția nr. 2077 din 03.08.2021 privind mutarea definitivă a doamnei Petria Mădălina pe postul vacant aferent funcției publice vacante de șef serviciu – Serviciul stare civilă din cadrul Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu,

- Dispoziția nr. 2161 din 17.08.2021 privind constituirea comisiei de distrugere a actelor de identitate ;

- Dispoziția nr. 2162 din 17.08.2021 privind constituirea comisiei de inventariere a reburilor cărților de identitate rezultate din activitatea specifică;

- Dispoziția nr. 2163 din 17.08.2021 privind constituirea comisiei de recepție a loturilor de CI;

- Dispoziția nr. 2164 din 17.08.2021 desemnarea doamnei Moldoveanu Claudia și a domnului Anghel Ionuț privind desfășurarea activității specifice punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor de etnie romă;

- Dispoziția nr. 2165 din 17.08.2021 privind desemnarea doamnei Cîrciumaru Cornelia-Elena ca responsabil cu protecția datelor cu caracter personal;

- Dispoziția nr. 2166 din 17.08.2021 privind desemnarea domnului Anghel Ionuț să

desfășoare activitățile pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina;

- Dispoziția nr. 2191 din 23.08.2021 privind desemnarea domnului Anghel Ionuț ca gestionar al cărților de identitate provizorii și a carnetelor de procese-verbale de aplicare a contravențiilor;

- Dispoziția nr. 2192 din 23.08.2021 privind aplicarea sancțiunilor contravenționale;

- Dispoziția nr. 2385 din 24.09.2021 privind constituirea comisiilor de inventariere ;

- Dispoziția nr. 2406 din 27.09.2021 privind modificarea și completarea Dispoziției nr. 2385 din 24.09.2021 pentru constituirea comisiilor de inventariere.

- Dispoziția nr. 2890 din 02.12.2021 privind stabilirea unor măsuri de recuperare a zilei de 29.11.2021 de către personalul din Primăria Municipiului Târgu Jiu, Direcția de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcția de protecție socială Târgu Jiu;

- Dispoziția nr. 3100 din 30.12.2021 privind stabilirea plajei de numere aferentă anului 2022 la Direcția de evidență a persoanelor Târgu Jiu.

Atât prevederile Hotărârilor Consiliului Local cât și ale Dispozițiilor domnului Primar, au fost duse la îndeplinire, prin grija conducerii direcției, neexistând disfuncționalități pe această linie.

Pentru perioada următoare direcția își propune creșterea calitativă a serviciilor prestate în folosul cetățenilor, concomitent cu reducerea numărului de persoane nepuse în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică este structura din aparatul de specialitate, subordonată Primarului Municipiului Târgu Jiu, care asigură îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în domeniul planificării și execuției bugetare, activității și evidenței financiar-contabile a veniturilor și cheltuielilor bugetului propriu al municipiului și a bugetului local, activității și evidenței primare și de gestiune, precum și evidența veniturilor și cheltuielilor provenind din activitatea autofinanțată.

Resurse financiare: buget, execuție bugetară

Bugetul centralizat pe anul 2021 cuprinde următoarele bugete:

- bugetul local;
- bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

Bugetul local are ca surse veniturile din impozite, taxe și alte venituri locale, sumele din cote defalcate din impozitul pe venit și sume ce se repartizează de stat prin Ministerul Finanțelor Publice sau prin intermediul altor ministere. Prevederea definitivă a veniturilor bugetului local a fost de 330.462,54 mii lei.

În anul 2021, veniturile bugetului local încasate au fost de 258.944,91 mii lei, din care venituri proprii 54.316,32 mii lei.

Veniturile bugetului local constau în principal din încasările din impozit pe profit, impozit pe venit, impozit pe proprietate, taxe pe utilizarea bunurilor, venituri din proprietate, venituri din prestări servicii, amenzi, penalități și confiscări, venituri din taxe administrative și eliberări permise, venituri din valorificarea unor bunuri și alte venituri. Subvențiile de la bugetul de stat pentru o serie de programe derulate de instituția noastră reprezintă o altă sursă de venit.

Cotele defalcate din impozitul pe venit reprezintă sumele ce se virează la bugetul local al municipalității din impozitul pe venit încasat de Ministerul Finanțelor Publice, în proporțiile prevăzute conform prevederilor legale. Încasările din cotele defalcate din impozitul pe venit reprezintă principala sursă a bugetului local, totalizând 111.466,35 mii lei în anul 2021 adică 43,04 % din total.

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate prin Agenția Județeană a Finanțelor Publice Gorj au însumat 48.135,49 mii lei, constând în:

a) sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate 36.014,17 mii lei, detaliate după cum urmează:

- salariile personalului de la creșe;
- cheltuielile materiale din standard cost de la centrele bugetare, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 a Educației naționale, actualizată;
- stimulente educationale tichete cresa.
- salariile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap grav;
- burse pentru elevi;
- drepturile copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, potrivit prevederilor din Legea nr.1/2011 Educației naționale, actualizată.

- b) sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale – 10.000 mii lei;
 c) sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat –2.121,32 mii lei.

Subvențiile de la bugetul de stat și de la alte administrații încasate în anul 2021

au fost în valoare de 15.998,6 mii lei , din care :

- a) subvenții pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței -530,35 mii lei;
 b) subvenții pentru finanțarea sănătății -2.980,27 mii lei;
 c) subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din FEN postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020-3.399,34 mii lei;
 d) finanțarea Programului National de Dezvoltare Locala- 5.352,8 mii lei;
 e) subvenții pentru finanțarea liceelor cu tehnologie cu profil preponderent agricol-385,61 mii lei;
 f) subvenții pentru reabilitarea termica a clădirilor de locuit 3.323,8 mii lei.
 g) alte subvenții în sumă 26,4 mii lei.

Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020 au fost de 22.228,13 mii lei pentru proiectele Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuze, achiziție de troleibuze, Amenajare zona agrement cartier Narciselor, Creșterea fluidității rutiere, îmbunătățirea siguranței cetățeanului și realizarea dispeceratului integrat, Creșterea eficienței sistemului de iluminat public la nivelul Municipiului Târgu Jiu.

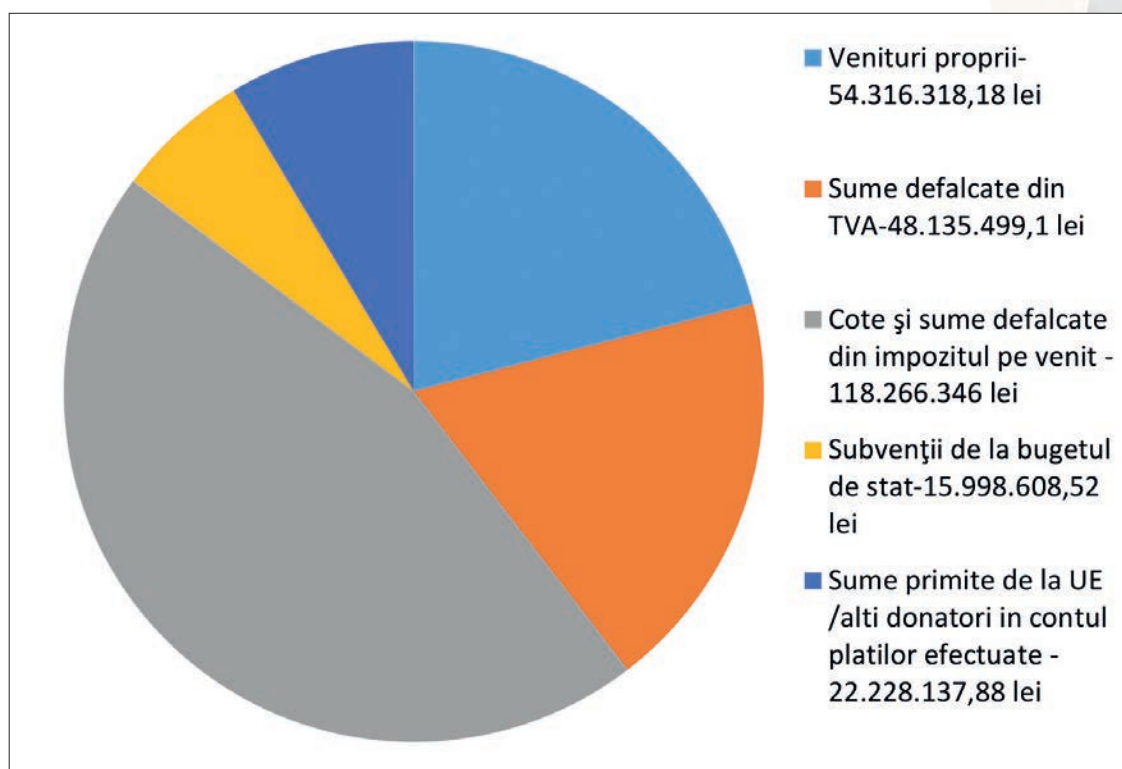
Venituri/cheltuieli	Cod	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări/plăți
TOTAL VENITURI	00.01	306.151.400,00	330.462.540,00	258944909,68
Impozit pe profit	.01.02	2.000	2.000,00	1689,00
Impozit pe profit de la ag ec	01.02.01	2.000	0,00	1689,00
Impozit pe venit	.03.02	140.000	213.680	222558,50
Impozit pe venit transfer proprietate imobiliara	03.02.18	140.000	213.680,00	222558,50
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	.04.02	107.540.000	118.266.350	118.266.346
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	105.240.000	111.466.350,00	111466345,73
Sume repartizate din Fondul la dispozitia consiliului județean	04.02.05	2.300.000	2.300.000,00	2300000,00
Sume repartizate pentru finanțarea institutiilor de spectacole și concerte	04.02.06	0	4.500.000,00	4500000,00
Impozite și taxe pe proprietate	.07.02	26.236.000	26.500.720	25614398,25
Impozit pe clădiri	07.02.01	19.200.000	19.200.000,00	18542720,86
Impozit pe terenuri	07.02.02	5.220.000	5.220.000,00	4889259,21
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pt. act. notarială și alte taxe de timbru	07.02.03	1.816.000	2.080.720,00	2182418,18
Alte impozite și taxe pe proprietate	07.02.1950	0	0,00	0,00
Sume defalcate din TVA	11,02	36630070,00	49903610,00	48135499,10
Sume def.din TVA pt. fin.chelt. desc. la nivelul municipiilor	11.02.02	34502070,00	37775610,00	36014175,80

Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06		10000000,00	10000000,00
Sume defalcate din TVA pentru finantarea invatamnatului particular sau confesional acreditat	11.02.09	2128000,00	2128000,00	2121323,30
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii	12,02	0,00	0,00	0,00
Taxe hoteliere	12.02.07	0,00	0,00	0,00
Taxe pe servicii specifice	15,02	26000,00	26000,00	20727,05
Impozit pe spectacole	15.02.01	26000,00	26000,00	20727,05
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16,02	9392230,00	9450400,00	9699447,70
Taxa asupra mijloacelor de transport	16.02.02	8015000,00	8015000,00	8152817,10
Taxe și tarife pt. eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	1116230,00	1145280,00	1246325,34
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea de activități	16.02.50	261000,00	290120,00	300305,26
Alte impozite și taxe fiscale	18,02	3669000,00	3669000,00	479717,70
Alte impozite și taxe	18.02.50	3669000,00	3669000,00	479717,70
Venituri din proprietate	30,02	8183780,00	7017770,00	4993758,29
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	7439780,00	5959170,00	3867320,15
Venituri din dividende	30.02.08	0,00	284170,00	284171,13
Alte venituri din proprietate	30.02.50	744000,00	774430,00	842267,01
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33,02	6673960,00	6746310,00	4982358,09
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	6666000,00	6666000,00	4898564,85
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12	2960,00	2960,00	2574,77
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	33.02.28	5000,00	72350,00	77218,47
Alte venituri din prestari servicii si alte activitati	33.02.50	0,00	5000,00	4000,00
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	34,02	0,00	73850,00	77445,00
Alte venituri din taxe administrative,eliberari permise	34.02.50	0,00	73850,00	77445,00
Amenzi, penalități și confiscări	35,02	7022430,00	4935650,00	4364291,57
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	7001000,00	4914220,00	4358736,87
Penalități pentru nedepunerea/ depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	35.02.02	0,00	0,00	0,00
Alte amenzi penalitati si confiscari	35.02,50	21430,00	21430,00	5554,70
Diverse venituri	36,02	3215820,00	3458420,00	3594088,43

Venituri prescriptii extinctive	36.02.01	3000,00	10510,00	10510,00
Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	36.02.05		48080,00	48088,05
Taxe speciale	36.02.06	1300000,00	1347740,00	1448822,20
Venituri din recuperarea cheltuielilor	36.02.14	67790,00	72600,00	86739,61
Taxa de reabilitare termica blocuri	36.02.23	10000,00	10000,00	2311,50
Contributia asociatiilor de proprietari pentru lucrari de reabilitarea termica blocuri	36.02.31	420030,00	420030,00	443080,66
Alte venituri	36.02.50	1415000,00	1549460,00	1554536,41
Transferuri voluntare	37.02	0,00	0,00	0,00
Donații și sponsorizări	37.02.01	0,00	0,00	0,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-36997250,00	-35185140,00	-31250722,63
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	36997250,00	35185140,00	31250722,63
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	48740,00	275530,00	265838,87
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01	0,00	6550,00	9749,06
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondul statului	39.02.03	0,00	0,00	-13815,77
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	39.02.07	48740,00	268980,00	269905,58
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	37451680,00	38926690,00	15998608,52
Subventii pentru reabilitarea termica a clădirilor de locuit	42.02.12	5437350,00	5701410,00	3323806,92
Subvenții pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței	42.02.34	99600,00	749600,00	530354,00
Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanataii	42.02.41	4613000,00	4613000,00	2980272,52
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	12073300,00	12073300,00	5352799,85
Subventii din suma obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii	42.02.67	744260,00	744260,00	15698,42
Subventii de la bugetul de stat pentru catre bugetele locale nece-sare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	14484170,00	14624400,00	3399346,61
Subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol	42.02.79	0,00	410000,00	385616,20
Sume alocate pentru stimulentele de risc	42.02.82		10720,00	10714,00

Subvenții de la alte administrații	43.02	0,00	160000,00	0,00
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	0,00	160000,00	0,00
Sume primite de la UE / alți donatori în contul plăților efectuate și aferente cadrului financiar 2014-2020	48,02	59919690,00	60836560,00	22228137,88
Fondul European de Dezvoltare Regională FEDR	48.02.01	58414440,00	59327060,00	21317071,74
Fondul Social European(FSE)	48.02.02	1505250,00	1509500,00	911066,14
Venituri proprii	49,02	172149960,00	180635680,00	172582664,18

Venituri totale încasate -258.944.909,68 lei



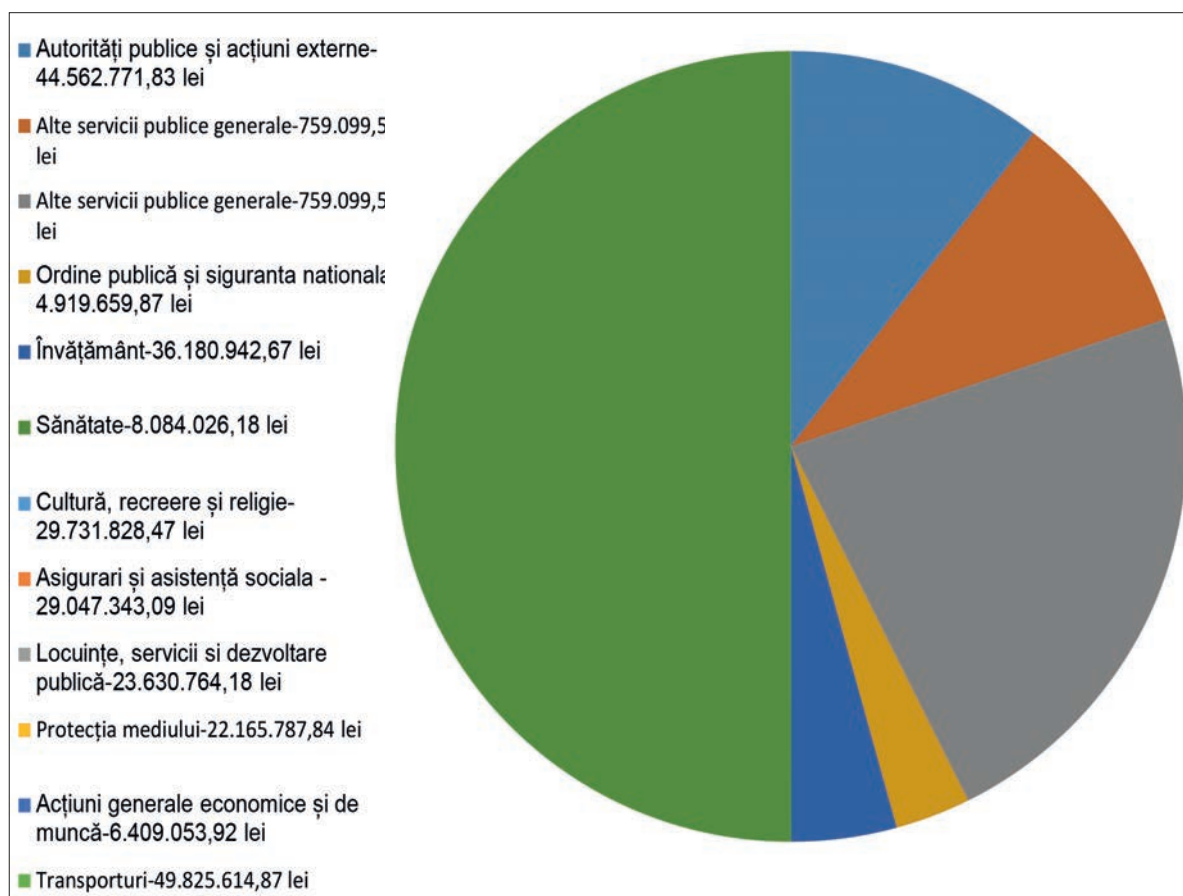
Cheltuielile bugetului local în sumă totală de 255.316,89 mii lei, au fost realizate în procent de 75,45% față de creditele prevăzute în ultimul buget rectificat (338.347,52 mii lei), execuția bugetară a anului 2021 încheindu-se cu un excedent în valoare de 3.628,02 mii lei.

Venituri/cheltuieli	Cod	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări/plăți
Cheltuielile bugetelor locale		313994210,00	338347520,00	255316892,49
Autorități publice și acțiuni externe	5102	22973100,00	47047750,00	44562771,83
Cheltuieli de personal	510210	16267000,00	35723810,00	35634277,01
Bunuri si servicii	510220	3433330,00	7731560,00	6453890,62
Programe din Fondul European de Dezvoltare	510258	1900830,00	1905830,00	1201790,52
Alte cheltuieli	510259	182000,00	390200,00	317650,00
Active nefinanciare	510271	1189940,00	1587410,00	1246232,12
Plati efectuate in anul precedent si recuperate in anul curent	510285	0,00	-291060,00	-291068,44
Alte servicii publice generale	5402	9840240,00	952720,00	759099,57
Cheltuieli de personal	540210	8145000,00	679500,00	672155,00
Bunuri si servicii	540220	1472600,00	78800,00	41234,17
Alte cheltuieli	540259	61000,00	8300,00	7084,00
Active nefinanciare	540271	161640,00	186120,00	38626,40
Ordine publică și siguranța națională	6102	11881160,00	5283620,00	4919659,87
Cheltuieli de personal	610210		4385000,00	4353979,08
Bunuri si servicii	610220	222200,00	747400,00	481689,79
Transferuri catre institutii publice	610251	11518000,00	0,00	
Alte cheltuieli	610259		31200,00	1056,36
Active nefinanciare	610271	140960,00	120020,00	82934,64
Învățământ	6502	40188310,00	43879210,00	36180942,67
Cheltuieli de personal	650210	276000,00	276000,00	225458,10
Bunuri si servicii	650220	12771400,00	13167180,00	11718631,08
Transferuri interne	650255	2128000,00	2148000,00	2141323,30
Asistenta sociala	650257	1831000,00	1676000,00	1215706,21
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente anilor financiari 2014-2020	650258	7541410,00	7541410,00	4734224,57
Alte cheltuieli	650259	3459000,00	6158000,00	5967856,00
Active nefinanciare	650271	12181500,00	12912620,00	10182626,63
Plati efectuate in anul precedent si recuperate in anul curent	650285	0,00	0,00	-4883,22
Sănătate	6602	10430000,00	10639180,00	8084026,18
Cheltuieli de personal	660210	9707000,00	9557000,00	7204739,00
Bunuri si servicii	660220	652000,00	998990,00	825486,18

Transferuri între unitati ale administratiei publice	660251		1170,00	1170,00
Transferuri interne	660255	0,00	22880,00	22873,00
Alte cheltuieli	660259	71000,00	71000,00	41626,00
Plati efectuate in anul precednt si recuperate in anul curent	660285	0,00	-11860,00	-11868,00
Cultură, recreere și religie	6702	38236580,00	44035400,00	29731828,47
Cheltuieli de personal	670210	1253000,00	978000,00	919468,00
Bunuri si servicii	670220	8099800,00	11964460,00	10435961,36
Transferuri între unitati ale administratiei publice	670251	11374000,00	14016000,00	11606792,15
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente anilor financiari 2014-2020	670258	2905170,00	2905170,00	61627,23
Alte cheltuieli	670259	1060000,00	1574070,00	1523770,00
Active nefinanciare	670271	13544610,00	12597700,00	5188884,15
Plati efectuate in anul precednt si recuperate in anul curent	670285			-4674,42
Asigurari și asistență sociala	6802	35415880,00	30699330,00	29047343,09
Cheltuieli de personal	680210	22265000,00	18251710,00	17696577,00
Bunuri si servicii	680220	2637500,00	2042430,00	1416531,74
Transferuri între unitati ale administratiei publice	680251		530,00	530,00
Asistenta sociala	680257	9806380,00	9784390,00	9431702,91
Alte cheltuieli	680259	542000,00	505000,00	414840,00
Active nefinanciare	680271	165000,00	237700,00	209607,94
Plati efectuate in anul precednt si recuperate in anul curent	680285	0,00	-122430,00	-122446,50
Locuințe, servicii si dezvoltare publică	7002	43498390,00	38167160,00	23630764,18
Cheltuieli de personal	700210	4587000,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii	700220	13853700,00	12466430,00	10251117,35
Alte transferuri	700255	0,00	168000,00	167372,00
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente anilor financiari 2014-2020	700258	9950000,00	9950000,00	4102981,42
Alte cheltuieli	700259	103000,00	0,00	
Active nefinanciare	700271	15004690,00	15582730,00	9109293,41
Protecția mediului	7402	18541170,00	24476890,00	22165787,84
Bunuri si servicii	740220	15052300,00	21034300,00	20002047,84
Active nefinanciare	740271	3488870,00	3442590,00	2163740,00
Acțiuni generale economice și de muncă	80.02	6922150,00	6922150,00	6409053,92
Active nefinanciare	80.02.71	6922150,00	6922150,00	6409053,92
TRANSPORTURI	8402	76067230,00	86244110,00	49825614,87
Bunuri si servicii	840220	5686400,00	12840950,00	12217681,69

Subvenții	840240	7500000,00	11342000,00	10374198,43
Active nefinanciare	840271	8525720,00	6632370,00	4252308,62
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente anilor financiari 2014-2020	840258	54355110,00	55428790,00	22982948,43
Plăți efectuate în anul precedent și recuperate în anul curent	840285			-1522,30
EXCEDENT/DEFICIT		-7842810,00	-7884980,00	3628017,19

Cheltuieli total - 255.316.892,49 lei



La capitolul **51 „Autorități executive”** s-au efectuat cheltuieli în sumă de 44.562,77 mii lei, în procent de 95,42% față de prevederile bugetare definitive, din care:

- 35.634,27 mii lei pentru achitarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul aparatului propriu al Primăriei Municipiului Târgu Jiu și a contribuțiilor către bugetul de stat aferente;

- 6.453,89 mii lei pentru plata unor bunuri materiale, prestări de servicii și utilități necesare funcționării Primăriei;

- 1.246,23 mii lei pentru investiții, reprezentând licențe și aplicații informatice, calculatoare și imprimante;

-317,65 mii lei pentru dobânzi legale aferente hotărârilor judecătorești ale salariaților din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu și plata fondului de handicap potrivit reglementarilor legale;

-1.201,79 mii lei pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;

-291,06 mii lei reprezintă plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (concedii medicale recuperate de la Casa de Sănătate Gorj).

La capitolul **54 „Alte servicii publice generale”** cheltuielile efectuate în sumă de 759,1 mii lei, prezintă procent de realizare față de prevederile bugetare definitive de 79,67 % și sunt defalcate astfel:

-672,15 mii lei drepturi salariale și contribuții aferente pentru personalul Direcției de Evidență a Persoanelor.

-41,23 mii lei pentru plata unor bunuri materiale, prestări de servicii și utilități necesare funcționării Direcției de Evidență a Persoanelor;

-38,64 mii lei pentru investiții, reprezentând achiziții active corporale fixe și reabilitare spații funcționale pentru Direcția de impozite și taxe;

-7,08 mii lei pentru dobânzi legale aferente hotărârilor judecătorești ale salariaților Direcției de Evidență a Persoanelor și plata fondului de handicap potrivit reglementarilor legale;

La capitolul **61 „Ordine publică și siguranță națională”** s-a achitat suma totală de 4.919,66 mii lei, din care:

- 4.353,98 mii lei drepturi salariale și contribuții aferente pentru personalul Direcției Poliția Locală;

- 481,69 mii lei pentru cheltuieli materiale (prestări servicii și materiale pentru activitatea de Protecție Civilă și a Direcției Poliția Locală);

-1,06 mii lei pentru dobânzi legale aferente hotărârilor judecătorești ale salariaților Direcției Poliția Locală;

-82,93 mii lei pentru investiții reprezentând achiziții licențe informatice și amenajare sediul Direcției Poliția Locală.

La capitolul **65 „Învățământ”** s-au cheltuit 36.180,94 mii lei, în procent de 82,45% față de prevederea din buget, din care:

-225,46 mii lei cheltuielile de personal, care s-au asigurat din bugetul local pentru plata transportului de la și către locul de muncă al cadrelor didactice;

-11.718,63 mii lei cheltuieli materiale reprezentând cost standard în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 a Educației naționale, actualizată, obiecte de inventar pentru desfășurarea activității unităților de învățământ și cheltuieli de reparații, asigurate din bugetul local;

-2.141,32 mii lei pentru finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat;

-1.215,7 mii lei drepturile de care beneficiază copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă și tichete de grădiniță;

-5.967,86 mii lei burse;

-4.734,22 mii lei reprezintă sume pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile pentru obiectivele Extindere și reabilitare grădinița Mihai Eminescu și Grădinița nr. 8;

-4,88 mii lei reprezentând plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent.

În anul 2021, investițiile au fost în valoare de 10.182,63 mii lei, câteva din obiectivele din lista de investiții pentru care s-au efectuat plăți fiind: Reabilitare Colegiul Național Spiru Haret, Reabilitare Grădinița cu Program Prelungit nr.1, Reabilitare Colegiul Național Tudor Vladimirescu, Reabilitare clădirea Palatului copiilor, dotări unități învățământ, proiectări și studii de fezabilitate etc.

La capitolul **66 "Sănătate"** a fost cheltuită suma de 8.084,03 mii lei, asigurându-se plata salariilor, a fondului de handicap, a materialelor necesare desfășurării activității personalului preluat de autoritatea locală conform OUG nr 162/2008, ce desfășoară activitate de asistență medicală comunitară și activitate medicală în unitățile de învățământ, cheltuielile materiale și de personal pentru centrele de vaccinare.

La capitolul **67" Cultură, recreere și religie"** s-a cheltuit în anul 2021 suma totală de 29.731,83 mii lei, din care:

- 919,47 mii lei reprezintă plata drepturilor salariale și contribuțiile aferente pentru personalul Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”;

- 10.435,96 mii lei cheltuieli materiale reprezentând întreținerea parcurilor și zonelor verzi, procurarea de material dendrologic, plantări de flori, arbori și arbuști, prestări servicii artistice efectuate de fanfara Asociației Culturale Armonia, evenimente aprobate în programul acțiunilor culturale al Compartimentului organizare evenimente, costul mesei sportivilor Clubului Sportiv Pandurii (conform protocolului dintre Primăria Municipiului Târgu Jiu, Ministerul Tineretului și Sportului prin Clubul Sportiv Pandurii și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj), cheltuieli de întreținere și funcționare ale Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”;

- 11.606,79 mii lei reprezentând subvenție pentru Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” și Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu;

- 61,63 mii lei pentru proiecte cu finanțare externă nerambursabilă- Amenajare zonă agrement cartier Narciselor;

- 1.523,77 mii lei finanțare unități de cult și plata cotizației ca membru al asociației „Acasă la Brâncuși”;

- 5.188,88 mii lei pentru obiective de investiții ca : Amenajare spații Hotel Sport, Municipiul Tg Jiu, Modernizare și reabilitare zona protejată a Ansamblului monumental Calea Eroilor , Reabilitare sistem de iluminat Insulița Municipiului Târgu Jiu, Studii de fezabilitate, avize, etc.

- 4,67 mii lei reprezentând plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent.

Cheltuielile de la capitolul **68 „Asigurări și asistență socială”** au fost în anul 2021 în sumă de 29.047,34 mii lei, în procent de 94,61 % față de prevederea bugetară definitivă și sunt compuse din:

- 17.696,58 mii lei cheltuieli de personal asistenți personali ai persoanelor cu handicap, salariați de la creșe și salariații Direcției de Protecție Socială;

- 1.416,53 mii lei cheltuieli materiale necesare pentru buna funcționare a Direcției de Protecție Socială;

- 9.431,7 mii lei cheltuieli pentru ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru persoanele și familiile cu venituri mici(finanțare asigurată din subvenții de la bugetul de stat) și indemnizații ale persoanelor cu handicap din sume defalcate din TVA și de la bugetul local;

- 0,53 mii lei suma restituită la DSP Gorj;

- 414,84 mii lei dobanzi legale aferente hotărârilor judecătorești ale salariaților din cadrul Direcției de Protecție Sociale și plata fondului de handicap potrivit reglementărilor legale;

- 209,6 mii lei pentru investiții- dotări cu obiecte de inventar la creșe;

- 122,44 mii lei reprezentând plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent.

La capitolul **70 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”** s-au cheltuit fonduri în sumă totală de 22.630,76 mii lei, din care:

- 10.251,12 mii lei cheltuieli materiale reprezentând consum energie electrică

pentru iluminat public, întreținerea și repararea cișmelelor, amenajarea orașului cu prilejul sărbătorilor de iarnă, amenajări locuri de joacă pentru copii în toate zonele municipiului, reparații și achiziții de bănci în parcuri, coșuri stradale și cheltuieli de funcționare Stadion Municipal.

-167,37 mii lei pentru plata cofințării la proiectele cu finanțare europeană ale S.C. Aparegio S.A Gorj;

-9.109,29 mii lei cheltuieli de investiții pentru obiectivele: Extindere rețea gaze strada Merilor, Extindere rețea alimentare cu apa str. Ionel Teodoreanu, Extindere rețea iluminat public str. Armoniei, reabilitări termice de blocuri, achiziții și exproprieri terenuri, proiecte și studii de fezabilitate;

-4.102,98 mii lei pentru proiectul cu finanțare externă nerambursabilă Creșterea eficienței sistemului de iluminat public la nivelul Municipiului Târgu Jiu;

La capitolul **74 „ Protecția mediului”** s-au efectuat plăți în valoare de 22.165,79 mii lei, din care:

-20.002,05 mii lei pentru activitatea curentă reprezentând contravaloarea lucrărilor de salubritate, canalizare și ecarisaj;

-2.163,74 mii lei pentru investiții – execuții, reabilitări și refaceri canalizări menajere, reabilitări canalizări pluviale, achiziții și montaj stații de reincarcare pentru mașini electrice;

-708,9 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent;

La capitolul **80 Prevenire și combatere inundațiilor și gheturi** s-au cheltuit 6.409,05 mii lei pentru obiectivul Regularizare râu Jiu în zona pod Abator, pod CF Bârsești fosta groapă de cenușă -0,7 km”-proiectare.

La capitolul **84 „Transporturi”**, s-a cheltuit în anul 2021 suma totală de 49.825,14 mii lei, din care:

-12.217,68 mii lei cheltuieli materiale pentru reparații curente la străzi, trotuare și întreținerea sistemului rutier;

-10.374,19 mii lei subvenții pentru transportul urban;

-4.253,31 mii lei pentru obiective de investiții ca modernizări, reabilitări și sistematizări străzi, amenajări parcări, senzori giratorii și studii de fezabilitate.

-22.982,95 mii lei pentru proiectul cu finanțare externă nerambursabilă „Creșterea eficienței sistemului de iluminat public la nivelul Municipiului Târgu Jiu”;

Bugetul centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii cuprinde mai multe unități și acțiuni.

Astfel, sunt cuprinse în acest buget veniturile și cheltuielile Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu”, cantinelor școlare ale unităților de învățământ preuniversitar, pășunilor și creșelor derulate prin Primăria Târgu Jiu, Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” și Clubului Sportiv Municipal .

Veniturile totale au fost în anul 2021 în valoare de 15.131,32 mii lei, iar cheltuielile de 14.886,27 mii lei.

Veniturile provin din prestări de servicii, contribuția elevilor pentru cantine, venituri din vânzarea билетelor la spectacole și competiții sportive, venituri din concesiune și închiriere, subvenții de la bugetul local și alte venituri.

Cheltuielile se efectuează pentru plata cheltuielilor de personal ale Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu” și Clubului Sportiv Municipal, a materialelor și serviciilor cu caracter funcțional, a evenimentelor culturale ale Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu” plata obiectivelor de investiții, etc.

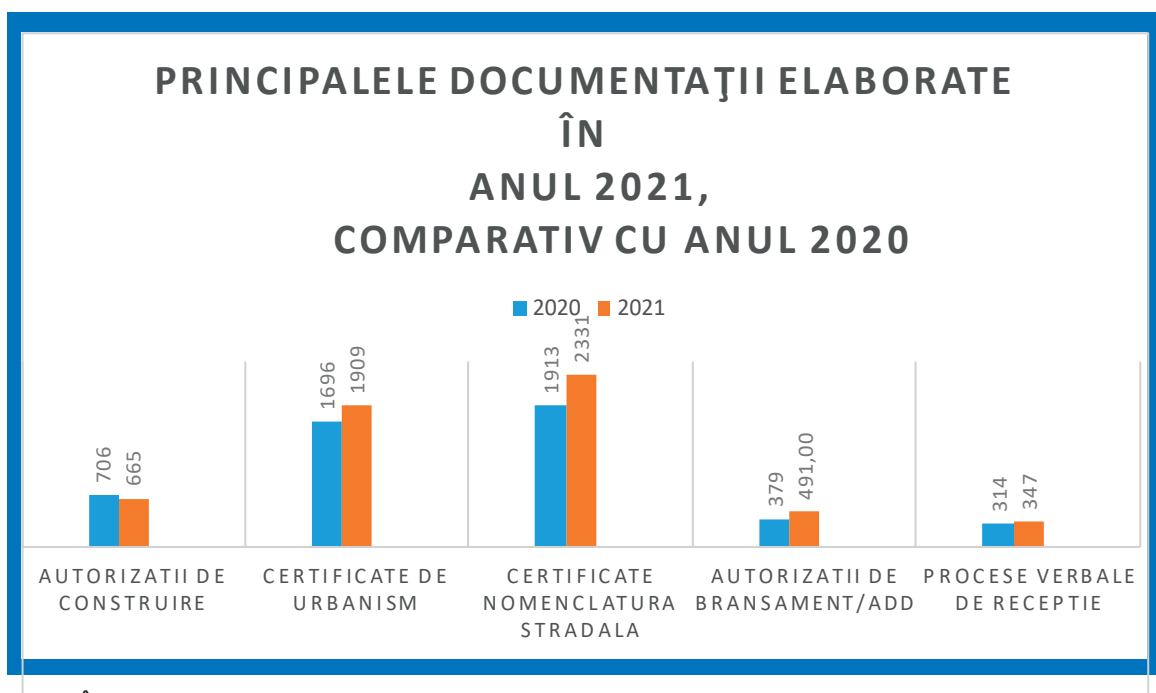
DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Principalele obiective care au stat la baza activității în 2021 au vizat:

- dezvoltarea armonioasă a localității din punct de vedere urbanistic;
- reducerea termenului de rezolvare a documentațiilor și a altor solicitări, adrese depuse de cetățeni;

În 2021, urmare a solicitărilor persoanelor fizice sau juridice, pe baza analizei documentațiilor primite, pe linie de urbanism s-au redactat:

- 665 autorizații de construire;
- 1909 certificate de urbanism;
- 2331 certificate de nomenclatură stradală;
- 491 autorizații ale administratorului drumului;
- 347 procese verbale de recepție



În anul 2021 au fost soluționate 8807 de petiții (autorizații de construire, certificate de urbanism, certificate de nomenclatură stradală, autorizații ale administratorului drumului, certificate constatatoare, procese verbale de recepție, adeverințe de intravilan/extravilan planuri urbanistice zonale, autorizații de funcționare, avize și altele).

S-a colaborat cu Poliția Locală, efectuându-se controale în teren și s-au constatat unele abateri de la legislația în vigoare, concretizate în întocmirea proceselor verbale de contravenție de către Poliția Locală. S-au întocmit referate de specialitate în vederea aprobării de către Consiliul Local a unui număr de 6 PUZ-uri, un PUD, emițându-se și 42 avize de oportunitate.

În cadrul Compartimentului Autorizări, Avize au fost emise 2128 Autorizații de funcționare, 77 avize comerț stradal și alimentație publică și alte 29 de petiții.

Lunar și trimestrial au fost întocmite și înaintate la Direcția de Statistică rapoarte cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate pe categorii de construcții, iar pentru întreg anul 2021 raportul statistic cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafața construită, suprafața locuibilă, suprafața utilă, valoare etc.).

SERVICIULUI REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU ÎN ANUL 2021

Serviciul Registrul Agricol Cadastru a fost organizat conform HCL nr.77 din 02.02.2021, privind aprobarea organigramei Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu, activitatea acestui serviciu fiind structurată astfel:

- Compartimentul Agricol Cadastru – cu scopul principal acela de aplicare a prevederilor Legilor Fondului Funciar, inspectorii fiind și membrii în Comisia pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor a Municipiului Târgu Jiu;

În acest sens în perioada 01.01.2021 –31.12.2021 au fost desfășurate activități specifice constând în:

- Participarea la ședințele de lucru ale Comisiei pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor a Municipiului Târgu Jiu, fiind analizate peste 70 de dosare ale persoanelor înscrise și cărora li s-au formulat răspunsuri sau au fost înaintate dosarele la OCPI Gorj în vederea avizării planurilor pentru eliberarea titlurilor de proprietate;

- S-au întocmit un număr de 60 documentații privind scrierea titlurilor de proprietate aferente sau rectificarea celor eliberate cât și un număr de 22 documentații pentru validarea/invalidarea întinderii dreptului de proprietate fiind emise în acest sens un număr de 12 hotărâri ale comisiei județene;

- Au fost depuse la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj un număr de 28 de titluri de proprietate în vederea rectificării acestora;

- S-a eliberat un număr de 28 de Certificate de atestare a proprietății (Anexa 1 și 2) ;

- Au fost întocmite 7 documentații în vederea centralizării terenurilor inventariate în patrimoniul ADS pentru întocmirea protocolului de predare primire către Comisia Locală Târgu Jiu a suprafețelor de teren în vederea eliberării titlurilor de proprietate;

- Au fost finalizate 16 sectoare cadastrale de către S.C. Primul Meridian S.A. planuri parcelare în format analog și digital , cu un număr de 1515 imobile , tabele de proprietari, în cadrul lucrărilor de cadastru sistematic la nivelul UAT Târgu Jiu;

- S-au eliberat extrase de ortofotoplan în vederea întocmirii documentele necesare (cadastrul imobiliar, extras de carte funciară, adeverința) pentru înscrierea dreptului de folosință sau de suprafață privind loturile de teren atribuite tinerilor în baza Legii nr.15/2003 sau în baza licitațiilor publice ;

- Au fost eliberate către persoanele fizice autorizate (experți tehnici) documentele necesare întocmirii cadastrului imobiliar conform prevederilor Legii nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla, procese verbale de vecinătate) ;

- Au fost verificate în teren întocmindu-se procese verbale de constatare pentru dosarele privind pagubele produse culturilor agricole din cauza condițiilor climatice din acest an sau din cauza distrugerii recoltei de către animale;

- Au fost verificate în teren categoriile de folosință a terenurilor ,întocmindu-se procese verbale de constatare;

- Au fost asigurate îngrășăminte și a fost realizată fertilizarea pentru suprafețele de teren situate în islazurile Municipiului Târgu Jiu (aproximativ 509 ha) ;

- S-a colaborat cu Direcția Publică de Patrimoniu Tg-Jiu în vederea completării și modificării inventarelor bunurilor care aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Tg-Jiu;

- Au fost întocmite răspunsuri către instanțele de judecată și puncte de vedere către Serviciul Juridic Contencios în vederea soluționării dosarelor de instanță și sentințelor judecătorești;

- S-au dat răspunsuri la peste 1400 cereri depuse de persoane fizice sau juridice;

- Au fost duse la îndeplinire sarcinile date de șefii ierarhici.

- În perioada 01.01.2021-31.12.2021, activitatea funcționarilor din cadrul Compartimentului registrul agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, precum și soluționarea tuturor peților, cererilor și scrisorilor înregistrate în cadrul compartimentului.

- Funcționarii din cadrul compartimentului au gestionat în anul 2021 un număr de 5366 poziții în registrul agricol, din care:4553 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate, 758 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în alte localități și 55 poziții ale persoanelor juridice.

- Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul municipiului și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

- În legătură cu evidența în format electronic, compartimentul nostru deține soft-ul necesar în vederea înscrierii tuturor datelor din registrul agricol pe suport electronic.

- Funcționarii din cadrul compartimentului, au introdus în format electronic toate cele 5366 de poziții, din Registrul agricol.

- În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost eliberate un număr de 13 atestate de producător și 31 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe sau oboare. În urma acestor verificări se întocmește notă de constatare și se propune eliberarea atestatului de producător, respectiv a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol.

- Având în vedere prevederile **Legii nr. 17/2014, modificată și completată de Legea nr.175/2020**, privind unele măsuri de reglementare a **vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului și a **Ordinului nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a **vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan**, în cadrul compartimentului s-au înregistrat un număr de **107 cereri**. Această activitate presupune întocmirea unui dosar ce cuprinde: cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemptorilor, procesul verbal de afișare a ofertei de vânzare, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Gorj.

- O altă activitate importantă pe lângă ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole este și activitate de colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură -

APIA, activitate constând în verificări încrucișate între datele din registrul agricol și baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control – IACS, întocmirea și eliberarea de adeverințe cu suprafețele de teren și numărul de animale înregistrate în registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pentru terenuri și animale.

- În acest sens, în perioada 01.01.2021-31.12.2021, s-au înregistrat în cadrul compartimentului un număr de 452 cereri și s-au eliberat tot atâtea adeverințe pentru APIA, privind proprietarii de terenuri care exploatează terenul agricol.

- De asemenea, de la începutul anului 2021 și până la data de 31.12.2021 s-a înregistrat un număr de 3707 cereri, petiții și scrisori, reprezentând: înscrieri /scăderi de suprafețe de teren din registrul agricol, eliberări de adeverințe cuprinzând informații din registrul agricol necesare pentru obținerea de subvenții de la APIA, întocmirea de dosare de burse sociale pentru școli și facultăți, pentru cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, deduceri de impozit, coasigurat, cereri privind eliberea de atestate de producător, cereri privind vizarea semestrială a acestor atestate, cereri privind eliberarea de carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol și altele. Acestea reprezintă aproximativ 10% din totalul cererilor înregistrate la Primăria Târgu Jiu.

- Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

- Conform Legii 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare - cu privire la contractele de arendă - compartimentul a înregistrat în perioada 01.01.2021-31.12.2021 un număr de **22 contracte de arendă**. Informațiile din contractele de arendă au fost descărcate la poziția de rol a fiecărui arendator și arendaș în parte, activitate ce implică corelarea informațiilor din documentele anexate la fiecare contract în parte cu documentele existente în registrul agricol. Totodată s-a realizat corelarea suprafețelor însumate din contractele de arendă cu suprafețele declarate în registrul agricol și suprafețele înregistrate la Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Gorj.

- O altă activitate importantă din cadrul compartimentului a fost culegerea de date și informații din gospodării/societăți agricole/asociații agricole înscrise în Registrul Agricol, în vederea întocmirii **rapoartelor statistice privind producția vegetală și cea animală**. Datele astfel culese au fost centralizate pe municipiu și comunicate Direcției Teritoriale de Statistică și Direcției pentru Agricultură Gorj, pe suport de hârtie și în format electronic.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, și funcționează ca direcție de asistență socială în baza Hotărârii nr. 797/2017 a Guvernului României, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială (persoane fără adăpost, victime ale violenței în familie).

Sediul social al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu este în Municipiul Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 53, bloc 53, Parter, jud. Gorj.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu constă în implementarea și punerea în executare a actelor normative, a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, a dispozițiilor Primarului Municipiului Târgu Jiu, precum și a altor acte normative și administrative care privesc activitatea de asistență și protecție socială.

❖ Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu colaborează și relaționează cu:

- a) Primăria Municipiului Târgu Jiu;
- b) Consiliul Județean Gorj;
- c) Instituția Prefectului – Gorj;
- d) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Gorj;
- e) Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Gorj;
- f) Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Gorj;
- g) Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj;
- h) Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj;
- i) Casa Județeană de Pensii Gorj;
- j) Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj;
- k) Penitenciarul Târgu Jiu;
- l) Inspectoratul Județean de Poliție Gorj;
- m) Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj;
- n) Inspectoratul Școlar Județean Gorj;
- o) Asociația Națională a Surzilor – Filiala Gorj;
- p) Asociația Națională a Nevăzătorilor – Filiala Gorj;
- q) Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Târgu Jiu;
- r) ONG-uri de profil din țară și străinătate;
- s) Școala Populară de Artă Târgu Jiu;
- t) Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu;
- u) Mitropolia Olteniei;
- v) Direcția de Sănătate Publică Gorj;
- w) diverse organizații ale pensionarilor;
- x) diverși agenți economici;
- y) voluntari.

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu își îndeplinește atribuțiile prin intermediul următoarelor structuri funcționale:

- 1) Serviciul Protecție Socială;
- 2) Compartiment salarizare, juridic;
- 3) Compartiment protecția drepturilor copilului;
- 4) Biroul Financiar, Contabilitate;
- 5) Compartimentul achiziții publice;
- 6) Compartimentul Comunicare și Relații Publice;
- 7) Compartiment Clubul vârstnicilor;
- 8) Creșe;
- 9) Compartiment Asistență Medicală Comunitară;
- 10) Centrul Medical Speranța;
- 11) Casa Iris;
- 12) Centrul de servicii sociale integrat-Centrul pentru bătrâni Magnolia;
- 13) Casa Sânziana;
- 14) Centrul Iasomia;
- 15) Centrul Christian;
- 16) Compartiment Administrativ.

❖ Activitatea **SERVICIULUI PROTECȚIE SOCIALĂ** s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată ulterior, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Hotărârii Guvernului nr.38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, **Legii nr. 248/2015** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Hotărârii Guvernului nr.52/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Hotărârii Guvernului nr.577/2008 privind Normele de aplicare a Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, precum și a altor acte normative care reglementează măsuri de protecție socială.

În privința ajutoarelor sociale, în perioada ianuarie - decembrie 2020, au fost înregistrate 62 dosare noi.

Pentru a veni în sprijinul solicitanților, salariații Serviciului Protecție Socială, încă din primele discuții purtate cu aceștia, verifică încadrarea în limitele de venituri prevăzute de actul normativ în vigoare până la care se poate acorda ajutorul social, evitând astfel situația în care solicitantul ar putea depune un dosar cu documentele necesare stabilirii situației socio-economice, dar veniturile realizate ar depăși cuantumul prevăzut de lege.

După efectuarea anchetei sociale la domiciliul solicitanților, au fost emise 59 dispoziții de acordare a ajutorului social și un număr de 3 dispoziții de respingere a cererii. În aceste situații, motivul respingerii l-a constituit neconcordanța dintre situația economică rezultată din documentele prezentate de solicitanți sau din declarațiile pe propria răspundere și

situația reală existentă la domiciliu (deținerea unor bunuri materiale care nu sunt considerate strict necesare nevoilor familiei).

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2020 au fost puse în plată 59 dosare noi și s-au efectuat 450 de anchete sociale, atât beneficiarilor aflați în plată cât și celor nou intrați.

În urma acestor verificări s-au emis 41 dispoziții de încetare a dreptului la ajutor social, pentru restul beneficiarilor menținându-se propunerea de acordare a dreptului. Motivul încetării l-a constituit faptul că unii beneficiari s-au mutat de la adresa declarată, s-au angajat la diverse societăți comerciale realizând venituri ce depășesc cuantumul prevăzut de lege, ori s-au pensionat.

De asemenea, o situație frecventă care a dus la încetarea dreptului la ajutor social este refuzul de a efectua orele de muncă în folosul comunității.

Activitatea de verificare a beneficiarilor este periodică, prin aceasta reușind să evităm plata unor sume necuvenite.

Un număr mediu de 146 beneficiari sunt repartizați, lunar, la realizarea unor lucrări edilitar - gospodărești, stabilite de salariații Serviciului Gospodărie Comunitară din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu. Pe baza pontajelor serviciului menționat, s-au întocmit statele de plată și s-au înaintat Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj pentru a se efectua plata, astfel:

Luna	Nr. dosare în plată	Nr. persoane beneficiare	Suma
Ianuarie	208	412	48.020
Februarie	209	419	48.769
Martie	205	403	47.491
Aprilie	204	402	47.349
Mai	217	423	49.537
Iunie	218	422	49.792
Iulie	218	422	49.982
August	219	419	49.734
Septembrie	218	418	49.487
Octombrie	216	410	48.945
Noiembrie	219	409	48.833
Decembrie	219	415	49.360
Total	-	-	587.299

Totodată, în perioada sezonului rece, beneficiarilor de ajutor social li s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, de acest ajutor beneficiind 170 de familii, iar suma acordată din bugetul local fiind de 46.690 lei.

Tot în anul 2020, au fost acordate 14 ajutoare de urgență pentru sprijinirea unor familii aflate în situații de risc social și 2 ajutoare de deces.

Atât beneficiarilor de ajutor social și alocație pentru susținerea familiei (monoparentală și complementară), cât și altor familii sau persoane singure cu venituri reduse le-au fost acordate tichete sociale atât cu ocazia Sărbătorilor Pascale (1.001 tichete sociale), cât

și cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun (1.078 tichete sociale), conform Hotărârii Consiliului Local Târgu Jiu nr. 52/24.02.2020. De asemenea, în baza aceleiași Hotărâri a Consiliului Local Târgu Jiu, au fost acordate 100 pachete cu alimente tradiționale (50 pachete Paste și 50 pachete Crăciun), precum și 209 ghiozdane echipate cu rechizite școlare, acordate copiilor cu o situație socio-economică dificilă, în cadrul acțiunii „Început de an școlar”.

Referitor la acordarea hranei prin Direcția Publică de Protecție Socială, stabilirea dreptului la acest serviciu social se face în baza reglementărilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

În anul 2020, un număr mediu de 85 persoane au servit lunar masa oferită de Direcția Publică de Protecție Socială; criteriul de acordare al acestui drept îl constituie situația socio-economică a familiei, rezultată în urma efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitanților și analizării documentelor prezentate de aceștia.

Potrivit actului normativ menționat, persoanele fără venituri sau cu venituri situate până la nivelul cuantumului ajutorului social acordat lunar unei persoane (în anul 2020 - 142 lei), beneficiază în mod gratuit de servirea mesei, iar persoanele care realizează venituri ce depășesc acest cuantum pot beneficia de masă, cu plata unei contribuții în cuantum de 30 % din veniturile realizate.

Din totalul beneficiarilor, 53% îl reprezintă minorii, 3% persoanele vârstnice, 4% persoanele cu boli cronice, iar 40% sunt persoane adulte beneficiare de ajutor social.

Periodic și ori de câte ori este nevoie, situația socială și economică a asistaților care beneficiază de hrană, este verificată prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliile acestora.

În cursul anului 2020, valoarea alocației de hrană a fost de 12 lei/zi/persoană, în total cheltuindu-se suma de 219.763 lei. Prin serviciile oferite se asigură beneficiarilor servirea a două mese: prânzul și cina; hrana se distribuie zilnic, iar pentru sâmbăta și duminică s-a acordat hrană rece.

Începând cu data de 1 Martie 2015, prin Hotărârea nr. 67/23.02.2015 a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, s-a introdus obligativitatea efectuării unor ore de muncă în folosul comunității și de către beneficiarii hranei acordate prin intermediul instituției noastre și, astfel, un număr mediu lunar de 13 persoane au prestat ore de muncă pentru a beneficia de serviciile respective.

O altă categorie a activităților realizate în cadrul Serviciului de Protecție Socială o reprezintă întocmirea dosarelor de: alocație de stat, potrivit Legii nr. 61/1993 modificată și completată ulterior și a alocației pentru susținerea familiei, gestionate în conformitate cu prevederile Legii nr. 277/2010.

În anul 2020 au fost primite și soluționate 750 dosare de alocații de stat, 24 dosare de alocații pentru susținerea familiei monoparentale și 39 dosare de alocații de susținere pentru familiile în care copiii se află în întreținerea ambilor părinți.

Prezentăm în tabelele următoare situația dosarelor privind alocațiile de stat, alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale și alocațiile familiale complementare:

ALOCAȚII DE STAT

Luna	Dosare primite
Ianuarie	76
Februarie	61
Martie	111
Aprilie	52
Mai	62
Iunie	58
Iulie	53
August	49
Septembrie	53
Octombrie	68
Noiembrie	58
Decembrie	49
Total	750

ALOCAȚIILE DE SUSȚINERE PENTRU FAMILIILE MONOPARENTALE

Luna	Dosare primite	Încetare drept	Modificare quantum/adresă
Ianuarie	1	1	-
Februarie	3	3	4
Martie	1	4	1
Aprilie	-	2	1
Mai	3	2	1
Iunie	4	-	1
Iulie	1	-	1
August	1	1	-
Septembrie	2	4	4
Octombrie	3	1	2
Noiembrie	4	4	-
Decembrie	1	3	-
Total	24	25	15

ALOCAȚIILE FAMILIALE COMPLEMENTARE

Luna	Dosare primite	Încetare drept	Modificare cuantum/adresă
Ianuarie	2	3	1
Februarie	4	16	2
Martie	3	7	8
Aprilie	3	3	-
Mai	-	-	2
Iunie	4	-	-
Iulie	5	2	1
August	1	-	-
Septembrie	3	6	-
Octombrie	7	-	-
Noiembrie	2	4	2
Decembrie	5	6	2
TOTAL	39	47	19

Precizăm că la 31.12.2020 în evidența Serviciului de Protecție Socială au fost 209 de familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei.

Potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind susținerea familiei, situația socio-economică a familiilor beneficiare de alocații monoparentale și complementare se verifică, prin anchetă socială, la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. Astfel, în cursul anului s-au efectuat anchete sociale cu ocazia verificării îndeplinirii condițiilor de acordare și de menținere a drepturilor prevăzute de Legea nr. 277/2010, atât pentru cele 209 dosare aflate în evidență, cât și cu ocazia modificărilor intervenite în situația financiară sau socială a familiilor beneficiare.

În legătură cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 111/2010 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, în anul 2020 s-au primit 824 dosare de solicitare a acestui drept și 200 cereri suspendări indemnizație, după cum urmează :

Luna	Nr. dosare primite	Nr. cereri suspendări indemnizație
Ianuarie	82	21
Februarie	60	25
Martie	77	21
Aprilie	59	5
Mai	73	23
Iunie	80	17
Iulie	79	22
August	66	12
Septembrie	54	11
Octombrie	73	14
Noiembrie	62	11
Decembrie	59	18
Total	824	200

Stabilirea dreptului la indemnizația de creștere și îngrijire copil, respectiv stimulent sau sprijin lunar se efectuează de către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Gorj, pe baza dosarelor predate și a borderourilor înaintate de către instituția noastră.

Stabilirea ajutoarelor bănești pentru încălzirea locuințelor familiilor sau persoanelor cu venituri reduse, s-a efectuat potrivit prevederilor O.U.G. nr.70/2011, privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități acordate populației pentru plata energiei termice cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul pentru încălzirea locuințelor se acordă în conformitate cu OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, pe bază de cerere-declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia.

Și în acest an, pentru eficientizarea circuitului documentelor, formularele (cererile-declarații pe propria răspundere) au fost distribuite direct populației și colectate prin intermediul centrelor organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială în incinta Cluburilor "Vârstei a Treia" din Târgu Jiu din strada Olteniței și strada Mioriței.

Familiiile și persoanele interesate au depus cererile la centrele organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu, în perioada 19.10.2020 - 20.11.2020 și au beneficiat de ajutorul pentru încălzirea locuinței începând cu 01 noiembrie 2020.

Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se realizează prin dispoziție a primarului, care conține cuantumul ajutorului calculat în funcție de venitul net lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure.

Dispozițiile primarului se emit o singură dată pentru toată perioada de acordare a ajutorului.

Până la data de 31 decembrie 2020 au fost depuse 825 cereri pentru acordarea ajutorului pentru **încălzirea locuințelor cu gaze naturale**, dintre care unui număr de 804 de familii le-a fost stabilit acest drept iar pentru 21 de solicitanți fiind emise dispoziții de respingere/ încetare (deținere de bunuri care duc la excluderea de la acordarea ajutorului, depășirea limitei de venit impusă de lege sau încetare a ajutorului la cererea solicitanților).

De asemenea, în ceea ce privește **ajutorul pentru încălzirea locuințelor cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri**, până la data de 31 decembrie 2020 au fost depuse 162 cereri dintre care 157 solicitanți au îndeplinit condițiile de acordare a ajutorului, iar pentru cei care folosesc **la încălzirea locuințelor energie electrică** s-a stabilit dreptul unui număr de 25 familii, fiind onorate toate cele 25 de solicitări. Pentru aceștia din urmă au fost efectuate și anchete sociale în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

Numarul total al solicitărilor ajutorului pentru încălzirea locuințelor, acordat în conformitate cu prevederile O.U.G nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior, a fost de 1.012 dintre care 986 au fost aprobate.

O altă activitate a Serviciului de Protecție Socială a fost cea legată de întocmirea a 108 anchete sociale pentru diverse tipuri de burse școlare pentru elevi și studenți, inclusiv anchetele sociale necesare derulării Programului național „Bani de liceu.”

În ceea ce privește **Legea nr. 248 din 28 octombrie 2015** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, au fost acordate 310 tichete sociale.

De asemenea în anul 2020 au fost implementate trei Ordonanțe de Urgentă, privind unele măsuri de sprijinirea categoriilor defavorizate, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

O.U.G nr. **115/2020**, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane

cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, cu modificările și completările ulterioare, în baza căreia au fost emise 196 card-uri electronice pentru mese calde.

O.U.G nr. **133/2020**, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, în baza căreia au fost prelucrate datele pentru 670 beneficiari finali și transmise către Instituția Prefectului – Gorj și ulterior către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

O.U.G nr. **84/2020**, pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, cu modificările și completările ulterioare, în baza căreia s-au acordat pachete cu produse de igienă și alimentare (două tranșe de pachete cu produse de igienă – 3166 pachete și o tranșă cu produse alimentare – 1583 pachete, care s-au acordat beneficiarilor de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei (complementară și monoparentală) aflați în plată la momentul distribuirii, precum și persoanelor aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente (persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în servicii sociale în regim rezidențial, publice sau private), și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate.

Prin activitatea desfășurată de către **Compartimentul Salarizare, Juridic** se asigură măsurile de protecție socială prin punerea în aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Măsurile de protecție socială se aplică pe baza încadrării în categorii de persoane cu handicap, în raport de gradul de handicap stabilit în urma evaluării efectuate de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap ce necesită protecție specială se face pe baza certificatului emis de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Conform art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, asistentul personal al persoanei cu handicap, denumit în continuare asistent personal, este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv, de comisiile pentru protecția copilului.

Rolul compartimentului este de a stabili compatibilitatea unei anumite persoane cu funcția de asistent personal, potrivit Legii nr. 448/2006, republicată, de a informa Consiliul Local despre problemele ivite și de a propune spre aprobare numărul asistenților personali.

Contractul de muncă al asistentului personal se încheie cu Primarul localității de domiciliu sau, după caz, de reședință a persoanei cu handicap grav, în limita locurilor disponibile, stabilite prin hotărârile Consiliului Local.

După primirea și verificarea dosarelor depuse pentru angajare ca asistent personal au fost întocmite contractele individuale de muncă, iar la încetarea contractelor de muncă, dispozițiile de încetare a raporturilor de muncă în conformitate cu prevederile Codului Muncii .

Dreptul de acordare al indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav se stabilește prin Dispoziție a Primarului, ca urmare a cererii și a documentelor depuse la Direcția Publică de Protecție Socială.

Pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă asistentul personal are dreptul la un salariu lunar stabilit potrivit prevederilor Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și indemnizație de concediu, iar însoțitorii persoanelor cu handicap la o indemnizație, echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0.

Pentru anul 2020 numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap a fost menținut, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 53/24.02.2020 și anume 400 locuri de asistent personal, iar în bugetul local au fost prevăzute sumele necesare din care s-a suportat salarizarea asistenților personali și a indemnizațiilor pentru un număr de 500 de însoțitori. Totodată, s-a acordat sprijin asistenților personali la obținerea documentelor necesare întocmirii dosarului pentru angajare și s-a analizat documentația aferentă asigurând respectarea legislației în vigoare.

S-au întocmit dispozițiile privind acordarea/încetarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr. 380/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantul său legal.

În anul 2020 s-au efectuat verificările stabilite de legislația în vigoare, în privința respectării obligațiilor precizate în fișa postului de către asistenții personali și a fost elaborat raportul semestrial, urmărindu-se permanent valabilitatea certificatului de încadrare în grad de handicap, totodată modificarea drepturilor salariale ale asistentului personal atunci când expirarea certificatului are loc în cursul lunii.

În perioada ianuarie-decembrie 2020 au fost plătite următoarele drepturi salariale :

LUNA	NR. DOSARE	SUMA
IANUARIE	374 asistenți personali	1.002.734 lei
	500 indemnizații de însoțitor	628.578 lei
FEBRUARIE	378 asistenți personali	1.107.764 lei
	504 indemnizații de însoțitor	674.197 lei
MARTIE	378 asistenți personali	1.110.030 lei
	507 indemnizații de însoțitor	679.392 lei
APRILIE	384 asistenți personali	1.107.626 lei
	519 indemnizații de însoțitor	682.123 lei
MAI	381 asistenți personali	1.130.555 lei
	515 indemnizații de însoțitor	700.995 lei
IUNIE	378 asistenți personali	1.121.129 lei
	515 indemnizații de însoțitor	703.656 lei
IULIE	377 asistenți personali	1.110.349 lei
	515 indemnizații de însoțitor	710.781 lei
AUGUST	378 asistenți personali	1.109.140 lei
	513 indemnizații de însoțitor	730.241 lei
SEPTEMBRIE	377 asistenți personali	1.104.071 lei
	516 indemnizații de însoțitor	703.672 lei

OCTOMBRIE	380 asistenți personali	1.102.899 lei
	514 indemnizații de însoțitor	711.544 lei
NOIEMBRIE	382 asistenți personali	1.019.212 lei
	506 indemnizații de însoțitor	692.872 lei
DECEMBRIE	384 asistenți personali	1.117.514 lei
	505 indemnizații	682.088 lei
	326 indemnizații CO	424.139 lei

În medie, lunar se primesc un număr de aproximativ de 8 dosare în vederea angajării unui asistent personal sau acordării indemnizației de însoțitor, iar cei cărora le încetează contractul de muncă din diverse motive – la cererea persoanei, transfer la alte unități, expirarea contractului, decesul bolnavului sau alte condiții prevăzute de legislația în vigoare sunt, în medie, în număr de 7 persoane.

Pe perioada stării de urgență au fost întocmite un număr de 29 acte adiționale la asistenții personali ai persoanelor cu handicap prin care au fost prelungite contractele individuale de muncă până la preschimbarea certificatelor de handicap ce au expirat în perioada stării de urgență declarată, pe o perioadă ce nu depășește 90 de zile de la încetarea stării de urgență.“

Compartimentul Salarizare, Juridic întocmește statele de plată pentru asistenții personali și comunică Biroului Financiar, Contabilitate și Direcției Economice din cadrul Primăriei Târgu Jiu sumele necesare plății salariilor.

Facem mențiunea că același compartiment întocmește statele de plată și calculează lunar salariile pentru angajații din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială - funcționarii publici, personalul contractual, asistenții personali și indemnizațiile de însoțitor, urmărește actualizarea dosarelor de personal, a contractelor de muncă și transmiterea în REVISAL .

Totodată, în anul 2020, Compartimentul Salarizare, Juridic a întocmit lunar situațiile privind contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, de sănătate, șomaj, impozitul pe salarii, a depus la instituțiile abilitate raportările statistice, declarațiile de contribuții de stat și alte lucrări specifice, ce privesc salarizarea, numărul de personal, structura organizatorică a instituției.

Planul de ocupare a funcțiilor precum și situațiile privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual au fost întocmite și au fost comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către salariații Compartimentului Salarizare, Juridic lunar, trimestrial, semestrial, sau anual, după caz.

Salariații Compartimentului Salarizare, Juridic au soluționat adresele și petițiile care au fost repartizate de către directorul instituției și Primarul Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, personalul de specialitate a reprezentat instituția în fața instanțelor judecătorești, având un număr de 13 dosare pe rolul instanțelor judecătorești (litigii de muncă, de drept contencios și civil).

În cursul anului 2020 a fost întocmită documentația de aprobare sau modificare a organigramei, statul de funcții și de personal precum și dispozițiile de încadrare, detașare, încetarea activității, pensionare, promovare, recrutare și orice alte modificări apărute în raporturile de muncă ale salariaților.

Salariații compartimentului țin evidența fișelor postului ce cuprind sarcinile de serviciu ale fiecărui angajat, precum și contractele individuale de muncă coordonând aplicarea indexărilor, majorărilor și oricăror modificări privind salarizarea personalului.

S-au efectuat operațiunile privind încadrarea, drepturile salariale și orice modificare

intervenită pe parcursul desfășurării activității pentru salariați și pentru asistenții angajați pentru bolnavii cu handicap grav, consemnate în decizii și adeverințe care au luat locul carnetelor de muncă, precum și cele lunare privind sporurile de vechime ale personalului.

În cursul anului 2020 a fost coordonată activitatea de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției și de acordare a gradelor profesionale și s-a ținut evidența cererilor de concedii de odihnă, medicale, de studii, fără plată, de maternitate, pentru care s-a efectuat calculul drepturilor bănești.

O altă categorie a lucrărilor realizate în cadrul Compartimentului Salarizare, Juridic o reprezintă întocmirea și predarea declarațiilor informative privind impozitul reținut la sursă și câștigurile pe beneficiari de venit și anume pentru salariații instituției și asistenții personali ai persoanelor cu handicap; s-a asigurat depunerea lor în termen la A.N.A.F. Gorj.

S-a urmărit actualizarea dosarelor personale ale salariaților și ale personalul contractual și au fost eliberate la cererea salariaților, adeverințe din care să rezulte calitatea de angajat și cea de asigurat.

Activitatea COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr. 272 din data de 21 iunie 2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinului nr. 288 din 6 iulie 2006, pentru probarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz, în domeniul protecției drepturilor copilului și Ordinul nr. 286/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a Normelor metodologice, privind întocmirea Planului individualizat de protecție, Ordinul nr. 95/2006, pentru aprobarea Metodologiei de lucru, privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/ persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului, Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, Ordinul 1985/2016, Ordinul 1305/2016, Ordinul 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului monitorizează și analizează situația copiilor din Municipiul Târgu Jiu, precum și modul de respectare a drepturilor copilului, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, potrivit legii, realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa, identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și beneficii sociale.

Astfel, în cursul anului 2020, până la data de 29.12.2020 s-au întocmit de documentele prevazute de actele normative, astfel:

Raport de evaluare inițială	150
Planuri de servicii	80
Monitorizări post-servicii sociale (lunar, pe o perioada de 3 luni)	20
Monitorizări post-servicii sociale (semestrial, pe o perioadă de 1 an)	15
Monitorizări post-reintegrare în familii(lunar, pe o perioadă de 6 luni)	10
Monitorizări după încetarea măsurii de protecție specială-supraveghere specializată (lunar, pe o perioadă de 6 luni)	10
Înștiințări pentru obținerea hotărârii de delegare temporară de drepturi părintești.	15
Cazuri depistate de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate fără hotărâre de delegare de drepturi părintești.	15
Fișă de observație	30
Fisă de identificare a riscurilor	30
Monitorizări cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate (din două în două luni- pe o perioadă de 6 luni, ulterior semestrial)	10
Referat pentru aprobare dispoziție	70
Cazuri de consiliere și informare familie	70
Cazuri de informare-consiliere. Consilierea se efectuează din două în două luni si ulterior semestrial, pentru copiii cu părintii plecați la lucru în străinătate.	30
Cazuri de evaluări a situației copilului și a familiei acestuia, din care:	670
-Cazuri de plasamente	2
-Cazuri de delincvență juvenilă	35
-Anchete sociale pentru C.J.R.A.I.E. Gorj	120
-Anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap	100
-Anchete sociale, la solicitarea D.G.A.S.P.C.	150
-Anchete psihosociale	130
-Răspunsuri adrese D.G.A.S.P.C. Gorj, în urma vizitelor la domiciliu	30
-Răspunsuri adrese Cabinet Asistență Socială Spitalul Județean Târgu Jiu	15
-Cazuri de abuz și neglijență	80
- Sesizări DGASPC Telefonul copilului	8
Dispoziții pentru aprobare Plan de Servicii + alte dispoziții	80

Precizăm că în contextul generat de situația epidemiologică națională, activitatea Compartimentului Protecția Drepturilor Copilului s-a desfășurat, în anul 2020, în conformitate cu respectarea măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19. Deplasările în teren au fost făcute purtând mijloace de protecție adecvate și respectând normele de distanțare fizică față de beneficiar.

BIROUL FINANCIAR CONTABILITATE

În cadrul Biroului financiar contabilitate, în anul 2020 au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea documentului cumulativ privind intrările și ieșirile de alimente la Creșa Petunia;
- evidența contabilă a intrărilor de alimente Cantina de ajutor social;
- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Cantina de ajutor social;
- evidența contabilă a stocurilor ;
- calculul economiilor și (sau) depășirilor ;
- evidența contabilă a intrărilor de alimente Creșa Petunia;
- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Creșa Petunia;
- evidența contabilă a stocurilor ;
- calculul economiilor și (sau) depășirilor;
- înregistrarea în contabilitate a facturilor privind furnizorii de utilități și alte facturi privind activitatea instituției și întocmirea centralizatorului facturilor;
- înregistrarea și evidența în contabilitate a salariilor asistenților comunitari, asistenților personali și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, a salariilor creșelor, a salariilor direcției pe tipuri de cheltuieli conform clasificăției bugetare;
- întocmirea ordinelor de plată și a ordonanțelor;
- operarea în programul de contabilitate a ordinelor de plată ;
- înregistrarea și evidența în contabilitate a operațiunilor privind cheltuielile de materiale pe tipuri de cheltuieli conform clasificăției bugetare;
- întocmirea solicitărilor de deschideri de credite bugetare și urmărirea primirii acestora;
- întocmirea rectificărilor bugetare și urmărirea cheltuielilor pentru încadrarea în noul buget rectificat;
- transmiterea bugetelor rectificate în sistemul de raportare FOREXEBUG în termenele stabilite;
- întocmirea și transmiterea lunar în sistemul de raportare FOREXEBUG a situațiilor financiare: plățile restante și situația numărului de personal formularul F1118, cont de execuție non-trezor, formularul F1115 și a balanței de verificare, formularul F1102 și urmărirea confirmărilor transmise de sistem;
- ridicare extrase bancă și trezorerie și punctarea cu evidența contabilă;
- întocmirea și transmiterea trimestrială și anuală a formularelor F1114-situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finanțate din FEN postaderare, F1122-situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titul 56 și titlul 58), F1123- situația plăților efectuate la Titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă", F1125-situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice, F1127-balanța deschisă luna 12, F1111-acțiuni și alte participații deținute de entități publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine, F1112-acțiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrative-teritoriale la operatorii economici, F1110-situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, F1105-situația activelor fixe corporale, F1107-situația activelor fixe necorporale, F1113-situația stocurilor și urmărirea confirmărilor transmise de sistem, F1133-Alte anexe;

- punctarea lunară a bilanțului de verificare transmisă de sistemul FOREXEBUG cu bilanțul de verificare generată din programul de contabilitate CENTROMANAGER;
- verificarea lunară a execuției bugetare transmisă de sistemul FOREXEBUG cu execuția bugetară înregistrată în programul de contabilitate;
- confirmarea de solduri în trezorerie;
- urmărirea și încadrarea în limita creditelor bugetare a tuturor plăților și cheltuielilor angajate;
- întocmirea și ținerea evidenței contului 8066 „Angajamente bugetare”;
- întocmirea și ținerea evidenței contului 8067 „Angajamente legale”;
- întocmirea situația datorii față de furnizorii de utilități;
- întocmirea și operarea în programul de contabilitate a registrului de casă;
- întocmirea cecului de ridicare de numerar și achitarea către persoanele trecute în stat a numerarului;
- încasarea și depunerea contribuției de masă la creșă;
- încasarea, ocazional, a sumelor necuvenite și virarea către bugetele din care au fost efectuate plățile ;
- întocmirea borderoului aferent fiecărei încasări de numerar;
- înregistrarea în fișele de credit a cheltuielilor și plăților privind materialele, salariile, indemnizațiile, ajutoarele , Creșa Petunia, Centrul pentru persoanele adulte cu handicap locomotor, neuromotor și vizual – Centrul de zi CHRISTIAN, Centrul social de servicii integrat – Centru de zi pentru îngrijire copii IASOMIA , precum și calculul acestora;
- întocmirea fișelor de cont pentru operațiuni diverse;
- întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal ;
- întocmirea raportărilor lunare: plăți restante: anexa 30 cod 40, anexa 30 cod 43, anexa 30 cod 49;
- arierate: sinteza plăților și arieratelor, situația privind obligațiile de plată către operatorii economici, situația centralizată privind arieratele;
- întocmirea notelor contabile privind salariile, materialele, banca, casa, ajutorul social, ajutorul de încălzire cu lemne , amortizarea mijloacele fixe, creșa Petunia, Centrul pentru persoanele adulte cu handicap locomotor, neuromotor și vizual – Centrul de zi CHRISTIAN, Centrul social de servicii integrat – Centru de zi pentru îngrijire copii IASOMIA, cantina, nota de deschidere, nota de închidere.
- întocmirea bilanțului de verificare și transmiterea în sistemul de raportare FOREXEBUG;
- organizarea și urmărirea inventarierii/casării anuale a patrimoniului instituției precum și înregistrarea în contabilitatea a rezultatelor acestor operațiuni;
- modificarea și dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice în scop de raportare a Bilanțului de deschidere și a Bilanțului de verificare la Ministerul Finanțelor Publice cf. Anexei nr. 2 la OMD nr.2021/2013;
- întocmirea bilanțului contabil: anexa 1 , anexa 2, anexa 3 , anexa 4 , anexa 40 b, anexa 13, anexa 33, anexa 34, anexa 35a, anexa 35b, anexa 7. 68.02.15.02, anexa 7. 68.02.15.01, anexa 7.68.02.05.02, anexa 7 . 68.02.11, anexa 7. 68.02.50, anexa 7. 68.10.11, anexa 7. 68.02.06, anexa 7. 68.02.50.50, anexa 7. 65.02.50;
- întocmirea fluxului de trezorerie;
- întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a SCIM;
- situația sintetică a rezultatelor autoevaluării ;
- situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării SCIM;

- întocmirea raportului asupra SCIM,
- actualizarea procedurilor operaționale conform O. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice si pentru atingerea conformitatii cu cerintele SR EN ISO 9001:2015, pentru facilitarea implementarii, mentinerii sistemului de management si asigurarea continuitatii si actualizarea acestuia in conditiile modificarii conditiilor de lucru, pentru asigurarea unei comunicari si a unui control eficient al calitatii activitatilor si documentelor care constituie baza sistemului de management;
- întocmirea Registrului jurnal;
- întocmirea altor situații cerute de primărie , finanțe si alte organe;
- situația privind plafonul cheltuielilor de personal;
- situația mijloacelor fixe aparținand domeniului public;
- întocmirea proiectului de buget pe anul 2021 și estimările pentru anii 2022-2024;
- situația privind calculul costului mediu pe persoană- Casa Iris, Centrul Magnolia, cluburile persoanelor varstnice, cantina de ajutor social;
- raportarea situației privind fondul de salarii semestrial;
- întocmirea situației privind suplimentarea plăților;
- închiderea anului bugetar si fiscal;
- angajarea, respectiv receptia tuturor cheltuielilor institutiei in sistemul de raportare FOREXEBUG in vederea achitarii acestora;
- asigurarea organizării și conducerii contabilității in condițiile legii;
- organizarea evidenței ;
- asigurarea si răspunderea respectării normelor PSI, de protecție și igienă a muncii.
- exercitarea controlului financiar preventiv.

În cursul anului 2020 a fost administrat un buget în sumă de 32.558.610 lei, din care: buget local 32.517.610 lei și finantare din venituri proprii 41.000 lei.

Din totalul sumelor alocate au fost efectuate plati pentru:

- cheltuieli de personal: 20.282.667 lei;
- cheltuieli cu indemnizatiile pentru persoanele cu handicap: 8.724.273,50 lei;
- vouchere de vacanta: 693.601 lei;
- cheltuieli cu bunuri si servicii, prestari servicii: 1.408.791,21 lei;
- cheltuieli cu ajutoare de urgență: 14.700 lei;
- cheltuieli cu ajutoare de incalzire cu lemne: 84.034,50 lei;
- cheltuieli cu tichetele de gradiniță acordate copiilor care provin din familii defavorizate și care frecventeaza zilnic gradinița:11.800 lei;
- cheltuieli cu tichetele sociale acordate persoanelor care beneficiază de ajutor social sau care fac parte din familii cu venituri mici: 49.600 lei;
- cheltuieli cu alimentele finanțate integral din venituri proprii: 27.758,20 lei;

Creșele au beneficiat de dotări cu obiecte de inventar în suma de 8.177,81 lei în scopul asigurării unor condiții mai bune pentru copiii care le frecventează.

Compartimentul **Achiziții Publice** are ca obiectiv organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice privind atribuirea contractelor publice de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activității din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială.

Activitatea compartimentului are la bază aplicarea următoarelor acte normative:

➤ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ,

➤ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată,

➤ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică,

➤ Scte normative cu impact în realizarea achizițiilor publice(instrucțiuni, notificări, ordine,etc)

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul , serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Compartimentul Achiziții Publice are următoarele atribuții principale:

- Elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale Direcției Publice de Protecție Socială, a Programului anual al achizițiilor publice, într-o primă formă până la sfârșitul anului în curs și definitivarea acestuia în funcție de fondurile aprobate

- Elaborarea sau după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și documentelor suport necesare în procesul de achiziție publică

- Asigurarea activității de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziții publice desfășurate așa cum sunt prevăzute de legislație

- Aplicarea și finalizarea procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică

- Elaborarea notelor justificative privind modul de desfășurare al procedurilor de achiziții publice care au ca obiect serviciile cuprinse în Anexa2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit PO întocmite conform prevederilor legislației

- Formularea propunerilor privind componența comisiilor de evaluare a ofertelor pentru procedurile de achiziție publică ce urmează a se derula

- Asigurarea întocmirii în conformitate cu prevederile legale în vigoare a contractelor de achiziții publice

- Realizarea achizițiilor directe

- Urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale cu privire la constituirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică, a confidențialității documentelor acestora

- Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice în vederea consultării , inițierii și finalizării achizițiilor publice desfășurate prin intermediul acestei platforme electronice

- Întreprinderea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.

În cursul anului 2020, în temeiul art.7, alin.1, lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare , art.43 din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016, modificată și completată , art.68,alin.1, lit.h) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și PO întocmită la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială referitoare la achiziția serviciilor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată au fost realizate **189 proceduri** de achiziție publice, de produse și servicii, din care:

■ Prin utilizarea platformei electronice SEAP și finalizate prin încheierea de contracte de achiziție publică **14 proceduri**, astfel:

- Achiziționare servicii de găzduire , mentenanță și actualizare pagină web a Direcției Publice de Protecție Socială
- Achiziționare servicii de asistență tehnică la programele de contabilitate și salarizare utilizate de Direcția Publică de Protecție Socială
- Achiziționare servicii de imprimare și livrare tichete sociale pentru grădiniță
- Achiziționare servicii de imprimare și livrare tichete sociale acordate persoanelor și familiilor defavorizate din municipiul Târgu Jiu cu prilejul Sărbătorilor Pascale și de Iarnă 2020
- Achiziționare servicii poștale pentru corespondența Direcției Publice de Protecție Socială
- Achiziționare servicii de monitorizare sisteme de alarmare și intervenție echipaje mobile la Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centrul de Asistență Socială pentru bătrâni MAGNOLIA
- Achiziționare servicii de întreținere și reparații echipamente informatice și instalații de climatizare existente în cadrul Direcției Publice de Protecție Socială
- Achiziționare servicii de verificare tehnică periodică și întreținere a centralelor termice din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială
- Achiziționare servicii de verificare a calității apei potabile din cadrul Creșelor
- Achiziționare servicii informatice ce constau în gestionarea în sistem informatic a dosarelor privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2020-2021
- Achiziționare servicii de colectare deșeuri medicale de la Creșe
- Achiziționare servicii spălare auto pentru autoturismul din dotarea Direcției Publice de Protecție Socială
- Achiziționare servicii de audit și supraveghere a sistemului de management al calității
- Achiziționare servicii de emitere și livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații Direcției Publice de Protecție Socială

■ Prin aplicarea PO întocmită la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială referitoare la achiziția serviciilor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, **10 proceduri** finalizate prin încheierea de contracte de achiziție publică și comenzi către operatori economici, astfel:

- Achiziționare servicii de livrare a mâncării pentru asistații social care beneficiază de hrană conform Legii nr.208/1997 privind Cantinele de Ajutor Social
- Achiziționare servicii de restaurant cu ospățari pentru organizarea evenimentului Nunta de aur- eveniment festiv dedicat cuplurilor din Municipiul Târgu Jiu care au împlinit 50 de ani de căsătorie
- Achiziționare produse necesare organizării evenimentului Nunta de aur (diplome, flori și aranjamente florale, fotografii pentru cuplurile participante)
- Achiziționare servicii de livrare a mâncării pentru copiii care frecventează Centrul de Servicii Sociale Integrat-Centru Îngrijire Copii „Iasomia” din Târgu Jiu
- Achiziționare servicii sociale la Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centrul de Îngrijire Copii Iasomia din Târgu Jiu
- Achiziționare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități (handicap locomotor, neuromotor și vizual) la Centrul de zi CHRISTIAN

- Achiziționare *servicii medicale și activități de medicina muncii* pentru salariații Direcției Publice de Protecție Socială
- Achiziționare *servicii de pază și protecție* la obiectivele Direcției Publice de Protecție Socială (sediul și Centrul Social pentru Persoane fără adăpost Casa Iris)
- Achiziționare *servicii de livrare a mâncării* pentru beneficiarii serviciilor acordate de Centrul Social pentru Persoane fără adăpost Casa Iris cu prilejul Sărbătorilor Pascale, Sărbătorii Crăciunului, precum și cu prilejul trecerii în noul an.

■ Prin utilizarea platformei electronice SEAP și finalizate prin comenzi către operatori economici **165 proceduri** (achiziții directe privind diverse produse și servicii necesare desfășurării activității tuturor compartimentelor, Creșelor și centrelor din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială)

În cursul anului 2020, în contextul pandemiei de COVID-19, pentru asigurarea măsurilor necesare impuse pentru prevenirea și combaterea răspândirii infecțiilor cu coronavirusul SARS- COV-2, Direcția Publică de Protecție Socială a întreprins toate demersurile necesare pentru achiziționarea și dotarea Creșelor, Centrelor și sediului în care se desfășoară activități cu publicul, cu dezinfectanți, produse igienico sanitare, măști și mănuși de protecție, termometre non contact, produse de curățenie pentru igienizarea tuturor spațiilor din dotare.

În acest sens s-a realizat periodic și dezinfecția spațiilor prin achiziționarea de servicii de dezinfecție cu operatori economici specializați.

Tot în contextul pandemiei cu COVID-19, deși au fost cuprinse mai multe acțiuni în programul de activități al Direcției Publice de Protecție Socială și implicit în Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, au putut fi desfășurate doar următoarele:

- Nunta de Aur – eveniment festiv dedicat cuplurilor din Municipiul Târgu Jiu care au împlinit 50 de ani de căsătorie;
- Acordare tichetelor sociale pentru persoanele nevoiașe din Municipiul Târgu Jiu, al căror venit / membru de familia s-a situat sub limita a 530 lei;
- Acordarea de rechizite școlare copiilor care au provenit din familii nevoiașe, din municipiul Târgu Jiu, cu ocazia începutului de an școlar 2020-2021;
- Achiziționarea și acordarea unor pachete cu alimente, persoanelor defavorizate din Municipiul Târgu Jiu, atât cu ocazia Sărbătorilor Pascale cât și cu ocazia Sărbătorii Crăciunului;
- Oferirea unor mese (meniuri calde și preparate tradiționale), achiziționate în regim de catering, beneficiarilor Centrului Social pentru persoane fără adăpost Casa IRIS, cu ocazia Sărbătorilor Pascale și a Sărbătorii Crăciunului.

Până la sfârșitul anului 2020 a fost elaborat, într-o primă formă, **Programul anual al achizițiilor publice** preconizate a se desfășura în anul 2021 în cadrul Direcției Publice de Protecție Socială, urmând a fi definitivat după aprobarea bugetului.

Activitatea de primire și înregistrare petiții precum și de furnizare informații publice se desfășoară prin intermediul **Compartimentului de Comunicare și Relații publice**.

Astfel, în anul 2020 au fost înregistrate un număr de 16 861 de solicitări din partea cetățenilor sau alte instituții, 11 dintre acestea fiind sesizări cu privire la situația economico-socială a altor persoane și 16 fiind solicitări de informații publice, în baza Legii 544/2001, care reglementează furnizarea de informații de interes public.

Solicitările au fost primite de la alte instituții și cetățeni direct, prin poșta sau e-mail (cetățenii putând să descarce formularele de cerere și de pe site-ul instituției - protecti-esocialatargujiu.ro), au fost înregistrate și repartizate către compartimentele/serviciile de specialitate din cadrul Direcției în vederea soluționării iar răspunsurile la acestea au fost formulate în termenul legal.

Au fost expediate, pe bază de borderouri, utilizând serviciile poștale (prin scrisori recomandate, prioripost, sau scrisori cu confirmare de primire) aproximativ 2 400 de trimiteri, reprezentând comunicări către beneficiari aflați deja în evidența instituției noastre, răspunsuri la solicitări sau plicurile cu tichete sociale acordate cu ocazia sărbătorilor de Paște și de Crăciun.

Site-ul a fost în permanență actualizat cu informațiile publice ce trebuiau furnizate din oficiu, mai ales că, din data de 16 martie 2020, a fost instituită starea de urgență și circulația persoanelor a fost restricționată, modalitatea de a intra în posesia formularelor ce trebuiau completate pentru solicitarea de beneficii și servicii oferite prin instituția noastră, pentru foarte mulți cetățeni, fiind varianta on-line. Cu toate acestea, Direcția Publică de Protecție Socială nu a suspendat activitatea de relații cu publicul, rămânând în continuare la dispoziția cetățenilor interesați, respectându-se normele de prevenire a răspândirii infectării cu virusul COVID-19, prin purtarea măștii de protecție, dezinfectarea mâinilor și păstrarea distanței fizice.

Foarte multe informații au fost furnizate și telefonic, pentru mulți cetățeni - mai ales vârstnici, aceasta fiind singura cale de comunicare. Fiecare apelant a fost informat și îndrumat explicit pentru rezolvarea cât mai rapidă a solicitării pe care a formulat-o.

La sediul Direcției Publice de Protecție Socială pot fi consultate toate informațiile privind serviciile și prestațiile sociale pe care instituția noastră le acordă, și în limbaj Braille. De asemenea, prin protocoalele de colaborare încheiate cu Asociația Surzilor din România – filiala județului Gorj și cu Asociația Națională a Nevăzătorilor din România – filiala județului Gorj, au fost stabilite clauze de înlăturare a barierelor de comunicare cu persoanele cu deficiențe vizuale și auditive.

În municipiul Târgu Jiu funcționează patru **Cluburi pentru Vârsta a III -a**, în fiecare zonă principală a orașului:

- Clubul Vârstei a III^a din str. Olteniței;
- Clubul Vârstei a III^a din str. Mioriței;
- Clubul Vârstei a III^a din str. Lt. Col. Dumitru Petrescu;
- Clubul Vârstei a III^a din str. Tudor Vladimirescu.

În anul 2021 a fost organizat evenimentul "Nunta de Aur" – pentru cuplurile care sărbătoresc 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, acțiune aprobată prin H.C.L. nr. 159/19.04.2021.

Evenimentul s-a desfășurat în ziua de 19 august 2021.

În perioada 15 februarie-15 aprilie 2021 personalul a fost implicat în activitățile de distribuire a produselor de igienă și alimentare – proiect finanțat în cadrul Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate, din fonduri europene.

În perioada 15 iulie – 30 septembrie 2021 personalul Cluburilor Vârstei a Treia, a participat la a doua tranșă de distribuire a pachetelor de igienă și produse alimentare -proiect finanțat în cadrul Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate, din fonduri europene.

În perioada 1 – 20 noiembrie 2021 în cadrul Cluburilor Vârstei a III-a din str. Olteniței și din str. Mioriței au fost primite cererile pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuințelor cu gaze și lemne, combustibili solizi și petrolieri (1372 dosare gaze și 377 dosare lemne, combustibili solizi și petrolieri).

Creșele funcționează în baza Legii nr. 263/2007, fiind centre de educație antepreșcolară specializate în oferirea de servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani.

La nivelul Municipiului Târgu Jiu funcționează un număr de 5 creșe, după cum urmează:

Creșa Petunia – str. Aleea Plopiilor, nr. 9 – capacitate 30 de locuri

Creșa Nr. 2 – str. Siretului, nr. 16 – capacitate 45 de locuri

Creșa Nr. 4 - str. Griviței, nr.1 – capacitate 45 de locuri

Creșa Nr. 8 – str. Mioriței, nr. 2 – capacitate 50 de locuri

Creșa Nr. 10 – str. 11 Iunie 1848, nr. 69 – capacitate 40 de locuri

În perioada 01.01.2020 – 10.03.2020, toate creșele au funcționat la capacitatea normală, activitățile desfășurate constând în următoarele:

- au asigurat servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor înscriși;
- au asigurat programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor, prin activitatea educatorilor puericultori;
- au asigurat supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor, acordând primul ajutor și îngrijiri medicale copiilor în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către reprezentantul legal (părinți) sau al internării într-o unitate medicală;
- au asigurat nutriția copiilor conform normelor legale în vigoare, în vederea respectării aportului caloric necesar dezvoltării și creșterii copiilor, prin meniuri diversificate ca și conținut;
- au colaborat cu familiile copiilor și au realizat relații de parteneriat activ cu acestea, în baza Acordului de Parteneriat;
- au asigurat sprijin și consiliere pentru părinți, fiind într-o bună colaborare cu aceștia, la baza acesteia stând comunicarea pe fiecare domeniu de activitate din creșă;
- au contribuit la depistarea situațiilor de risc care ar fi putut surveni în urma separării copilului de părinții săi, precum și în urma unor conflicte din familiile acestora;

Începând cu data de 11.03.2020 activitatea creșelor a fost suspendată conform Hotărârii Comitetului Local pentru Situații de Urgență Tg-Jiu, nr. 11862/10.03.2020, hotărâre luată în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-COV-2, fiind aprobată și efectuarea dezinfectiei în toate unitățile de învățământ preuniversitar. Această hotărâre a fost urmată de declararea stării de urgență prin Decretul Nr.195 din 16 martie 2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, fapt care a dus la prelungirea suspendării activității cu copiii din creșă.

După aceasta dată, personalul din toate creșele a fost angrenat în diverse activități, astfel:

1.- asigurarea cumparaturilor sau altor necesitati (procurare bilete trimitere catre specialist, retete lunare, alte servicii) ale persoanelor vulnerabile, persoane cu varsta peste 65 ani, solicitări înregistrate în registrul nr. 2325/1432 și registrul nr. 9325/1845.

Toate aceste activități au avut loc la Centrul Magnolia, str. Oltețului nr. 5, sub coordonarea șefului de centru, ele fiind evidenciate în registrele menționate mai sus.

În perioada 07.04.2020-11.05.2020, personalul creșelor a efectuat concediile de

odihnă aferente anului 2020 (mai puțin o parte din personalul creșei Petunia, care a rămas implicat în activitățile de la Centrul Magnolia).

2.- întocmirea rapoartelor de vizită la domiciliul persoanelor care s-au aflat în carantină în Municipiul Târgu Jiu pentru stabilirea situației de vulnerabilitate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.725/ 2020.

La nivelul creșelor au fost întocmite următoarele rapoarte:

- Creșa Petunia – 234 rapoarte
- Creșa Nr. 4 – 138 rapoarte
- Creșa Nr. 2 – 352 rapoarte
- Creșa Nr. 8 – 387 rapoarte
- Creșa Nr. 10 – 435 rapoarte

3. – au fost distribuite 595 pachete cu produse de igienă la domiciliul persoanelor aflate în situație de vulnerabilitate, potrivit Ordinului 725/2020, al Ministerului Sănătății.

4. – coordonatoarele personalului de specialitate au asigurat termometrizarea și dezinfectia mâinilor elevilor și părinților care au participat la Festivitățile de încheiere a anului școlar al claselor a 8-a, a 12-a și Școala Postliceală Sanitară din Municipiul Târgu Jiu.

5.- în perioada 07.07-31.08.2020, o parte din personalul creșelor nr. 8, nr. 4 și nr. 10 au participat la distribuirea pachetelor cu produse de igienă și produse alimentare în cadrul programului POAD 2018-2020 (programul operational ajutorarea persoanelor dezavantajate din fonduri UE).

6. – personalul medical din creșele în care nu s-a reluat activitatea, în perioada 07.07-31.08 au asigurat termometrizarea obligatorie la nivelul DPPS Tg-Jiu, Centrul Magnolia, Casa Iris.

7. – în perioada iulie-noiembrie, personalul medical de la nivelul tuturor creșelor au asigurat, prin rotație, termometrizarea și dezinfectia obligatorie a mâinilor persoanelor care au participat la evenimentele culturale organizate în Municipiul Târgu Jiu, atât în timpul săptămânii cât și în zilele de sâmbătă și duminică.

8. – în perioada 15.07-15.09.2020, la nivelul Creșei Nr. 8 și a Creșei Nr. 4, au fost efectuate lucrări de reparație și întreținere, respectiv renovări interioare, schimbare parchet, lambriu înlocuit cu vopsea în ulei, înlocuire instalație electrică, zugrăvit.

9. – în data de 09.09.2020, personalul Creșei Nr. 8 a participat la acțiunea “Început de an școlar”, acțiune unde au fost distribuite ghiozdane cu rechizite școlare copiilor care provin din familii defavorizate.

10. – începând cu data de 01.07.2020, Creșa nr. 2 și Creșa Petunia au desfășurat acțiuni în vederea reluării activității cu copiii, conform Ordinului 1076/4518/3936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2. Activitatea cu copiii a fost reluată în data de 15.07.2020, conform Procedurii de lucru pentru aplicarea măsurilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2 nr.9325/5654/02.07.2020 și respectând Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM pentru gestionarea infecțiilor cu SARS-COV-2, nr. 16/102/22.05.2020. A fost prelucrat Ordinul nr.3577/831/2020 privind măsurile pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă pe perioada stării de alertă.

În cadrul acestor creșe a fost detașat personal medical și auxiliar de la nivelul celorlalte creșe care nu și-au putut relua activitatea.

Numrul de copii înscrși la nivelul acestor creșe a fost diminuat, în vederea respectării măsurilor impuse de Ordinul 1076/4518/3936/2020 , astfel:

Creșa Nr.2 – 16 copii

Creșa Petunia – 16 copii

Conform Procedurii de lucru pentru aplicarea măsurilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2 nr.9325/5654/02.07.2020, au fost puse în aplicare următoarele:

- controlul calității apei potabile de la nivelul creșelor;
- distanțarea la 2 m și individualizarea meselor, scaunelor și pătuțurilor;
- menținerea distanțării fizice prin marcarea spațiilor aferente, limitarea aglomerărilor;
- purtarea obligatorie a măștilor faciale și a mănușilor de unică folosință;
- asigurarea igienei zilnice prin măsuri speciale de curățenie și igienizare;
- măsuri pentru intrarea în colectivitate a personalului;
- măsuri pentru intrarea și desfășurarea activităților în creșe a copiilor pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-COV-2;
- măsuri pentru aparținători.

În data de 04.08.2020, Creșa Nr. 10 și-a reluat activitatea cu copiii, respectând normele impuse de Procedura de lucru, cu un număr de 10 copii.

În luna septembrie a fost reluată activitatea la nivelul Creșei Nr.8 și Creșei Nr. 4, cu un număr de 16 copii fiecare, respectând normele impuse de Procedura de lucru.

Începând cu luna septembrie au fost puse în aplicare măsurile din Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Cerințele obligatorii privind spațiile din sălile de grupă și dormitoare au dus la mărirea numărului de copii cu care se poate desfășura activitatea, astfel:

- Creșa Nr. 8 – 22 copii
- Creșa Petunia – 22 copii
- Creșa Nr.2 – 28 copii
- Creșa Nr. 4 – 21 copii
- Creșa Nr. 10 – 22 copii

Din luna septembrie și până la sfârșitul anului 2020, toate creșele au funcționat cu capacitate maximă, asigurând servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor, respectând normele legale în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor cu SARS-COV-2.

În luna decembrie a anului 2020, la nivelul tuturor creșelor au avut loc diverse activități cu copiii, cum ar fi:

“Ne pregătim ghetutele, deci am fost cumiți”

“Să împodobim bradul”

“Ascultăm și învățăm colinde”

“În așteptarea lui Moș Crăciun”

Aceste activități au fost coordonate de educatorii puericultori din fiecare creșă.

Asistența medicală comunitară se realizează pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafia populației aparținând grupurilor vulnerabile din comunități, fiind în concordanță cu politicile și strategiile guvernamentale, precum și cu cele ale autorităților administrației publice locale.

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănă-

tate și acțiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunităților cu scopul creșterii accesului populației și, în special, al grupurilor vulnerabile, inclusiv a celor de etnie romă, la servicii de sănătate, în special la cele centrate pe prevenire. Scopul asistenței medicale comunitare constă în îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socio-economic, nivelul de educație, amplasarea acesteia în mediul rural sau urban sau de distanța față de furnizorul de servicii medicale.

Personalul care prestează activități de asistență medicală comunitară lucrează în colaborare cu personalul din cabinetele medicilor de familie, cu personalul din cadrul serviciului public de asistență socială, cu personalul centrului comunitar integrat și cu alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

↳ Obiectivele asistenței medicale comunitare sunt următoarele:

- identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

- facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale;

- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;

- participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

- furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu.

Activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare de către personalele care au atribuții legale în acest domeniu, în vederea realizării obiectivelor:

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanții ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;

- semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

- identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și îndrumarea acestora către un medic de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul

obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;

- supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovarea alăptării și practicilor corecte de nutriție; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic;

- identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;

- identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;

- monitorizarea și supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidența specială, respectiv evidența privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și evidențe speciale;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistența medicală a pacientului cronic sau în stare de dependență și a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar asistenței medicale primare, secundare și terțiare;

- consilierea medicală și socială, în limita competențelor profesionale legale;

- furnizarea de servicii de asistență medicală de urgență în limita competențelor profesionale legale;

- direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;

- organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu persoanele cu atribuții în domeniul social de la nivel local sau județean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;

- identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap lipsite de susținere, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

- colaborarea cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizații neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

- alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;

- întocmirea evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei.

Persoana vulnerabilă din punct de vedere medical este persoana supusă riscului de a suferi afectări ale stării de sănătate prin acțiunea unor determinanți biologici, de mediu fizic, social și economic, comportamentali sau care țin de serviciile de sănătate sau ca urmare a probabilității crescute de a dezvolta anumite boli sau stări patologice, ca urmare a unor caracteristici personale ce țin de vârstă, stare de dizabilitate sau de alte situații fiziologice.

În anul 2020, în perioada 04.01.2020-11.03.2020, au beneficiat de asistență medicală comunitară conform indicatorilor persoane vârstnice, sugari, gravide, mame minore,

lehuze, adulți cu risc medico-social, persoane cu dizabilități, bolnavi cronici, ponderea cea mai mare fiind în rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut, precum și cei cu risc de excluziune socială, după cum urmează:

Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficiar monitorizat	113
Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficiar nou	20
Femeie care utilizeaza metode contraceptive	Beneficiar monitorizat	7
Femeie care utilizeaza metode contraceptive	Beneficiar nou	8
Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar monitorizat	59
Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar nou	18
Persoana neinscrisa la medicul de familie	Beneficiar monitorizat	6
Persoana neinscrisa la medicul de familie	Beneficiar nou	5
Adult cu dizabilitati	Beneficiar monitorizat	12
Adult cu dizabilitati	Beneficiar nou	3
Adult cu risc medico-social	Beneficiar monitorizat	16
Adult cu risc medico-social	Beneficiar nou	14
Adult cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	6
Adult cu boli cronice	Beneficiar nou	16
Varstnic cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	77
Varstnic cu boli cronice	Beneficiar nou	36
Mama minora	Beneficiar monitorizat	14
Mama minora	Beneficiar nou	13
Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar monitorizat	53
Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar nou	26
Consiliere preconceptionala	Beneficiar monitorizat	11
Consiliere preconceptionala	Beneficiar nou	5
Nou-nascut (0-27 zile)	0-1an	3
Copil alimentat exclusiv la san	0-1an	9
Caz profilaxie rahitism (vitD)	0-1an	8
Caz profilaxie rahitism (vitD)	1-5 ani	3
Caz profilaxie rahitism (vitD)	5-18 ani	2
Caz profilaxie anemie (fier)	0-1an	7
Caz profilaxie anemie (fier)	1-5 ani	23
Caz profilaxie anemie (fier)	5-18 ani	28
Caz copil cu nevoi medicale speciale	0-1an	3
Caz copil cu nevoi medicale speciale	1-5 ani	15
Caz copil cu nevoi medicale speciale	5-18 ani	22
Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	0-1an	30
Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	1-5 ani	20
Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	5-18 ani	34
Copil neinscris la MF	0-1an	5
Copil neinscris la MF	1-5 ani	6

Copil neinscris la MF	5-18 ani	2
Copil inscris la MF	0-1an	3
Copil inscris la MF	1-5 ani	1
Copil inscris la MF	5-18 ani	5
Gravida cu probleme sociale	Trimestrul I de sarcina	3
Gravida cu probleme sociale	Trimestrul II de sarcina	5
Gravida cu probleme sociale	Trimestrul III de sarcina	9
Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul I de sarcina	5
Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul II de sarcina	2
Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul III de sarcina	2
Gravida minora	Trimestrul I de sarcina	6
Gravida minora	Trimestrul II de sarcina	6
Gravida minora	Trimestrul III de sarcina	5
Gravida consiliata	Trimestrul I de sarcina	6
Gravida consiliata	Trimestrul II de sarcina	4
Gravida consiliata	Trimestrul III de sarcina	2
Diagnosticare precoce a sarcinii	Trimestrul I de sarcina	2
Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul I de sarcina	2
Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul II de sarcina	3
Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul III de sarcina	2

Asistentii medicali comunitari

În perioada 12 martie -30 mai 2020 personalul din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară și-au desfășurat activitatea sub coordonarea Direcției de Sănătate Publică Gorj potrivit Ordinului MS nr. 313/26.02.2020 (în baza Ordinului au fost emise decizii de catre DSP Gorj) în cadrul Centrelor de carantină (Casa Gorjenească , Hotel Stadion, Hotel Anna, Hotel Rais, Casa Onix, Pensiunea Golden), fiind ”responsabili comunicare” cu persoanele carantinate și având următoarele atribuții:

- monitorizare stare de sănătate;
- asigurare hrană, bunuri de strictă necesitate;
- ridicare deșeuri menajere.

În perioada 1 iunie – 31 decembrie 2020, asistenții medicali comunitari au fost detașați la Direcția de Sănătate Publică Gorj, prin Ordinul Sefului Departamentului Pentru Situații de Urgență nr. 4659377/27.08.2020, unde au întocmit anchete epidemiologice în scopul izolării / carantinării persoanelor depistate pozitiv și a contactilor direcți ai cazului pozitiv, în care s-au urmărit anumiți indicatori :

- caracteristici pe persoana pozitivă - locul unde își desfășoară activitatea;
- stabilirea contactilor familiari/colectivitate;
- tabloul clinic de bază (semne și simptome);
- condiții fiziologice și medicale pre-existente și existente;
- evoluția clinică
- expuneri și istoricul de călătorie.

Colectarea datelor declarate s-a făcut telefonic.

Prin colectarea telefonică a datelor persoanelor care au călătorit în zonele roșii, s-au completat chestionarele prevăzute de legislația în vigoare, iar deciziile emise de D.S.P. Gorj privind izolarea la domiciliu /carantinarea au fost transmise către medicii de familie.

Mediatorii sanitari

În anul 2020 au beneficiat de mediere sanitară persoane vârstnice, sugari, gravide, mame minore, lehuze, adulți cu risc medico-social, persoane cu dizabilități, ponderea cea mai mare fiind în rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut, precum și cei cu risc de excluziune socială.

Sprijin emitere acte identitate	Adult	4
Inscriere la medicul de familie	Adult	1
Inscriere la medicul de familie	Copil	3
Caz nou luat in evidenta	Copil 0-1 ani	3
Vizita si consiliere la domiciliu	Bolnav cronic	105
Vizita si consiliere la domiciliu	Copil 0-1 ani	3
Vizita si consiliere la domiciliu	Copil > 1 an	179
Vizita si consiliere la domiciliu	Lauza	3
Vizita si consiliere la domiciliu	Nou-nascut	1
Vizita si consiliere la domiciliu	Varstnic	48
Campanie vaccinare copii	Anuntat	24
Campanie vaccinare copii	Vaccinat	14
Persoana depistata cu TBC	Adult	3
Persoana depistata cu diabet	Adult	1
Persoana depistata cu hepatita	Adult	2
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Ajutor social	3
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Alocatie de sustinere	5
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Bursa scolara	7
Caz violenta	In familie	6
Campanie/actiune de sanatate publica	In familie/familii	22

În exercitarea atribuțiilor, în perioada raportată, mediatoarele sanitare au mai desfășurat următoarele acțiuni:

- sprijinirea medicilor de familie în campanii de vaccinare (Cartier Meteor, Luncilor), anunțarea sugariilor la vaccinare.
- sprijinirea personalului cu atribuții de asistență socială din cadrul D.P.P.S. la monitorizarea cazurilor care stau la baza acordării beneficiilor sociale, acolo unde se impune;
 - distribuire produse igiena persoanelor vulnerabile;
 - efectuarea de vizite la domiciliul persoanelor vârstnice aflate în situație de vulnerabilitate, îndrumarea persoanelor fără venituri către Direcția Publică de Protecție Socială, pentru obținerea de beneficii și servicii de asistență socială.

Centrul medical Speranța

Anul 2020 a fost un an extrem de complicat din punct de vedere medical.

În perioada ianuarie-decembrie 2020 s-au efectuat un număr de 6456 consultații la persoanele asigurate și peste 1600 consultații la persoanele neasigurate, atât de etnie romă cât și majoritari.

Centrul medical Speranța a efectuat în acest în atât consultații fizice cât și teleconsultații, soldate cu recomandări terapeutice și tratamente medicamentoase, în număr foarte mare.

În funcție de nevoile pacientului, s-au solicitat servicii private de acordare și îngrijire la domiciliu.

În contextul epidemiologic creat de virusul SarsCov-2, nu s-a putut efectua un număr necesar de imunizări la copiii cu vârsta de 0-3 ani, în schimb, s-a reușit vaccinarea cu vaccin antigripal în perioada octombrie-decembrie 2020 a unui număr de 380 de persoane.

Începând din luna martie 2020, au fost monitorizate permanent persoanele infectate cu Covid-19 ce au fost izolate la domiciliu, ținându-se legătura cu aceștia, atât telefonic cât și prin vizite la domiciliu.

S-au efectuat campanii de informare privind igienizarea și dezinfectarea corectă, atât a persoanelor cât și a locuințelor.

S-au efectuat multiple campanii de informare cu privire la vaccinarea antigripală.

În urma consultațiilor efectuate la persoanele suspecte de Covid-19, a fost solicitat serviciul de ambulanță pentru pacienți de 46 de ori în decursul a 9 luni de zile.

Solicitățile au fost în special pentru persoanele neasigurate și fără aparținători legali, atât de etnie romă cât și majoritari. O atenție deosebită a fost acordată persoanelor cu boli cronice și celor cu vârsta de peste 60 de ani, la fel și pentru gravidele care au fost în număr de 42 în decursul acestui an, dintre care 31 au născut deja până la 31 decembrie 2020.

Din păcate, am avut și cazuri extreme, când un bebeluș a decedat la 48 de ore de la naștere din motive neelucidate, și un alt bebeluș s-a născut cu afecțiuni neurologice grave.

Numărul persoanelor cu afecțiuni cronice a crescut în acest an de la 646 de persoane înregistrate la începutul anului, la peste 950 de persoane la final de 2020. Ca urmare a efectelor pandemiei, au fost foarte multe persoane care au descoperit că suferă de boli cronice asociate, acestea probabil agravându-se în momentul în care au venit în contact cu persoane infectate, de aceea și numărul de rețete și de bilete de trimitere către medici specialiști a crescut foarte mult.

Cei cu afecțiuni pulmonare au fost cei mai multi pacienți care au solicitat serviciile centrului medical, de aceea și numărul de tratamente, în special injectabile, a ajuns la peste 2400. Datorită colaborării cu DSP Gorj, care ne-a pus la dispoziție dozele de vaccin antigripal necesare, s-a putut efectua imunizarea pentru multe persoane care beneficiază de serviciile medicale furnizate de Centrul Speranța.

Centrul Social de Urgență pentru Persoanele Fără Adăpost – Casa Iris

Cu sediul în municipiul Târgu Jiu, Str. Dacia, nr. 13, reprezintă un serviciu de asistență socială cu regim rezidențial, cu găzduire pe perioadă determinată, fiind înființat prin H.C.L. nr. 232/26.06.2006 și realicențiat, conform licenței de funcționare seria LF nr. 0009623 din 16/09/2020.

Persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate, de ordin social, medical, financiar - eco-

nomic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință, indiferent de naționalitate, vârstă, religie, sex, capacitate fizică sau mintală, categorie socială, convingere politică sau alte asemenea criterii prevăzute de legislația în vigoare, dar care au un grad minim de autonomie, sunt independente fizic/psihic și sunt apte din punct de vedere medical pentru a locui în colectivitate.

Persoanele beneficiare se pot fi cele aflate în următoarele situații:

- persoane fără locuință/dependente de stradă;
- persoane fără resurse materiale;
- familii cu copii minori (cu vârsta mai mare de 3 ani);
- persoane vârstnice abandonate de propria familie;
- pensionarii pe caz de boală;
- pensionari cu pensie minimă conform legislației în vigoare;
- persoane suferinde de boli cronice netransmisibile;
- persoane cu handicap fizic, psihic, mental, vizual sau asociat;
- persoane eliberate din penitenciar;
- persoane aflate în evidența Serviciului de Probațiune/Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (DIICOT).
- persoane externate din spital;
- persoane evacuate din propria locuință;
- persoane scoase din evidența centrelor de plasament;
- persoane evacuate temporar din locuință prin Ordin de Protecție Provizoriu, conform Legii 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.

Perioada inițială de acordare a serviciilor sociale cetățenilor din Municipiul Târgu Jiu este de 30 de zile, după care se reevaluează cazul, putând fi prelungită în funcție de nevoile identificate pentru fiecare caz în parte.

În cazuri excepționale se acordă ajutor în regim de urgență și persoanelor cu domiciliul în alte localități din județul Gorj/alte județe/țări, pe o perioadă inițială de 7 zile (în limita locurilor disponibile), după care se reevaluează cazul, perioada putând fi prelungită în funcție de nevoile identificate și de anotimp.

Pentru persoanele evacuate prin Ordin de Protecție Provizoriu perioada de cazare este 120 de ore.

Centrul Social de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost (C.S.U.P.F.A.) – Casa Iris asigură beneficiarilor servicii de asistență socială, asistență medicală primară, consiliere psihologică, supraveghere, condiții corespunzătoare de cazare, de igienă corporală și spălare a hainelor.

Capacitatea maximă a centrului este de 32 de locuri, dispuse în două dormitoare separate, pentru femei și bărbați, cu câte 16 paturi, având circuit deschis, numărul beneficiarilor oscilând de la o zi la alta.

Centrul dispune de 2 birouri, 1 sală de mese, 1 bucătărie, 1 spălătorie, 2 dormitoare, grupuri sanitare separate pe sexe, 1 birou pentru personalul de pază și protecție.

În perioada 2009 – 2020 au solicitat și beneficiat de serviciile sociale oferite de centru un număr de 663 de persoane.

Centrul – Casa Iris funcționează 24 de ore din 24, Direcția Publică de Protecție Socială având încheiat un Contract de prestări servicii pază și protecție.

Personalul propriu angajat al centrului este de 5 persoane, astfel: asistent social principal - 1, asistent medical principal - 1, administrator I – 1, infirmier – 1, îngrijitor – 1, cu program de lucru între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

În anul 2020, pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19, în baza Ordonanței Militare nr. 8 din 09.04.2020, s-a instituit măsura de izolare preventivă la locul de muncă sau în zone special dedicate pentru personalul angajat din centrele rezidențiale. În acest sens, personalul angajat și personalul de pază a fost izolat la locul de muncă sau în zone special dedicate, pe o perioadă de 14 zile, urmate ciclic de o perioadă de 14 zile de izolare la domiciliu. În această perioadă centrul a funcționat cu circuit închis, nu a intrat și nu a ieșit nici un beneficiar.

Ulterior, pe perioada stării de alertă, s-a revenit la funcționarea cu circuit deschis, dar, conform procedurii operaționale în această perioadă au fost primite doar persoane cu domiciliul în Târgu Jiu.

Din luna noiembrie au fost primite și persoane cu domiciliul în alte localități din județul Gorj/alte județe.

În acest an au solicitat și au beneficiat de serviciile sociale oferite De Casa Iris un număr de 57 de persoane, dintre care: 55 de persoane adulte (15 femei, 40 bărbați) și 2 minori.

Potențialul beneficiar al centrului este:

- a) persoana care vine din proprie inițiativă;
- b) persoana adusă și identificată de către Poliție;
- c) persoana adusă/trimisă de alte instituții publice (spital, primării, Serviciului de Probațiune/Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (DIICOT), penitenciare, etc.);
- d) persoana evacuată temporar din locuință prin Ordin de Protecție Provizoriu și adusă de echipa mobilă.

Primirea în Centrul – Casa Iris a potențialilor beneficiari care se adresează din proprie inițiativă se face de către personalul angajat al Centrului, pe perioada programului de lucru. Unde este cazul, se solicită identificarea și verificarea de către Poliția Locală, după care se întocmește un proces verbal în care sunt consemnate: numele, prenumele, C.N.P., adresa, antecedente penale, urme de violență, etc.

Primirea în Centru a potențialilor beneficiari care sunt aduși de Poliție/Spital/Instituții publice se face în regim de urgență. Aceste persoane sunt identificate/verificate după care se întocmește procesul verbal, în care sunt consemnate: numele, prenumele, C.N.P., adresa, antecedente penale, motivul pentru care este adus, urme de violență, etc.

Pentru potențialii beneficiari care prezintă un comportament neadecvat (recalcitrant, violent, sub influența alcoolului/drogurilor, etc.) se solicită Serviciul Unic de Urgență 112. Primirea acestora în Centru se face numai după prezentarea unui act medical cu un diagnostic care să ateste că este apt pentru a locui în colectivitate.

După admiterea în Centru, personalul angajat al Casei Iris întocmește dosarul beneficiarului, care poate cuprinde:

- a) Fișă inițială de înregistrare;
- b) Cerere-tip;
- c) Fișa de observație;
- d) Contract de servicii sociale;

- e) Angajament individual;
- f) Copii acte (certificat naștere, buletin de identitate, livret militar, carte de muncă, certificat de căsătorie, etc.);
- g) Raport de vizită/Adresă de la primăria localității de domiciliu;
- h) Ancheta socială;
- i) Declarație privind informarea și facilitarea obținerii altor tipuri de prestații și servicii sociale prevăzute de legislația în vigoare;
- j) Fișă de monitorizare;
- k) Dovezi privind veniturile realizate: adeverință salariu/cupon pensie/ adeverință de venit-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj/ certificat de atestare fiscală-Direcția Publică de Venituri;
- l) Declarație notarială din care să rezulte că nu are locuință/teren;
- m) Acte medicale (adeverință medic de familie, și/sau de specialitate că nu suferă de afecțiuni psihice, psihiatrice grave sau tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității centrului);
- n) Evaluarea medicală (unde este cazul);
- o) Bilet de eliberare penitenciar (unde este cazul);
- p) Ordinul de Protecție Provizoriu (unde este cazul);
- q) Rapoarte consiliere juridică (unde este cazul);
- r) Fișă de reevaluare caz;
- s) Act adițional;
- t) Fișă închidere caz;
- u) Raport privind forma de abuz (unde este cazul).

Accesul tuturor beneficiarilor în Centru se face pe baza semnăturii în registrul de intrare – ieșire.

Eliberarea dormitoarelor se face la ora 08⁰⁰ după efectuarea igienei corporale individuale.

Accesul beneficiarilor în dormitoare pe timpul zilei este limitat, exceptând situațiile de boală, convalescență, femei cu minori, persoane vârsnice, persoane cu handicap fizic, psihic, mental, vizual sau asociat, etc..

Programul de curățenie/igienizare a dormitoarelor și a spațiilor comune din centru se face de către beneficiari împreună cu îngrijitorul de curățenie/ infirmierul.

Începând cu luna martie 2020, toate persoanele beneficiare au fost termo-scanate de două ori pe zi, temperatura fiind consemnată în registru.

Beneficiarii au acces la bucătăria Centrului dotată cu frigider, aragaz, chiuvetă, tacâmuri și veselă.

Centrul asigură toate condițiile necesare igienei corporale individuale, a obiectelor de îmbrăcăminte, a obiectelor necesare dotării paturilor, având produse igienico-sanitare și mașină de spălat rufe.

Toți beneficiarii sunt îndrumați, susținuți și însoțiți pentru a fi luați în evidență de către un medic de familie.

Toate persoanele care nu au acte de identitate la sosirea în centru beneficiază de sprijin și însoțire pentru obținerea lor: certificate de naștere/căsătorie/divorț și cărți de identitate provizorii.

Toți beneficiarii au fost informați, susținuți și îndrumați spre obținerea altor tipuri de prestații și servicii sociale, prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de fiecare caz: ajutor social, pensie de handicap, pensie, alocație pentru copii.

Tuturor beneficiarilor li s-a oferit sprijin în vederea reintegrării în grupul format din centru, prin activități de socializare-resocializare cu celelalte persoane existente în centru.

Tuturor beneficiarilor li se asigură consiliere individuală cu privire la formarea și învățarea asumării de responsabilități față de sine și față de ceilalți.

Beneficiarii apti de muncă au fost consiliați în vederea găsirii unui loc de muncă. Au fost îndrumați și le-au fost prezentate diferite locuri de muncă, atât găsite în presa locală cât și de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj (unde sunt luați în evidență ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă).

Pentru beneficiarii cu nevoi speciale care au necesitat asistență, îngrijire și servicii medicale specializate am colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Compartimentul de primire în regim de urgență a persoanelor adulte și au fost transferate în centre aflate în subordinea acestora.

Cu ocazia sărbătorilor de Paște, de Crăciun și Anul Nou toți beneficiarii Centrului au primit o masă cu meniu specific tradițional, asigurată de firma cu care Direcția Publică de Protecție Socială are încheiat un Contract de prestări servicii.

Importanța funcționării și existenței centrului - Casa Iris, rezultă din faptul că este singurul serviciu social rezidențial acreditat, cu găzduire pe perioadă determinată, din municipiul Târgu Jiu.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia

- Din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu este un serviciu public local, înființat la data de 27.04.2012 prin Hotărârea nr. 120/27.04.2012 a Consiliului Local Târgu Jiu, fără personalitate juridică, și are sediul social în Municipiul Târgu Jiu, str. Oltețului nr.5, Județul Gorj.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu a fost relicențiat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare conform Licenței de funcționare seria LF Nr.0009625 – serviciul social centru de zi, și Licența de funcționare seria LF Nr.0009626 serviciul social asistență și suport la domiciliu, emise de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Obiectivul general al centrului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin asigurarea unui acces egal al cetățenilor din Municipiul Târgu Jiu la astfel de servicii. Centrul a fost înființat ca răspuns la nevoile identificate în rândul populației vârstnice de pe raza Municipiului Târgu Jiu.

Obiectivul specific al centrului constă în oferirea de servicii sociale pentru persoanele vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, în vederea prevenirii marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber, precum și accesul garantat al beneficiarilor la serviciile sociale oferite în acest centru, o informare cât mai exactă a acestora cu privire la drepturile ce le revin.

Beneficiarii centrului sunt persoane singure, în vârstă de peste 58 ani, cu domiciliu în Municipiul Târgu Jiu, lipsite de posibilități materiale, aflându-se în situație de risc social.

În cadrul Centrului de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia își desfășoară activitatea o echipă formată din 9 specialiști : 1 sef-centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 administrator și 5 îngrijitori la domiciliu.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia are două componente funcționale, respectiv: componenta de zi și componenta ce oferă asistență și suport la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

A. Componenta de zi, este cea care îndeplinește atribuții privind prevenirea marginalizării și excluderea socială a persoanelor vârstnice, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber cum ar fi: socializare și petrecerea în mod plăcut a timpului liber, activități de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, informare juridică, activități practice, cum ar fi: lucrul manual, realizarea de obiecte ornamentale (măștișoare, felicitări, decoruri pentru bradul de Crăciun), activități de training mental, socioterapie, art-terapie, meloterapie.

Activitățile de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, consiliere juridică, au urmărit protecția și promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei vârstnice, promovarea participării active a acesteia în cadrul diferitelor activități care au contribuit la crearea unei autonomii individuale a beneficiarilor. Prin consiliere psihologică și juridică s-a urmărit oferirea de suport, identificarea intereselor, aspirațiilor, priorităților și scopurilor proprii.

Componenta de zi a Centrului Magnolia este un spațiu de relaxare și agrement pentru pensionarii din Târgu Jiu, fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă. Sunt vizate persoanele care, deși aflate la pensie, și-au păstrat spiritul viu și doresc să desfășoare aceeași viață activă pe care o desfășurau înainte de a părăsi activitatea profesională zilnică.

În cadrul componentei de zi, în anul 2020, până la data de 16.03.2020, când activitatea componentei de zi a fost suspendată, odată cu instituirea stării de urgență prin Decretul 195/2020, un număr de 25 persoane vârstnice aflate în situație de risc social au beneficiat de serviciile oferite în cadrul centrului, desfășurând următoarele activități:

- Întâlniri cu specialiști din diferite domenii:
 - medicină – „diferența dintre răceală și gripă” ;
 - justiție (polițiști–instruire IPJ Gorj privind măsurile de combatere a furturilor și infracțiunilor în rândul vârstnicilor);
 - gestionarea economiilor - reprezentanți ai Raiffeisen Bank, Sucursala Gorj;
- Activități de informare: citit ziare, reviste, viziuneri TV, audiții radio;
- În sala de conferință a Centrului Magnolia au avut loc activități ce au însumat 275 beneficiari, după cum urmează:
 - o „ Eminescu – Poetul tuturor românilor” - manifestare închinată sărbătoririi nașterii poetului național Mihai Eminescu;
 - o „8 Martie – Ziua Internațională a Femeii” – versuri dedicate femeii;
 - o „ Primavara sufletelor noastre” – oferirea de măștișoare;
 - o „Vestitorii primăverii” – recital de poezii;
 - o Comemorarea Zilei Naționale a marelui sculptor Constantin Brâncuși;
 - o „Dragobetele sărut fetele” – cântec joc și voie bună;
 - Petreceri organizate cu diferite ocazii: zile de naștere, petrecere de Sfântul Ion ;
 - Pe parcursul anului 2020 s-au adresat pentru informații cu privire la serviciile sociale acordate beneficiarilor un număr de 5 persoane.

Având în vedere faptul că anul 2020 a fost un an atipic, în luna martie declanșându-se pandemia de coronavirus, activitatea pe componenta de zi a fost suspendată cu data de 16.03.2020. Începând cu această dată personalul Centrului Magnolia a fost implicat în

acțiunile desfășurate la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu după cum urmează;

- În baza Regulamentului nr. 9325/1403 din 24.03.2020 privind identificarea persoanelor în vârstă de peste 65 ani, fără susținători sau altă formă de ajutor, precum și modalitatea de sprijin al acestora în vederea minimalizării expunerii lor în afara locuințelor a fost elaborată Procedura Operațională privind măsurile ce se impuneau în urma decretării stării de urgență, respectând Ordonanța Militară nr.2 din 21.03.2020 referitoare la persoanele în vârstă de peste 65 ani în vederea prevenirii răspândirii virusului COVID 19. Conform acestei proceduri, solicitările telefonice au fost înregistrate în registru de evidența al „telefonului vârstnicului”, apoi echipe de câte două persoane s-au deplasat la domiciliul solicitanților, au preluat comanda (lista de cumpărături cu produse de bază/ medicamente/ facturi de utilități/ cardul de sănătate), au efectuat cumpărăturile, apoi s-au întors la beneficiar pentru predarea bunurilor cumpărate, a bonurilor fiscale și a restului bănesc (dacă era cazul), conform unui proces verbal de predare – primire, cu semnătura beneficiarului și a echipei. Din totalul de 189 solicitări, 82 au fost efectuate de către personalul Centrului Magnolia.

Toate solicitările transmise telefonic au fost înregistrate în Registrul nr.9325/1432.

- De asemenea, a fost elaborată Procedura Operațională nr.9325/1842 din 01.04.2020 cu privire la oferirea de sprijin material persoanelor vulnerabile ca urmare a instituirii stării de urgență decretată de Președintele României prin Decretul nr.195 din 16.03.2020, conștând în distribuirea gratuită de alimente neperisabile și/sau produse de igienă obținute sub forma unor sponsorizări de la diferiți agenți economici.

Criteriile de eligibilitate pentru categoriile persoanelor vulnerabile identificate la nivelul Municipiului Târgu Jiu au fost:

- familiile fără venituri/cu venituri reduse, aflate sau nu în evidența Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu, cu sau fără beneficii/servicii sociale;
- familiile/persoanele care prezintă o situație de vulnerabilitate, accentuată de starea de urgență decretată de Președintele României prin Decretul nr.195 din 16.03.2020;
- persoane vârstnice de peste 65 ani, fără aparținători;
- persoane adulte provenite din centrele de plasament sau alte instituții de ocrotire ale statului;
- persoane cu dizabilități.

Produsele care au constituit obiectul sprijinului material au fost supuse procedurii de recepție și verificare (cantitativ și calitativ), apoi depozitate corespunzător, conform legislației în vigoare.

Toate solicitările transmise sub orice formă (telefonic, fax, e-mail, letric) au fost înregistrate în Registrul nr.9325/1845.

În baza analizării tuturor solicitărilor și în funcție de stocul cu produse alimentare/ de igienă/curățenie, existent la data acordării ajutorului s-a constituit pachetul ce urma a fi distribuit de către echipe formate din două persoane, folosind autoturismele puse la dispoziție de Primăria Municipiului Târgu Jiu, la domiciliul beneficiarului, acesta semnând procesul verbal de predare – primire al pachetului.

Din totalul de 255 de solicitări, 114 au fost efectuate de către personalul Centrului Magnolia.

- Începând cu data de 14.09.2020, o parte din personalul Centrului Magnolia a fost implicat în distribuirea măștilor de protecție, conform Ordonanței de Urgență nr.78/2020

privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, autorităților publice locale a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ teritoriale și anume:

a) persoanele din familiile beneficiare ale ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoanele din familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi sunt de până la 704 lei inclusiv, reprezentând nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare;

d) persoanele încadrate în grad de handicap, care realizează venituri exclusiv din prestațiile sociale prevăzute de art. 42 și 58 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

• În această perioadă și în contextul epidemiologic generat de epidemia de coronavirus SARS-CoV-2, una dintre cele mai afectate categorii de persoane a fost categoria persoanelor în vârstă de 75 ani împliniți, fără sprijin material, cu venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, pentru care sunt necesare, pe de o parte, servicii sociale de sprijin la domiciliu, iar, pe de altă parte, de sprijin constând mai ales în asigurarea de mese calde pentru a evita manifestarea riscului de sărăcie extremă în rândul populației celei mai expuse riscurilor de orice natură, având în vedere că o altă categorie de persoane afectată în mod direct de epidemia de coronavirus SARS-CoV-2 este reprezentată de persoanele fără adăpost, care se află în risc de sărăcie extremă și care reprezintă o categorie socială extrem de vulnerabilă pentru răspândirea acestui coronavirus, aspecte consemnate și reglementate de OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate, o parte din salariații Centrului Magnolia au participat la distribuirea acestor carduri sociale pentru mese calde.

• Au fost efectuate 10 anchete sociale la domiciliul persoanelor vârstnice vulnerabile care au apelat serviciul de tip Call Center 021-9998, Unitate Mobilă de Asistență Socială din cadrul proiectului „*Sprijin pentru persoanele vulnerabile în contextual epidemiei COVID – 19*”. Au fost identificate nevoile sociale și au fost găsite soluții pentru fiecare solicitant, informându-i totodată despre serviciile sociale oferite în cadrul Centrului Magnolia cât și despre „telefonul vârstnicului”, pus la dispoziție de către autoritățile locale – 0253 238054.

B. Componenta centrului ce oferă asistență și suport la domiciliu pentru persoane vârstnice are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în cămine pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor, îndeplinind următoarele atribuții:

• ajutor în rezolvarea problemelor administrative ale beneficiarilor;

• activități de asistență și suport (suport afectiv, consiliere informațională, psihologică și juridică);

• ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice (ajutor la prepararea hranei, activități de menaj, efectuarea cumpărăturilor, plata facturilor, însoțire în vederea ridicării

pensiei și a rețelei medicale, suport în utilizarea mijloacelor de transport, companie);

- atribuții privind îngrijirea persoanelor vârstnice pentru activități de bază cum ar fi: ajutor în efectuarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcat/dezbrăcat, ajutor la hrănire-hidratare, ajutor la deplasarea în interiorul locuinței, comunicare, utilizarea mijloacelor de comunicare.

Cei 5 îngrijitori ai centrului au efectuat vizite regulate la domiciliul bătrânilor suferind de diverse afecțiuni cronice, pentru le acorda asistența și suport. Serviciile sociale sunt asigurate în baza unui contract pentru acordarea de servicii sociale, încheiat între Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu prin Centrul Magnolia și beneficiar. Pentru fiecare beneficiar a fost întocmită ancheta socială, planul de intervenție - în care au fost prevăzute serviciile asigurate beneficiarilor, plan care a fost revizuit periodic în funcție de nevoile beneficiarului, plan individual de asistență și îngrijire, fișă de monitorizare, fișă de evaluare, fișă de reevaluare. În anul 2020, în evidența Centrului Magnolia pe componenta de asistență și suport la domiciliu, au figurat un număr mediu de 15 beneficiari zilnic, 5 zile/ săptămână, beneficiind de serviciile a 5 îngrijitori la domiciliu, însumând un număr de 5188 activități. Au fost monitorizați și reevaluați permanent toți beneficiarii Centrului. S-a aplicat, pentru 5 vârstnici, „Chestionarul pentru verificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor”.

În anul 2020, activitatea specifică sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

1. Număr total intrări și ieșiri pe anul 2020

Intrări	5 beneficiari
Ieșiri	7 beneficiari

2. Situația statistică a beneficiarilor pe categorii de vârstă și sex

Nr. Crt.	Beneficiari	58- 60 ani	60-65 ani	65-70 ani	70-75 ani	75-80 ani	80-85 ani	Total
1.	Barbati	0	1	1	2	3	1	8
2.	Femei	1	5	13	4	4	5	32
3.	Total	1	6	14	6	7	6	40

3. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de asistentul social

A n c h e t ă socială	Plan de intervenție	Fișa vârstnicului	Fișa de reevaluare	Fișa monitorizare	Plan de asistență și îngrijire
15	75	5	40	75	60

4. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de psiholog

Fisa de consiliere psihologica	Plan individualizat	Fișa de evaluare psihologica	Raport de evaluare psihologica	Fișa de monitorizare psihologica trimestriala
214	40	3	2	85

5. Activități specifice:

Au fost efectuate terapii de relaxare pentru 217 beneficiari.

În anul 2020, intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, evaluare psihologică precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor cu scopul îmbunătățirii abilităților de relaționare, a stimei de sine, a gestionării relațiilor conflictuale, a creșterii încrederii în posibilitățile proprii și a îmbunătățirii activității. În partea de evaluare a beneficiarilor s-a urmărit depistarea de indici corespunzători tulburărilor afective, anxioase, demenței. Pe partea de intervenție temele mari de lucru au fost:

- pierderi familiale și sociale;
- relația autonomie-dependență;
- singurătatea;
- încercarea de menținere a nivelului de speranță.

Ca rezultat, menționăm: combaterea izolării și a preocupărilor regresive; diminuarea credițelor beneficiarilor legate de singurătate, aceasta nemaifiind privită ca un sentiment de abandon, ca o lipsă totală de protecție; îmbunătățirea comunicării între persoanele de vârstă apropiată cu nevoi similare; diagnosticele nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și debusolare; diminuarea preocupărilor legate de ideea proximității morții.

O preocupare permanentă pentru Centrul Magnolia a reprezentat-o calitatea serviciilor oferite, adaptarea și diversificarea acestora în funcție de nevoile beneficiarilor. În acest sens, Centrul Magnolia pune la dispoziția beneficiarilor chestionarul privind gradul de satisfacție al beneficiarului.

Serviciul social a desfășurat periodic sesiuni de instruire a personalului Centrului precum și a beneficiarilor cu privire la ROF și ROI Centrului Magnolia, a Cartei drepturilor beneficiarilor, a condițiilor/situațiilor de încetare/sistare a serviciilor sociale, prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz, informarea cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant precum și sesiuni de informare privind limitarea răspândirii virusului COVID 19.

- S-au efectuat campanii de informare în comunitate cu privire la serviciile oferite de centru: Cabinete medicale, Unitățile medicale de urgență din Tg Jiu, Cluburile vârstei a III –a;
- Un număr de 2 beneficiari au fost consiliați și susținuți pentru întocmirea dosarelor în vederea încadrării într-un grad de handicap și luarea în evidență pentru obținerea prestațiilor sociale;

- Contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor.

Privitor la serviciile acordate beneficiarilor, un loc important l-au ocupat serviciile de integrare/reintegare socială. Informarea și consilierea socială, activitate desfășurată de asistentul social, constă într-o etapă de evaluare inițială (folosind instrumente de lucru specifice) în scopul diagnosticării problemelor sociale cu care se confruntă beneficiarii, o etapă de intervenție constând în acțiuni pentru îmbunătățirea situației beneficiarului, precum și o serie de acțiuni privind admiterea și menținerea beneficiarului în Centru.

În anul 2020, Centrul Magnolia a încheiat protocoale de colaborare cu instituții locale și județene:

- Protocol de colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, nr.29905/16.07.2020;

- Protoieria Târgu Jiu Nord – Protocol de colaborare nr.229/07.07.2020.

Din punct de vedere administrativ, s-a realizat inventarierea anuală a bunurilor materiale, au fost realizate lucrări de amenajare a spațiului verde prin plantarea de material arboreol (pomi fructiferi).

Activitatea de curățenie a spațiilor a fost asigurată corespunzător, respectând Planul de curățenie și igienizare.

Casa "Sânziana"

- A fost un Centru de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie.

Numărul mic al solicitărilor din partea potențialilor beneficiari nu justifică menținerea Centrului ca funcțional, suportarea cheltuielilor lunare cu întreținerea, cheltuielilor cu reabilitarea și întreținerea spațiului, a celor cu plata personalului specializat, astfel că, începând cu luna septembrie 2020, potrivit HCL nr. 381/16.09.2020, activitatea acestuia a încetat.

Centrul de Servicii Sociale Integrate-Centrul de Îngrijire Copii „lasomia” Tg-Jiu

- Se află sub patronajul spiritual al Arhiepiscopiei Craiovei-Mitropoliei Olteniei, având ca parteneri locali Primăria Municipiului Tg-Jiu, prin Direcția Publică de Protecție Socială în baza contractului de prestări servicii sociale nr. 16175/11.12.2019.

Conform legislației sociale în vigoare, Centrul de Servicii Sociale Integrate-Centrul de Îngrijire Copii „lasomia” Tg-Jiu, este responsabil pentru dezvoltarea unui sistem de servicii sociale specializate în localitatea Tg-Jiu, alături de partenerii noștri locali.

Serviciile oferite beneficiarilor au vizat menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială și acest lucru s-a realizat cu ajutorul echipei de specialiști și a voluntarilor.

În anul 2020, au beneficiat de serviciile centrului 63 de copii proveniți din familii dezavantajate social din localitatea Tg-Jiu, cu vârste cuprinse între 6 și 16 ani.

Activitățile pe care s-au derulat cu echipa de specialiști și voluntari au fost de **tip educațional** (realizarea temelor școlare, ateliere sanitare care au avut ca tematică principală măsurile de combatere și de prevenire a răspândirii coronavirusului, activități de educație civică și protecția mediului înconjurător, istorie și geografie, etc.).

Activitățile creative sunt cele care le dezvoltă copiilor creativitatea, inovația, atenția la detalii, perspicacitatea și orizontul de imaginație. Acest lucru s-a petrecut în cadrul atelierelor de desen, pictură, muzică, hand-made, modelaj, colaj...etc.

„Oferă-i copilului timp liber pentru a-și alege activitățile. Acest timp îl motivează să-și dezvolte creativitatea” (Maria Montessori).

Jocurile în aer liber, au fost limitate ca urmare a restricțiilor impuse în condițiile pandemiei, acestea au fost desfășurate în curtea centrului, cu respectarea condițiilor de igienă corespunzătoare.

Prioritățile centrului au fost axate pe următoarele categorii de **obiective**:

- ✓ Menținerea în școală și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor cu risc de abandon școlar;
- ✓ Asigurarea de alternative la absenteism, marginalizare, comportament antisocial;
- ✓ Dezvoltarea personală a copiilor;
- ✓ Respectarea demnității și asigurarea de șanse egale;
- ✓ Confidențialitatea datelor;

- ✓ Educarea pentru viață și asigurarea cadrului necesar dezvoltării relațiilor cu ceilalți;
- ✓ Sensibilizarea comunității locale cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

Pe tot parcursul anului, am sprijinit copiii și familiile lor prin diferite activități:

1. Activități de informare la nivelul comunității privind serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora; activități de colaborare cu profesioniști, voluntari din instituții relevante:

În perioada ianuarie-martie 2020, au fost organizate întâlniri cu cadrele didactice de la principalele școli din vecinătatea centrului, în vederea prezentării ofertei de servicii, a implicării cadrelor didactice în procesul de identificare a copiilor care au nevoie de servicii sociale și educaționale, a identificării de cadre didactice care să lucreze în regim de voluntariat.

- ✓ În anul 2020, au fost încheiate convenții de colaborare cu:

1. Liceul Teologic „Sfântul Nicodim” Târgu Jiu;
2. Grădinița cu Program Prelungit nr. 8 Târgu Jiu, structură Grădinița cu Program Normal Nr.14 Târgu Jiu;
3. Grădinița cu Program Prelungit nr.1 Târgu Jiu;
4. Grădinița cu Program Prelungit Lumea Copiilor Târgu Jiu;
5. Asociația „Vasiliada” Filiala Târgu Jiu;
6. Acordul de parteneriat educațional “Suflet pentru suflet!”, Școala Gimnazială “Ecaterina Teodoroiu” Târgu Jiu;
7. Acordul de parteneriat cu firma Târgu Jiu Development SRL.

Au fost încheiate contracte de voluntariat, astfel:

- 2 profesori din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu Jiu, care se implică în activități de recreere și socializare;
- 3 elevi din cadrul Colegiului Național Spiru Haret Târgu Jiu, care se implică în activități de îndrumare și sprijin asistat la realizarea temelor școlare (matematică, limba engleză, comunicare în limba română); activități recreative, de socializare și de petrecere a timpului liber cu beneficiarii;
- 2 studenți din cadrul Facultății de Litere;
- 3 specialiști în domeniul socio-educational care se implică în activități de pregătire școlară (limba engleză, matematica, religie);
- 1 asistent medical.

Acțiuni/Evenimente desfășurate în parteneriat:

📌 activitate tematică: „MIHAI EMINESCU-POETUL ROMÂNILOR” în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit „Lumea copiilor” Târgu Jiu. Activitatea a avut ca obiective: desfășurarea unui recital de poezii și stimularea interesului pentru literatura română; încurajarea preșcolărilor în acțiuni caritabile și practicarea voluntariatului; dezvoltarea relațiilor sociale între copiii preșcolari și școlari, a spiritului de echipă și de cooperare.

📌 activitate în parteneriat cu Biserica Sfinții Apostoli Petru și Pavel din Târgu Jiu, în cadrul proiectului „Lumină din lumina dragostei creștine”. În cadrul acțiunii au fost sprijinite material 2 familii (mașină de spălat, televizor);

📌 activități de recrutare voluntari: au fost încheiate 5 contracte de voluntariat cu profesori de diferite specialități;

- 📌 donarea materialelor sanitare și de igienă, în cadrul proiectului „O șansă pentru fiecare”;

• Încheierea convenției de parteneriat între Asociația „Vasiliada” Filiala Târgu Jiu și Centrul de Servicii Sociale Integrate-Centrul de Îngrijire Copii „Iasomia” Târgu Jiu:

Constituirea unei comisii mixte, formată din personalul asociației și personalul centrului, care s-a implicat în activitățile de identificare a beneficiarilor, colectarea alimentelor și produselor de igienă, pregătirea pachetelor, precum și în distribuirea acestora beneficiarilor/familiiilor acestora.

- În luna aprilie, ca urmare a instituirii stării de urgență pe teritoriul României, conform Decretului nr.195/2020, angajații centrului, în parteneriat cu reprezentanții Asociației Vasiliada Filiala Tg-Jiu, au fost implicați în derularea activităților prevăzute în cadrul convenției de parteneriat nr.269/07.04.2020;

- distribuția produselor alimentare și de igienă, pe perioada stării de urgență, a fost realizată la domiciliul copiilor beneficiari, în baza procesului verbal de predare-primire, în prezența reprezentanților din partea Asociației Vasiliada Filiala Târgu Jiu și ai Centrului de Îngrijire Copii „Iasomia” Tg-Jiu.

• Acțiunea “Consumăm ce cumpărăm, iar ce ne rămâne, donăm!”-desfășurată cu ocazia Zilei Internaționale pentru Eradicarea Sărăciei, în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit “Lumea copiilor” Târgu Jiu. Acțiunea a constat în donarea unui pachet alimentar (ulei și paste făinoase) unui număr de 36 beneficiari ai centrului.

A fost semnat acordul de parteneriat educațional “Suflet pentru suflet!”, având ca obiectiv: desfășurarea de activități recreative alături de copiii care provin din familii nevoiașe (beneficiarii serviciilor sociale de la Centrul de Îngrijire Copii “Iasomia” Târgu Jiu), responsabilizarea și sensibilizarea elevilor de la Școala Gimnazială “Ecaterina Teodoroiu” Târgu Jiu, față de nevoile de vârstă apropiată lor. A fost stabilit planul de acțiune ce cuprinde temele ce vor fi desfășurate în parteneriat pe parcursul anului școlar 2020-2021.

• Acțiunea “Sănătatea în legume și fructe!”- din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit “Lumea copiilor” Târgu Jiu. Acțiunea a constat în donarea de legume și fructe copiilor prezenți la activitate și a avut ca scop: implicarea copiilor preșcolari în activități de voluntariat, ajutorarea grupurilor din medii dezavantajate, conștientizarea și sensibilizarea copiilor în fața problemelor cu care aceștia se confruntă.

În perioada stării de alertă, beneficiarii centrului au fost sprijiniți cu produse alimentare, prin sponsorizarea primită de la SC Delaco Distribuțion SA., fiind distribuite astfel, 60 de pachete cu produse alimentare. Pachetele alimentare au fost distribuite la sediul serviciului social, în baza procesului verbal de predare-primire, în prezența părinților/reprezentanților legali ai copilului și personalului Centrului de Îngrijire Copii „Iasomia” Tg-Jiu.

• În cadrul acțiunii “Început de an școlar”, 36 copii au beneficiat de un ghiozdan echipat cu rechizite, oferit de către Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Publică de Protecție Socială.

- În cadrul acțiunii “În ajun de Moș Bun!”, prin Direcția Publică de Protecție Socială și Primăria Municipiului Târgu Jiu, a fost semnat acordul de parteneriat cu firma Târgu Jiu Development SRL, prin care au fost donate copiilor beneficiari și fraților acestora un număr de 74 pachete cu dulciuri și produse de îmbrăcăminte, cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

- Un alt contract de sponsorizare a fost încheiat cu firma CRH CIMENT (România) SA. Acțiunea a constat în acordarea unui număr de 84 cadouri de Crăciun pentru copiii (și

frații acestora) din cadrul Centrului Social de Servicii Integrat - Centrul de zi pentru îngrijire copii "Iasomia" Târgu Jiu.

2. Activități de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul

- Au fost organizate sesiuni de informare și consiliere a părinților/reprezentanților legali - cu privire la prezentarea planului de măsuri pentru prevenirea infecțiilor cu noul coronavirus COVID-19, atât în perioada stării de urgență, cât și în perioada stării de alertă;

- s-au consultat părinții și s-au reevaluat dosarele copiilor în vederea revizuirii programului personalizat de intervenție, pentru toți cei 63 beneficiari ai centrului;

- prezența părinților sau a reprezentanților legali ai copilului în centru s-a realizat doar cu programare și respectarea normelor de igienă de prevenire a transmiterii infecției (purtarea măștii de protecție, a mănușilor, dezinfecția mâinilor și a suprafețelor de acces). Întrevederea cu părinții s-a realizat în spațiul special amenajat la intrarea în centru, cu respectarea distanței de siguranță.

- comunicarea părinților cu personalul centrului în perioada stării de urgență/alertă s-a realizat: telefonic, on-line, prin e-mail, WhatsApp etc, în vederea monitorizării stării de sănătate a copiilor, a situației socio-economice actuale, a identificării nevoilor actuale în situația de criză.

- pentru asigurarea serviciului de asistență materială a familiei, părinții au fost contactați telefonic, realizându-se o programare a acestora pentru a fi asistați la domiciliu în vederea distribuirii pachetelor cu alimente și produse de igienă sau au fost planificați să ridice pachetele direct de la centru.

- s-a pus accent pe relația copil-părinte în sensul abilitării părinților în vederea optimizării relațiilor și modului de interacțiune cu proprii copii;

- Programul de consiliere este individualizat, bazat pe problemele majore cu care se confruntă familia, punându-se accent, în special, pe abordarea copil-părinte. S-a urmărit stimularea și participarea la evenimente din viața copiilor (aniversări, sărbători, activități în cadrul centrului social).

3. Activități educaționale și de prevenire a abandonului școlar:

- Echipa de specialiști a fost preocupată pentru creșterea sau menținerea standardului educațional în ritm de indicatori de progres urmărind pe tot parcursul anului creșterea calității învățământului, prevenirea abandonului școlar și focusarea pe rezultate de excepție.

Analiza procesului de învățământ presupune explicarea și înțelegerea elementelor componente ale acestuia prezente la nivelul tuturor dimensiunilor sale (dimensiunea funcțională – structurală – operațională). În această perspectivă, avem în vedere: obiectivele procesului de învățământ, conținutul, metodologia, evaluarea.

În perioada stării de urgență/alertă, atunci când nu a fost posibilă prezența copiilor directă la centru, activitățile cu copiii au continuat prin mijloacele de comunicare digitală (internet, facebook, whatsapp, e-mail etc). Acolo unde nu a existat acces la internet sau dispozitive digitale, personalul centrului a comunicat telefonic cu copilul sau părinții acestora. Au fost create 3 grupuri de WhatsApp, corespunzătoare grupelor de clasă din centru, astfel încât să fie realizată comunicarea cu copiii care întâmpină dificultăți în realizarea temelor școlare on-line. Echipa de suport educațional a pus un accent deosebit pe activitatea de pregătire suplimentară a beneficiarilor care se află în clasa a VIII- a, care au susținut în luna iunie examenul de Evaluare Națională. Au fost realizate teste de evaluare

la disciplinele limba și literatura română și matematică, pregătirea copiilor fiind importantă în acel context. Analiza temelor realizate de copii la domiciliu, s-a axat pe explicarea noțiunilor la care întâmpină dificultăți, înțelegerea conținutului tematic și operaționalizarea celor învățate.

Activitățile educaționale nu au fost limitate doar la efectuarea lecțiilor pentru acasă, ci instructorii au aplicat diverse teste care s-au efectuat, probleme, exerciții logice și distractive.

Activitățile de petrecere a timpului liber și de creativitate, au urmărit dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea copiilor în activități cât mai variate și bogate în conținut, cultivarea interesului pentru activități de lectură, vizionarea de filmulețe tematiche, art-terapie (desen, pictură, colaj, modelaj, întrebări însoțite de un desen reprezentativ), amenjarea mesei de "Paște", vopsirea ouălor cu tehnica șervețelului și a încondeierii.

Au fost întocmite, săptămânal, fișele de activitate pentru cele 3 grupe de copii.

Coordonatorul de centru a supervizat activitatea desfășurată și s-a asigurat că fiecare copil/familie va primi sprijin, în măsura posibilităților.

În urma acestor activități copiii au dobândit următoarele abilități și aptitudini:

- ✓ Cunoștințe și deprinderi elementare de utilizare a instrumentarului de lucru;
- ✓ Abilități ce țin de motricitatea fină și senzorio-motorie;
- ✓ Inițiativă, perseverență în activitate, creativitate;
- ✓ Abilități de comunicare prin limbajul artistic;
- ✓ Expresivitate emoțională și socială.

Activitățile recreative și timp liber i-au ajutat pe copii să interacționeze între ei în grupurile de WhatsApp, beneficiarii și-au însușit metode de lucru pentru rezolvarea problemelor, au dobândit experiențe și cunoștințe noi.

• Dacă ne raportăm la cei 63 de copii activi în anul 2020, am observat că rata de participare școlară a fost de 100%.

• De asemenea, parteneriatele încheiate cu școlile precum și menținerea legăturii cu învățătorii au funcționat foarte bine.

• A fost realizată supraveghere pedagogică/sprijin asistat prin participarea elevilor la realizarea temelor școlare, dezvoltarea abilităților de comunicare orală și scrisă (a fost elaborat programul educațional pentru toți beneficiarii înregistrați; au fost întocmite fișele de activitate zilnică pentru toți beneficiarii prezenți la activități).

• Au fost acordate meditații școlare la limba engleză, matematică, comunicare în limba română, cu sprijinul voluntarilor.

4. Activități recreative și de socializare, activități culturale și de petrecere a timpului liber:

- activități de educație pentru sănătate, activități artistico-plastice (desen, pictură, colaj, modelaj), activități artistice - în baza planificării recreative și de socializare întocmite.
- activități de dezvoltare a abilităților practice și interacțiune socială, care au avut ca scop principal dezvoltarea deprinderilor care antrenează imaginația și creativitatea.

Printre activitățile de recreere, timp liber și socializare, instructorii au organizat următoarele activități:

- Proiectarea de filme educative și de desene animate;
- Concursuri tematice;
- Jocuri pentru orientarea copiilor;

- Activități pentru dezvoltare personală;
- Activități pentru dezvoltarea abilităților practice;
- Activități de creație;
- Jocuri sportive;
- Activități muzicale și teatrale;
- Ateliere de pictură.

În urma acestor activități copiii au dobândit următoarele abilități și aptitudini:

- Abilități ce țin de motricitatea fină și senzorio-motorie;
- Inițiativă, perseverență în activitate, creativitate;
- Abilități de comunicare prin limbajul artistic;
- Expresivitate emoțională și socială.

Echipele de specialiști au avut rolul de a facilita și încuraja originalitatea. Pentru această activitate, a fost folosită o gama de materiale ce a inclus: blocuri de desen, hârtie de toate dimensiunile și culorile, creioane colorate, acuarele, foarfece, pastă de lipit, planșete, plastilină, autocolant, sfoară, sârmă, gheme de lână divers colorate, combină muzicală, radio, CD-uri cu muzică, măști, vestimentație pentru scenete.

5. Activități de informare și asistență socială, activități de asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale:

- A fost realizată diagnoza socială, consiliere socială, informare, suport emoțional. Pentru beneficiarii nou-admiși, au fost întocmite dosare și efectuate anchete sociale la domiciliu.

A fost realizată evaluarea inițială de către echipa multidisciplinară, tuturor beneficiarilor nou-admiși, dar și reevaluarea tuturor beneficiarilor conform noilor standarde pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

- A fost realizată consilierea copiilor în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele copiilor; orientare școlară și profesională; echipa multidisciplinară a fost preocupată de întocmirea documentelor specifice centrului de zi care respectă standardele minime obligatorii pentru toate etapele intervenției conform managementului de caz.

6. Acțiuni/activități pentru protecția copilului împotriva abuzului:

- A fost realizată informarea copiilor și a părinților despre procedura cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, precum și cu privire la drepturile copilului-pentru beneficiarii nou-înregistrați și familiile acestora.

- A fost realizat parteneriatul cu Inspectoratul de Poliție Gorj și desfășurate activități de prevenire abuz, neglijare, exploatare a minorilor.

7. Activități administrative:

- Au fost revizuite și elaborate noi proceduri de lucru. Procedura privind desfășurarea activității pe perioada stării de urgență/alertă, avizată de DSP Gorj.

- Specialiștii au întocmit instrumentele de lucru corespunzătoare pentru fiecare

modul conform ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

- Au fost organizate ședințe administrative cu personalul centrului și întocmite minutele de ședință;

- Au fost întocmite documente justificative, depuse la Direcția Publică de Protecție Socială, pentru serviciile prestate în centru în perioada de raportare.

- Zilnic, au fost realizate activități de curățenie și igienizare a centrului; activități de amenajare a centrului, dotarea cu mobilier nou achiziționat de către DPPS(o masă de consiliere, scaune și mese).

Resurse umane implicate:

- 1 coordonator centru
- 1 asistent social
- 3 specialiști în consiliere și activități de grup
- 1 consilier psiholog
- 2 îngrijitori clădiri
- voluntari

Resurse financiare: Valoarea cheltuielilor efectuate pentru anul 2020

Denumire	Valoare
Cheltuieli cu salariile angajaților	228044
Rechizite/materiale de curățenie/igienico-sanitare	12600
Total cheltuieli	240644

Materialele logistice utilizate în educația copiilor au fost următoarele:

- Laptop-uri
- Imprimante
- Flipchart magnetic
- Table magnetice
- Boxa portabilă cu bluetooth
- Markere
- Hârtie A3, A4 și A0
- Caiete de limba și literatura română precum și de matematică
- Cărți de studiu și lectură
- Jocuri didactice

Rezultate obținute:

- 63 beneficiari aflați în evidențele centrului în anul 2020
- 63 copii au beneficiat de serviciile furnizate: asistență socială, asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale; educare și formare; socializare, activități culturale și de petrecere a timpului liber; servicii de catering.
- 11 voluntari au participat activ în lucrul cu copiii, în activitățile desfășurate
- 63 beneficiari au fost menținuți în sistemul de educație.
- 10 instituții publice și private au colaborat la buna funcționare a centrului.
- 10 evenimente/acțiuni desfășurate în colaborare cu partenerii locali.

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu-Jiu a asigurat și anul acesta accesul persoanelor adulte cu dizabilități la servicii integrate de suport și recuperare, prin intermediul **Centrului de zi „Christian”**.

Unul dintre rolurile principale ale Centrului de Zi „Christian”, situat pe Str. Mioriței Nr 5, este de a le oferi beneficiarilor (persoane adulte cu dizabilități) suportul bio-psiho-social prin intermediul departamentelor sale, atât pentru gestionarea eficientă a evenimentelor trecute cât și pentru confruntările prezente și pregătirea pentru interacțiunea socială.

Astfel, beneficiarii Centrului primesc asistență pe următoarele domenii:

- **Informare și Consiliere Socială;**
- **Consiliere psihologică și psihoterapie;**
- **Kinetoterapie și masaj;**
- **Terapie ocupațională;**
- **Socializare și integrare socială;**
- **Activități socio-culturale;**
- **Cursuri și sală de calculatoare.**

Scopul general este satisfacerea nevoilor persoanelor cu dizabilități pe laturi psiho-sociale de dezvoltare mentală, socială și a autonomiei și sănătății. În acest sens, în anul 2020 Centrul de Zi „Christian” a avut protocoale de colaborare cu instituții abilitate din Municipiul Târgu Jiu, care au oferit suportul emoțional și informațional pentru beneficiari. De asemenea, prin intermediul specialiștilor Centrului s-au desfășurat o serie de activități care vizează integrarea persoanelor cu dizabilități în societatea gorjeană.

Astfel, **Departamentul de Asistență Socială** asigură accesul persoanelor cu dizabilități la informațiile necesare, în baza legii în vigoare, oferind permanent beneficiarilor Centrului informare și consiliere socială la nivel individual și de grup. Premisa dezbaterilor o reprezintă legislația în vigoare cu privire la statutul persoanei cu handicap, în conformitate cu legislația la nivel european, îndeosebi Legea nr. 448/2006 cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap.

Scopul departamentului de asistență socială este multiplu și constă în: a-i ajuta pe beneficiarii Centrului să își îmbunătățească competențele și capacitatea de a-și rezolva singuri problemele; a-i consilia pe beneficiari să-și obțină resursele necesare asigurării unei calități a vieții la un nivel decent; consiliere pentru favorizarea accesului la servicii sociale adecvate. În acest fel, se urmărește îmbunătățirea relațiilor și facilitarea interacțiunii beneficiarilor cu mediul social (instituții, familie, etc.).

În anul 2020, pe fondul riscului pe care l-a reprezentat pandemia de COVID-19, activitățile s-au desfășurat ținând cont de distanțare și reglementările impuse de legislația în vigoare, prin ședințe de consiliere individuală și de grup de tip față-în-față și online.

Consilierile individuale și de grup au avut, de asemenea, scop multiplu:

1) suportul emoțional (psiho-social) oferit persoanei cu handicap în procesul zilnic de confruntare a situațiilor stresante;

2) găsirea unor soluții pentru îmbunătățirea calității vieții și dezvoltarea autonomiei individuale și sociale a persoanei;

3) conștientizarea persoanelor cu dizabilități cu privire la drepturile pe care le au, în baza legii, dar și cu privire la folosirea lor în limitele „bunului-simț” care trebuie să caracterizeze conduita zilnică a individului.

Cu ocazia Sărbătorilor de Paște, s-au distribuit peste 200 de pachete cu produse lactate la persoanele cu dizabilități din cadrul Centrului, acțiune facilitată de Primăria Târgu Jiu prin Direcția Publică de Protecție Socială. De asemenea, datorită relațiilor de colabora-

re cu parteneri din Austria, s-au distribuit, de Crăciun, peste 120 de pachete beneficiarilor Centrului.

Departamentul de Psihologie, din cadrul Centrului de Zi „Christian”, și-a propus și a realizat pentru anul 2020, consiliere individuală, de familie și de grup. Scopul propus a fost acela, ca persoana cu dizabilități să aibă un nivel crescut al calității vieții din punct de vedere psihologic, social și relațional.

Astfel, obiectivele propuse privind consilierea individuală, de familie și de grup au fost: dezvoltarea stimei de sine; rezolvarea de probleme; luarea de decizii; training asertiv, modificare comportamentală; rezolvarea conflictelor prin reglare emoțională, și nu în ultimul rând dezvoltare personală.

De asemenea, Programul de dezvoltare personală, a conținut îndeobște obiective precum:

- Creșterea abilității de a-și face prieteni prin faptul că beneficiarii învață principiile de bază ale clădirii și consolidării relațiilor cu semenii lor;
- Creșterea interacțiunii sociale prin înțelegerea semnificației și a importanței cooperării în grup în vederea atingerii unui scop comun;
- Creșterea abilității de conștientizare de sine prin deprinderea / înțelegerea conceptului de spațiu personal;
- Dezvoltarea interacțiunii sociale prin promovarea aprecierii față de diferențele individuale – acceptarea diferențelor;
- Dezvoltarea empatiei: cum să înțeleagă impactul comportamentului lor, asupra celorlalți.

Departamentul de kinetoterapie are ca scop creșterea calității vieții, restabilirea pozițiilor corecte și reluarea activităților de zi cu zi ale beneficiarilor Centrului – cu atât mai mult cu cât aceștia sunt persoane cu handicap. Centrul de Zi „Christian” dispune de sală specializată, dotată cu aparatura de specialitate necesară recuperării și întreținerii fizice a persoanei cu dizabilități. Prin intermediul protocoalelor cu firma Decathlon, în anul 2020 am reușit să extindem numărul aparatelor necesare recuperării fizice și menținerii stării de sănătate fizică a beneficiarilor.

Kinetoterapia îi ajută pe beneficiarii noștri în:

- Ameliorarea și/sau eliminarea durerilor și inflamațiilor;
- Creșterea mobilității articulare și creșterea densității osoase;
- Dezvoltarea progresivă a mișcărilor complexe și dinamice ale corpului;
- Combaterea contracturilor musculare determinate de pozițiile vicioase;
- Îmbunătățirea forței și a rezistenței musculare;
- Îmbunătățirea stabilității și echilibrului;

Activitățile de terapie ocupațională sunt latură importantă a serviciilor pe care Centrul le oferă persoanelor cu dizabilități.

Cu sprijinul pedagogului de recuperare, persoanele cu dizabilități au fost implicate și în anul 2020 în activități creative de pictură, modelaj, traforaj, origami, etc. Prin intermediul acestor activități, beneficiarii își descoperă și își cultivă creativitatea și talentele, ceea ce are o puternică contribuție la dezvoltarea încrederii în sine și a echilibrului emoțional.

Periodic au fost organizate ateliere de creație de obiecte specifice, cum ar fi, de exemplu, confecționarea de mărtișoare pentru 1 martie, felicitări și obiecte decorative specifice sărbătorilor de iarnă, decoruri și recuzita necesare activităților culturale, etc.

Activitățile socio-culturale și de socializare sunt, de asemenea, o latură importantă a serviciilor oferite de Centrul nostru. Aceasta se desfășoară: în sala de socializare și

petrecere a timpului liber (dotată cu biliard și masă de tenis); în sala de calculatoare (unde beneficiarii au la dispoziție logistica necesară pentru navigare pe internet, multimedia, informare online, etc.); în sala de terapie ocupațională și în sala de kinetoterapie. Dotarea Centrului ne-a permis să organizăm adesea competiții sportive de șah, tenis și biliard.

Înainte de declanșarea pandemiei de COVID, Centrul de Zi „Christian” a organizat periodic activități în aer liber, excursii la Herculane, Hobița, Ocnele Mari, etc., competiții sportive în aer liber (cu mingea, anual concurs de pescuit, jocuri diverse în aer liber, etc), activități socio-culturale prin intermediul cărora s-a urmărit conștientizarea opiniei publice cu privire la nevoile și problemele cu care se confruntă persoanele cu dizabilități.

Activitățile din sala de calculatoare ajută persoanele cu dizabilități în a-și dezvolta comunicarea și integrarea psiho-socială fizic și virtual. Ceea ce implică: comunicarea și socializarea prin rețeaua de internet; informarea în plan juridic, medical și social; divertismentul și multimedia; aplicarea pentru diverse oportunități de integrare în câmpul muncii.

De asemenea, personalul angajat a organizat adesea cursuri de utilizare a calculatorului și adaptare la formularea și construcția documentelor în format electronic.

Asociația Persoanelor cu Handicap din Oltenia, ca furnizor acreditat de servicii sociale, este onorată de aceasta colaborare și continuă să opereze serviciile Centrului de zi Christian cu toată responsabilitatea, determinarea și prețuirea față de ființa umană.

Activitatea **Compartimentului Administrativ** din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu-Jiu s-a bazat pe dotarea și întreținerea corespunzătoare a bazei materiale a instituției.

S-au făcut studii de piață pentru întocmirea referatelor de necesitate, care s-au materializat ulterior prin colaborarea cu Compartimentul Achiziții Publice și Biroul Financiar –Contabilitate, ducând astfel la buna desfășurare a activității instituției.

S-a asigurat permanența deplasărilor în Municipiul Târgu Jiu cu autoturismul din dotare, căruia i s-au făcut toate documentațiile necesare pentru a circula pe drumurile publice și pentru siguranța personalului, care, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, se deplasează la domiciliul beneficiarilor, respectând consumul de combustibil aprobat de Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu.

Din punct de vedere al normelor de Protecție și al Stingerii Incendiilor s-au îndeplinit toate obiectivele prevăzute de legislație, care cuprind informarea și instruirea personalului instituției cât și prin luarea măsurilor necesare pentru a preîntâmpina apariția incendiilor, prin măsuri ca verificarea și întreținerea hidranților și a stingătoarelor din dotare.

S-a asigurat efectuarea curățeniei zilnice și generale în spațiile interioare și căile de acces .

S-a asigurat gestionarea și administrarea adecvată a bunurilor materiale din inventarul instituției.

S-a asigurat preluarea (în baza unui aviz de însoțire a mărfii), depozitarea și livrarea laptelui praf pentru copiii cu vârsta de până la 1 an, înscriși de către medicii de familie la DSP Gorj. Astfel, a fost distribuit laptele praf pentru un număr de 545 copii. Au fost întocmite borderourile cu numele și semnăturile reprezentanților legali ai copiilor, după care acestea au fost predate către DSP Gorj, împreună cu rețetele emise de către medicii de familie.

Pentru contractarea serviciilor de livrare a hranei destinată beneficiarilor, s-a procedat la întocmirea referatului de necesitate, ținând seama de faptul că se asigură două mese /zi (prânzul și cina), atât hrană caldă (de luni până vineri), cât și hrană rece (pentru sâmbăta și duminica).

Planul meniu-comandă se întocmește săptămânal, fiind adus și la cunoștința beneficiarilor, prin afișare, astfel încât aceștia să cunoască și gramajul hranei servite .

S-a asigurat primirea și distribuirea meniului zilnic către beneficiarii care primesc masa în cadrul DPPS, pe baza tabelelor primite de la Serviciul Protecție Socială, în număr mediu de 80 persoane/zi, urmărind respectarea condițiilor specifice prevăzute în Caietul de Sarcini, precum și a contractului încheiat cu furnizorul.

Atât în cadrul spațiului destinat distribuirii hranei cât și a sediului Direcției s-au asigurat toate măsurile necesare pentru prevenirea răspândirii virusului COVID 19, și anume :

- în perioadele 10.03 – 06.04.2020 și 21.04 – 18.06.2020, perioade cu o rată mare de infectare cu virusul COVID 19 la nivelul Municipiului Tg-Jiu, s-a procedat la servirea de hrană rece pentru a evita aglomerarea de persoane, livrând doar de două ori pe săptămână hrana aferentă întregii săptămâni.

- în aceste perioade am distribuit hrana beneficiarilor la sediul Casei Iris pentru persoanele care primesc masa și sunt cazați acolo.

- s-a procedat la distribuirea hranei la domiciliul beneficiarilor care au fost izolați sau carantinați .

- s-a procedat la efectuarea triajului epidemiologic și luarea temperaturii cu termoscaner cu infraroșu non-contact, atât a personalului cât și a beneficiarilor serviciilor oferite de instituția noastră.

- s-a asigurat dotarea Direcției Publice de Protecție Socială cu materiale de curățenie și dezinfecție, dotarea cu dispensere fixe și mobile, care au fost verificate și reîncărcate permanent, s-au distribuit, către personalul din cadrul Direcției, măști și mănuși de protecție de unică folosință.

RAPORT ANUAL

Privind situația securității și sănătății în muncă pe anul 2020

În conformitate cu prevederile art.69 din H.G.nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cel puțin o dată pe an, angajatorului îi revine obligația de a prezenta Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, un raport scris privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile întreprinse în cursul anului 2020 și eficiența acestora în anul încheiat, precum și programul de activitate al lucrătorului desemnat SSM pentru anul 2020.

Toate acțiunile întreprinse privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor și toate măsurile de prevenire și protecție au avut drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților săi.

Facem precizarea că pe parcursul acestui an nu s-au înregistrat accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale.

Instruirea pe linie de securitate și sănătate în muncă a lucrătorilor din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu a fost realizată de lucrătorul desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă și șefii de servicii, creșe, în toate cele 3 faze de instruire stipulate de legislația în vigoare:

-instruirea introductiv- generală și instruirea la locul de muncă – ambele la angajare cu timp de 8 ore, conform tematicilor de instruire aprobate și înregistrate sub nr.128/07.01.2020, a planului de instruire – testare SSM aprobat și înregistrat sub nr.155/08.01.2020;

-instruirea periodică – efectuată tuturor lucrătorilor la anumite intervale de timp, conform tematicilor de instruire aprobate și înregistrate sub nr.128/07.01.2020 a planului de instruire – testare SSM aprobat și înregistrat sub nr.155/08.01.2020;

-instruirea la locul de muncă, conform tematicilor de instruire aprobate și înregistrate sub nr.128/07.01.2020 a planului de instruire – testare SSM aprobat și înregistrat sub nr.155/08.01.2020.

Prin decizia nr.137/14.06.2018 s-a constituit Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială, în vederea participării și consultării lucrătorilor privind problemele legate de securitate și sănătate în muncă, prin reprezentanții aleși de către lucrători. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială a funcționat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare înregistrat sub nr.5619/09.05.2018. Pe parcursul anului 2020, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă s-a întrunit de 6 ori, având ca teme pe ordinea de zi următoarele:

- Dezbateră raportului anual scris de către conducătorul unității cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul 2019/diverse.

- Recomandările Ministerului Muncii și Protecției Sociale în scopul prevenirii și răspândirii infectării cu coronavirus, măsuri necesare în scop preventiv dar și pentru clarificarea situațiilor noi în care angajatorii și angajații se pot afla din punct de vedere al relațiilor de muncă, ca urmare a măsurilor de urgență impuse de către Comitetul Național pentru Situații de Urgență, / diverse.

- Măsurile impuse de prevederile Ordinului nr. 3577/831/2020 privind prevenirea contaminării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă și a Ordinului nr.874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic, și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS COV 2 pe perioada stării de alertă, pentru asigurarea desfășurării activității la locul de munca în condiții de securitate și sănătate în muncă/diverse

- Analiza buletinului de determinare prin expertizare a locurilor de muncă pentru personalul care își desfășoară activitatea și este salarizat potrivit Familiei Ocupaționale de funcții bugetare „ Sănătate și Asistență Socială” nr.69/2020 emis de Direcția de Sănătate Publică Gorj. Aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în Anexa II la Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare „ Sănătate și Asistență Socială”.

-Analiza buletinului de determinare prin expertizare a locurilor de muncă pentru personalul care își desfășoară activitatea și este salarizat potrivit Familiei Ocupaționale de

funcții bugetare „Administrație” nr.96 /2020 emis de Direcția de Sănătate Publică Gorj , în vederea acordării sporurilor pentru familia ocupațională „Administrație” din cadrul D.P.P.S. Târgu Jiu.

- Analiza și punerea în aplicare a prevederilor legale cu privire la necesitatea stabilirii de programe individualizate de muncă, în vederea reducerii riscului de contaminare cu COVID 19., pe durata stării de alertă: art.21 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor epidemiei de COVID 19; art.2 lit. d) din Anexa la Hotărârea nr.24/2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor; art.1, alin 1, lit. l), m), din Ordinul nr.3577/831/2020 privind prevenirea contaminării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă; Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr.52/05.11.2020 privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesar a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19.

Menționăm că au fost invitați să participe la aceste întâlniri reprezentanți ai I.T.M.Gorj și ai Sindicatului Salariaților din Administrația Publică Locală a Municipiului Târgu Jiu, conform art.64 din H.G.nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006. Facem mențiunea că aceste întruniri au avut loc în sala de conferință a Centrului Magnolia, **cu respectarea tuturor măsurilor prevăzute de legislația în vigoare, pe perioada stării de alertă.**

Având în vedere instituirea stării de alertă în România și obligațiile stabilite în sarcina instituțiilor publice prin Ordonanța de Urgență nr.70/15.05.2020 privind reglementarea unor măsuri, în scopul prevenirii și limitării contaminărilor atât pentru personalul instituției cât și pentru beneficiari, a fost elaborat Planul de măsuri și succesiune a activității DPPS cu nr.9325/994/13.05.2020, a fost revizuită Procedura Operațională privind securitatea și sănătatea în muncă nr.9325/3688/2020, a fost elaborat Planul de Prevenire și Protecție în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru gestionarea infecțiilor cu coronavirus COVID 19 nr.9237/7/12/2020, au fost identificate pericolele și evaluarea riscurilor de accidentare în contextul evoluției epidemiei cu COVID 19 pentru toți angajații D.P.P.S.

Au fost efectuate instruirii colective pentru personalul din:

Creșa Petunia – Fișa de instruire colectivă nr. 9568/11.12.2020

Creșa nr.4 – Fișa de instruire colectivă nr. 9571/11.12.2020

Creșa nr. 8 – Fișa de instruire colectivă nr. 9570/11.12.2020

Creșa nr.10 – Fișa de instruire colectivă nr. 9561/11.12.2020

Creșa nr.2 – Fișa de instruire colectivă nr. 9560/11.12.2020

Centrul Magnolia – Fișa de instruire colectivă nr. 143/447/09..12.2020

Casa Iris – Fișa de instruire colectivă nr. 9564/11.12.2020

D.P.P.S. – Fișa de instruire colectivă nr. 9569/11.12.2020

Cluburile Vârstei a III-a – Fișa de instruire colectivă nr. 9562/11.12.2020

Au fost efectuate instruirii pentru personalul implicat în distribuirea produselor de igiena și alimentare, la distribuirea măștilor de protecție, personalului implicat în distribuirea donațiilor de produse alimentare persoanelor vârstnice, pe perioada stării de urgență și de alertă.

Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor a fost realizată prin efectuarea controlului medical la angajare și periodic, de către medicul specialist de medicina muncii care a elaborat un plan de măsuri pentru prevenirea îmbolnăvirii și răspândirea infecției cu virusul COVID 19 precum și cu un raport asupra stării de sănătate a întreg personalului.

Pe întreg parcursul anului 2020, instruirea periodică SSM precum și monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a fost efectuată și pentru asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități. Au fost efectuate 71 de fise de aptitudini la angajare pentru asistenți personali și 3 de fise de aptitudini la angajare pentru salariați ai DPPS. Controlul medical periodic a fost efectuat pentru un nr. de 357 asistenți personali, 7 asistenți medicali comunitari, 46 personal din creșe, și 55 din cadrul Direcției (sediul). Facem mențiunea că aceste acțiuni au fost efectuate la Centrul Magnolia, cu programări pe zile/ ore, astfel încât au fost respectate toate măsurile prevăzute de legislația în vigoare, pe perioada stării de alertă, respectiv distanțare socială, triaj epidemiologic, obligativitatea purtării măștii de protecție.

De asemenea, au fost respectate prevederile O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare, pentru o salariată a Creșei nr. 4, notificând Direcția de Sănătate Publică Gorj și Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj.

Angajatorul s-a implicat în activitatea de a realiza în permanență mentenanța calculatoarelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării pe cât posibil a sănătății și securității lucrătorilor.

A fost asigurată permanent achiziționarea produselor pentru dezinfectie, a materialelor igienico-sanitare, de materiale de curățenie, măști de protecție, mănuși de unică folosință, dozatoare cu dezinfectant, termometre noncontact .

A fost efectuată igienizarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția instituției și a punctelor de lucru, creșelor.

Au fost reactualizate verificarile PRAM și au fost prezentate buletinele de măsurători.

Direcția Publică de Protecție Socială vine în sprijinul cetățenilor, prin intermediul structurilor componente, asigurând acces facil la informații, consiliere în formularea solicitărilor, găsind soluții pe termen lung sau scurt, particularizând în funcție de nevoia fiecărui cetățean, pentru a depăși situațiile dificile și a îndepărta pericolul marginalizării sociale.

SERVICIU LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2021 Serviciu Licitații și Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea cu un număr de 5 posturi până la data de 31.04.2021, iar din 01.05.2021 își desfășoară activitatea cu un număr de 8 posturi, activitatea fiind coordonată de către Ing. Gheorghe Sulea ca șef serviciu.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2021

1. Obiective care au stat la baza activității:

- organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică privind atribuirea contractelor publice de produse, servicii și lucrări;
- organizarea și desfășurarea licitațiilor publice privind concesiunile, superfițiile, închirierile, și vânzările de bunuri.

2. Aspecte organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:

2.1. Acte normative ce stau la baza activității serviciului:

- O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul administrativ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- O.U.G. nr. 98/2017 – privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acord cadru de achiziții publice;
- H.G. nr. 419/2018 – pentru aprobarea normelor metodologice;
- O.U.G. nr. 45/2018 – pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului de achiziții publice;
- O.U.G. nr. 114/2020 – privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.

2.2. Organizarea activității serviciului

Serviciu Licitații și Achiziții Publice are următoarele atribuții principale:

2.2.1. Achiziții publice:

- elaborează și după caz, actualizează pe baza necesităților transmise de către celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de către compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în lege;

- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP, sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- constituie și păstrează dosarul achizițiilor publice.

2.2.2. Licitatii publice:

- duce la îndeplinire prevederile H.C.L. emise de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;
- indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de lege privind vânzarea, concesiunea, superficia și închirierea de bunuri;
- aplica și finalizează procedurile de atribuire privind vânzarea, concesiunea, superficia și închirierea de bunuri;
- constituie și păstrează dosarul licitațiilor publice.

2.3. Proceduri de atribuire

Achizițiile publice se realizează prin următoarele proceduri:

- licitație deschisă;
- licitație restrânsă;
- dialog competitiv;
- negociere competitivă;
- parteneriatul pentru inovare;
- concurs de soluții;
- negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice;
- procedură simplificată;

Procedura simplificată se aplică pentru achizițiile publice a căror valoare estimată, fără T.V.A. este mai mică decât următoarele praguri valorice:

- pentru lucrări – 25.013.925 lei;
- pentru produse sau servicii – 1.000.557 lei.

Achiziția directă se aplică pentru achizițiile publice a căror valoare estimată, fără T.V.A., este mai mică decât 135.060 lei pentru servicii sau produse, respectiv 450.200 lei pentru lucrări.

3. Rezultate concrete

Până la data de 01.12.2021 au fost încheiate următoarele contracte/acord-cadru de achiziții publice:

A. Prin procedura de licitație deschisă au fost încheiate următoarele contracte/acord cadru:

a) contracte servicii:-1contract

-Proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul-Cresterea fluidității rutiere, îmbunătățirea siguranței cetățenilor în spațiul public și realizarea dispeceratului informatic.

b) Acord- cadru servicii:-1acord-cadru

-Delegare gestiune întreținere, mentinere în funcțiune sistem de iluminat public și

montarea-demontarea instalatiilor ornamentale.

c) contracte produse:-1 contract

-Dotare cu utilaje si echipamente tehnologice pentru obiectivul-Construire Gradinita cu Program Normal cu trei grupe.

B. Prin procedură simplificată au fost încheiate următoarele contracte:

a) contracte lucrări: – 4 contracte:

-Reabilitare termica Bl.4 Str.Popa Sapca ;
-Reabilitare si etajare partiala Gradinita Nr.1;
-Reabilitare Sc. Gim. Constantin Savoiu,corpuri C1,C8,C9,construire sala de sport si amfiteatru;
-Executie lucrari si dotare proiect-Amenajare zona de agrement Cartier Narciselor.

b) contracte servicii:- 8 contracte:

- Actualizare Plan de Mobilitate Urbana Durabila;
-Proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul-Reamenajare sediu Politia Locala;
-Dirigentie de santier pentru obiectivul-Cresterea eficientei sistemului de iluminat public;
-Elaborare Strategie Integrata de Dezvoltare Urbana 2021-2027;
-Proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul-Reabilitare colector ape pluviale Hodinau;
-Elaborare S.F. pentru obiectivul-Construire locuinte colective Zona Narciselor;
-Proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul-Reabilitare si modernizare bazin inot descoperit;
-Proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul-Reamenajare Parc Statuia Tudor Vladimirescu.

c) contracte produse:-13 contracte

-Mobilier pentru obiectivul-Extindere si reabilitare Gradinita Mihai Eminescu corp C1;
-Electronice pentru obiectivul-Extindere si reabilitare Gradinita Mihai Eminescu corp C1;
-Covoare si perdele pentru obiectivul- Extindere si reabilitare Gradinita Mihai Eminescu corp C1;
-Statii de reincarcare pentru vehicule electrice;
-Dotari PSI pentru obiectivul-Extindere si reabilitare Gradinita Nr.8;
-Dotari textile- Extindere si reabilitare Gradinita Nr.8;
-Dotari electronice- Extindere si reabilitare Gradinita Nr.8;
-Masina tip platforma pentru ridicare autoturisme;
-Dotari mobilier pentru obiectivul-Amenajare corp B Gradinita Constantin Brancusi in incinta C.T. ion Mincu corp C2;
-Dotari PSI pentru obiectivul- Amenajare corp B Gradinita Constantin Brancusi in incinta C.T. ion Mincu corp C2;
-Dotari articole textile pentru obiectivul- Amenajare corp B Gradinita Constantin Brancusi in incinta C.T. ion Mincu corp C2;
-Dotari mobilier si echipamente de bucatarie pentru obiectivul- Amenajare corp B Gradinita Constantin Brancusi in incinta C.T. ion Mincu corp C2;
-Role hartie termica.

C. Achiziții directe:

- a)-contracte lucrari-50
- b)-contracte servicii-92
- c)-contracte produse-24
- d)-comenzi servicii-129
- e)-comenzi produse-120

D. Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

a) contracte servicii:-1 contract

- Asistenta tehnica,mentenanta,actualizare software sistem informatic integrat.

b) contracte produse:-3 contracte:

-Dotari(pubele si eurocontainare)pentru obiectivul-Extindere si reabilitare Gradinita Nr.8;

- Dotari PSI pentru obiectivul-Extindere si reabilitare Gradinita Mihai Eminescu;

-Dotari(pubele si eurocontainare)pentru obiectivul- Extindere si reabilitare Gradinita Mihai Eminescu.

c) Acord- cadru produse:-1acord-cadru

- Energie electrică.

E. Licitații publice deschise:

1.Contracte concesiune:-3 contracte

a) Concesiune teren 3500mp,str.Termocentralei nr.27,nr.cadastru 61608

b) Concesiune teren 3500 mp,str.Termocentralei nr.27,nr.cadastru 61609

c) Concesiune teren 3500 mp, str.Termocentralei nr.27,nr.cadastru 62458

4. Concluzii, propuneri

a. Concluzii: Prin activitatea desfășurată de Serviciu Licitații și Achiziții Publice s-au încheiat contractele de achiziții de produse, servicii și lucrări, necesare desfășurării activităților prevăzute în Programul Anual de Achiziții pe anul 2021.

b. Propuneri:

- îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu celelalte compartimente, birouri, servicii, direcții ale Primăriei, în vederea sprijinirii activității Srviciului Licitații și Achiziții Publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.

- având în vedere modificarea legislației în domeniul achizițiilor publice, consider că este necesar participarea la cursurile de perfecționare a personalului din cadrul serviciului.

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ TÂRGU JIU

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Poliția Locală Târgu Jiu este permanent la dispoziția cetățeanului, pregătită în orice moment de acțiuni și intervenție, asigurând astfel ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu, elaborat de comisia locală de ordine publică și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

În conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, activitatea Direcției Poliția Locală Târgu Jiu s-a realizat în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.

Direcția Poliția Locală Târgu Jiu își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv în baza legii și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate.

În aceleași timp a organizat acțiuni pe fiecare domeniu de activitate, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2, a prevederilor Legii nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 77/22.02.2021, privind aprobarea orgnigramii, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare, ca urmare a reorganizării Primăriei Municipiului Târgu Jiu și a 5 direcții subordonate autorității, începând cu data de 04.05.2021, Direcția Poliția Locală Târgu Jiu este structura reorganizată ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, în aparatul de specialitate al Primarului, subordonată Primarului Municipiului Târgu Jiu, care, prin reorganizare își menține scopul anterior, și anume de a exercita atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertățile fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în Municipiului Târgu Jiu, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

Activitatea Direcției Poliția Locală Târgu Jiu în anul 2021 s-a axat pe realizarea obiectivelor propuse la începutul anului, astfel:

- Asigurarea și menținerea unui climat de ordine și siguranță publică a cetățeanului, prevenirea faptelor contravenționale cu impact negativ în planul normalității civice;
- acțiunea permanentă și fermă pentru respectarea prevederilor legale, a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;

- asigurarea fluenței traficului rutier pe drumurile publice de pe raza Municipiului Târgu Jiu și sprijinirea tuturor acțiunilor organizate și desfășurate de Primăria Municipiului Târgu Jiu;

- respectarea normelor privind activitatea de comerț stradal, activităților comerciale pe raza Municipiului Târgu Jiu;

- respectarea cu strictețe a normelor privind activitatea în domeniul protecției mediului și disciplinei în construcții;

- creșterea încrederii populației în Direcția Poliția Locală Târgu Jiu prin soluționarea sesizărilor venite din partea persoanelor fizice și juridice de pe raza municipiului;

- desfășurarea de acțiuni de prevenire a răspândirii și limitării a infectării cu virusul COVID-19 prin cooperarea între instituțiile publice cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice la nivelul unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, în anul 2021 activitatea Direcției Poliția Locală Târgu Jiu a fost orientată către, asigurarea ordinii și siguranței publice, a vieții, a integrității corporale, a patrimoniului public și privat, prin exercitarea unei activități de poliție profesionistă care să contribuie la creșterea continuă a sentimentului de siguranță publică al cetățenilor și la creșterea încrederii populației în poliția locală, prin respectarea prevederilor constituționale, a libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și aplicarea întocmai a legilor și hotărârilor autorității deliberative.

În scopul prevenirii și combaterii infraționalității stradale, în îndeplinirea misiunilor care îi revin, Direcția Poliția Locală Târgu Jiu a cooperat cu Poliția Română și Jandarmeria Română, Departamentul pentru Situații de Urgență – Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, Inspectoratul de Stat în Construcții Gorj, compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Târg Jiu, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele stabilite exclusiv prin lege, urmărindu-se astfel acoperirea unui număr cât mai mare de zone cu potențial infrațional ridicat, pe diferite intervale de timp.

Asigurarea climatului de normalitate civică, de ordine și siguranță publică, a reprezentat permanent o prioritate pentru societate, care prin structurile sale specializate, a căutat să identifice cele mai eficiente forme și modalități de realizare a obiectivelor. Modelele diferite de organizare a autorităților însărcinate cu asigurarea ordinii și liniștii publice, au determinat și abordări diferite în planul aplicării acestora, bazate pe relațiile specifice fiecărei comunități.

Starea de ordine și siguranță publică se realizează prin măsuri generale de natură economică, socială și politică, precum și prin măsuri speciale cu caracter preponderent preventiv. În vederea atingerii atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 155/2010, Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și alte dispoziții legale specifice scopului și domeniilor de activitate ale poliției locale, personalul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu a acționat pe mai multe direcții, după cum urmează:

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE COMPARTIMENTELE OPERATIVE ALE DIRECȚIEI POLIȚIA LOCALĂ TÂRGU JIU

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legii, precum și desfășurarea eficientă a activităților, efectivele operative ale Direcției Poliția Locală Târgu Jiu au desfășurat următoarele activități, după cum urmează:

A. ACTIVITATEA SERVICIULUI ORDINE, LINIȘTE PUBLICĂ, PAZA BUNURILOR ȘI OBIECTIVELOR MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legii, precum și desfășurarea eficientă a activităților, Serviciul ordine, liniște publică, paza bunurilor și obiectivelor Municipiului Târgu Jiu, cu următoarele compartimente subordonate, de a căror activitate răspunde:

1. Compartimentul ordine publică și liniște public,
2. Biroul paza bunurilor și obiectivelor Municipiului Târgu Jiu

A.1. Compartimentul ordine și liniște publică

Activitatea desfășurată de personalul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu a avut la bază prevederile legale, pentru a conferi comunității cadrul necesar pentru o viață liniștită în condiții sporite de securitate și siguranță civică, garantarea și apărarea drepturilor și libertăților constituționale, a proprietății publice și private.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legii, precum și desfășurarea eficientă a activităților, Compartimentul ordine și liniște publică, a desfășurat în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, următoarele activității de ordine și siguranță publică, după cum urmează:

A.1.1. Acțiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, precum și a respectării normelor de conviețuire socială în zonele de interes public

La nivelul Municipiului Târgu Jiu s-a acționat permanent cu patrule pedestre și auto pentru asigurarea ordinii și siguranței publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi, alte acte normative și hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, s-a acționat permanent în vederea menținerii curățeniei și prevenirii distrugerii spațiilor verzi și a arboretului din parcuri sau alte zone verzi de pe raza municipiului. O atenție deosebită s-a acordat în această perioadă asigurării măsurilor de ordine și siguranță publică în unitățile de învățământ pe raza de competență, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu.

Efectivele Compartimentului de ordine și liniște publică din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu în anul 2021, au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică, împreună cu celelalte structuri, cu atribuții de ordine și liniște publică din municipiu la manifestări cultural-artistice, sportive (handbal, baschet, fotbal), religioase, competiții sportive, procesiuni, spectacole și târguri care au avut loc pe raza Municipiului Târgu Jiu, după cum urmează:

- 06.01.2021 – 07.01.2021 – Boboteaza și Sfântul Ion;
- 24.01.2021 – Unirea Principatelor Române;
- 11.02.2021 – Fotbal A.F.C. Viitorul Pandurii Târgu Jiu și F.C. Gaz Metan Mediaș;
- 06.03.2021 – “Sâmbăta morților”;
- 12.04.2021 - Bicențenar Tudor Vladimirescu;
- 22.04.2021 - EARTH DAY (ONG SIMBIO);
- 30.04.2021 - Sărbători Pascale (Prohodul Domnului);
- 01.05.2021 - Sărbători Pascale (Biserica Șișești);

- 02-03.06.2021 – 06-13.06.2021 – Festivitatea de premiere a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a;
 - 06,07,08,09.06.2021 - Spectacol "Cazul Tudor Vladimirescu";
 - 09.06.2021 - Slujba de pomenire Tudor Vladimirescu (Bicentenar);
 - 10.06.2021 - Comemorare Cimitirul Eroilor;
 - 26.06.2021 - Spectacol "Orchestra Metropolitană București";
 - 02.07.2021 - Spectacol "Vioara lui Ciprian Porumbescu";
 - 31.07.2021 – Ziua Imnului;
 - 11.08.2021 - Spectacol "Vioara lui Stradivarius";
 - 25.08.2021 – Fotbal C.S. Pandurii Târgu Jiu și A.C.S. Viitorul Pandurii Târgu Jiu;
 - 31.12.2021 – 01.01.2022 – Revelion 2021/2022;
 - au fost asigurate măsurile de ordine și liniște publică, privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, examenului de bacalaureat sesiunea iunie – iulie 2021, sesiunea august – septembrie 2021 și examenului de bacalaureat, în unitățile de învățământ din zona de responsabilitate, la centrele de examen și corectură pe toată durata desfășurării acestora, precum și la festivitatea de premiere a elevilor desfășurată la Stadionul Municipal "Tudor Vladimirescu";
 - s-a asigurat însoțirea reprezentanților serviciului ecarisaj la diverse acțiuni de ridicare de pe domeniul public a câinilor fără stăpân și a altor animale domestice lăsate nesupravegheate;
 - au fost supravegheate terenurile de joacă și parcurile amenajate pe raza Municipiului Târgu Jiu;
 - s-au desfășurat acțiuni de depistare a persoanelor care apelează la mila publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu și de combatere a acestui fenomen, fiind luate măsuri de sancționare contravențională a persoanelor depistate în astfel de ipostaze;
 - s-a asigurat însoțirea și protecția reprezentanților din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu la punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local Târgu Jiu și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Târgu Jiu;
 - s-au asigurat măsuri de ordine publică cu ocazia distribuirii pachetelor pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unități administrativ-teritoriale de către Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu;
 - au fost asigurate măsuri de ordine publică la adunările generale ale Asociațiilor de Proprietari aflate pe raza Municipiului Târgu Jiu, conform solicitărilor acestora;
 - s-a acordat sprijin lucrătorilor din cadrul S.C. Transloc S.A. în vederea depistării și sancționării contravenționale a persoanelor care circulă fără bilet de călătorie valabil, cu mijloacele de transport în comun, conform Hotărârii de Consiliul Local nr. 403/2006 privind stabilirea unor norme pentru desfășurarea transportului urban de călători pe raza Municipiului Târgu Jiu, o componentă importantă constituind-o și prevenirea furturilor din buzunare sau genți;
 - s-a asigurat permanent ordinea și liniștea publică la obiectivele de interes local: Parcul "Constantin Brâncuși" și Parcul "Coloana fără sfârșit", conform Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu;
 - s-a asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la evenimentele organizate în Parcul Coloana fără sfârșit – 20.08.2021 și Festivalul de Folk – „Poarta Sărutului”;
- Trebuie menționat faptul că, în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 pe raza Municipiului Târgu Jiu nu au fost înregistrate evenimente de tulburare gravă a ordinii și siguranței

publice, un aport însemnat pe această linie având și efectivele Direcției Poliția Locală Târgu Jiu prin acțiunile și activitățile desfășurate.

De asemenea, au fost executate un număr de **4 citații și 1 mandat de aducere** emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată, pentru persoanele care locuiesc pe raza Municipiului Târgu Jiu, conform dispozițiilor Codului de procedură civilă, toate fiind executate la termenul dispus de instanțe.

A.1.2. Acțiuni pe linia prevenirii și combaterii actelor de cerșetorie și vagabondaj

În anul 2021 efectivele Compartimentului de ordine și liniște publică au luat măsuri legale privind combaterea cerșetoriei, vagabondajului și prostituției, fiind aplicate sancțiuni contravenționale conform prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările ulterioare.

De asemenea, s-a acordat sprijin personalului de la Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean Tudor Vladimirescu pentru internarea la secția de psihiatrie a unui număr de **2** persoane, iar **4** minori nesupravegheați care nu-și justificau prezența pe raza Municipiului Târgu Jiu, față de care s-a luat măsura predării aparținătorilor sau a internării în Centrul Primire în Regim de Urgență a minorilor din Municipiul Târgu Jiu.





A.1.3. Siguranța cetățenilor

Pe linia asigurării unui climat de siguranță publică a cetățeanului, s-a acționat prin intensificarea activităților de patrulare preventivă stradală și zonală în locurile publice aglomerate, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu.

Activitatea polițiștilor locali din cadrul Compartimentului ordine și liniște publică, s-a concretizat prin efectuarea de activități preventive, acțiuni și controale privind:

- Combaterea și prevenirea actelor de cerșetorie;
- identificarea de persoane – (oameni ai străzii), adăpostite în diferite locuri din oraș;
- verificarea zonelor cu grad ridicat de infraționalitate, de săvârșire a unor fapte antisociale ori de tulburare a ordinii și liniștii publice sau unde se consumă frecvent băuturi alcoolice;
- descoperirea, dispersarea și anihilarea pericolului grupurilor de tineri care se adună pe timpul nopții în locuri publice din Municipiul Târgu Jiu;
- combaterea actelor de disconfort civic create de către unele persoane, revigorarea sentimentului de siguranță al cetățenilor;
- păstrarea integrității materialelor urbane, dendrologice, a amenajărilor floricole, a spațiilor verzi, cu precădere în parcurile și locurile de joacă din Municipiul Târgu Jiu.

A.1.4. Animale lăsate în libertate

- **47 animale depistate ca fiind lăsate în libertate sau fără supraveghere**, luându-se măsura anunțării echipajelor de ecarisaj ori îndepărtarea acestora de pe partea carosabilă, fiind aplicate sancțiuni contravenționale, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 228/2008, privind instituirea unor reguli referitoare la pășunatul animalelor pe raza Municipiului Târgu Jiu și art. 2 pct. 17) din Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii

publice, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se un număr de 41 sancțiuni contravenționale în valoare de 10.500 lei.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 în urma activităților desfășurate de către polițiștii locali pe linie de Ordine și Siguranță Publică, s-a constatat **3 fapte de natură penală**, în temeiul art. 12 din Legea nr. 155/2010, a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile Codului de procedură penală și Codului penal, în urma cărora persoanele suspecte au fost predate Poliției române a Municipiului Târgu Jiu pentru continuarea cercetărilor, fapte penale, care s-au referit la infracțiuni de ultraj, conducerea unui autoturism de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice, furt de bunuri alimentare.

Pentru persoanele în cauză s-au întocmit documentele prevăzute de Noul Cod de Procedură Penală și au fost transmise organelor judiciare, în scopul continuării cercetărilor și luarea măsurilor legale.



A.1.5. Colaborare Instituțională:

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, au fost organizate și desfășurate acțiuni în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, Poliția română a Municipiului Târgu Jiu, Inspectoratul de Jandarmi Județean “Tudor Vladimirescu” Gorj, Direcția de Sănătate Publică Gorj, precum și cu alte instituții, respectiv Primăria Municipiului Târgu Jiu, S Edilitara Public S.A. – Serviciul de Ecarisaj, S.C. Aparegio Gorj S.A., S.C. Polaris M Holding S.R.L., S.C. Transloc S.A..

A.1.6. Alte activități

Au fost comunicate prin afișare la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice/juridice, procesele verbale de constatare a contravenției care nu au putut fi comunicate prin poștă în urma realizării acestei proceduri, un număr de **36 procese-verbale de constatare a contravenției**.

Răspunzând sesizărilor cu privire la cazurile de tulburare a ordinii și liniștii publice, s-a intervenit cu operativitate pentru medierea și aplanarea unor stări conflictuale dintre cetățeni sau din oficiu care puteau genera conflicte cu impact major, reușind prin măsurile specifice să aplaneze **8 stări conflictuale**.

S-au desfășurat acțiuni în comun cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul control comercial, protecția mediului și disciplina în construcții.

S-a participat și asigurat menținerea ordinii și liniștii publice la adunările generale ale asociațiilor de proprietari, în urma solicitării președinților asociațiilor.

Sub aspect sancționator, în anul 2021 polițiștii locali din cadrul Compartimentului ordine publică au aplicat un număr de 1.273 sancțiuni contravenționale, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991, Legii nr. 349/2002, HCL nr. 403/2006, HCL nr. 307/2006, HCL nr. 110/2009, HCL nr. 169/2006, HCL nr. 172/2017, HCL nr. 19/2002, HCL nr. 192/2010, HCL nr. 228/2008, precum: consum de băuturi alcoolice în locuri publice, prevenirea consumului de tutun în spațiile închise, din unitățile de învățământ, ocuparea locurilor de parcare de reședință atribuite conform legii, cerșetorie, aruncarea de deșeuri în alte locuri decât cele special amenajate, intrarea cu auto în Parcul Constantin Brâncuși, nerespectarea regulilor privind ocrotirea și protejarea pieselor ce compun Ansamblul Monumental „Calea Eroilor”, alcătuit din Masa Tăcerii, Aleea Scaunelor, Poarta Sărutului cu cele două bănci laterale, Coloana fără Sfârșit, călătoria pe mijloacele de transport în comun fără bilet, abonament sau altă legitimație de călătorie și altele.



Au fost soluționate un număr de 2.860 sesizări scrise/e-mail/dispecerat/verbale, intervenind cu operativitate la sesizările telefonice primite la dispeceratul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu.

De asemenea, pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu privind ordinea și siguranța publică, precum și a misiunilor care au avut loc în anul 2021 pe raza Municipiului Târgu Jiu, s-au executat următoarele:

- au fost legitimate un număr de **4.393** de persoane,
- au fost avertizate verbal un număr de **1.142** de persoane.

În cifre, situația operativă a Compartimentului ordine și liniște publică, se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Activitatea Compartimentului Ordine și liniște publică în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021	Total
	Sancțiuni contravenționale aplicate cu amendă	1.273
1.	Avertismente scrise / verbale	146 / 1.142
2.	Valoarea amenzilor aplicate	245.187,5 lei
3.	Infraacțiuni constatate	3
4.	Sesizări: dispecerat/cetățeni/din oficiu/scrise/112	1.014 /73 /1.081 /119 /6
5.	Persoane legitimate	4.393
6.	Misiuni cu ocazia diferitelor evenimente (cultural-artistice, religioase, sportive, festivaluri, etc.)	178
7.	Acțiuni desfășurate în colaborare cu Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj și Inspectoratul Pentru Situații de Urgență “Lt. Col. D-tru Petrescu” al județului Gorj	37
8.	Persoane fără adăpost/Persoane internate CASA IRIS	42
9.	Cerșetori	34
10.	Activități de menținere a ordinii publice în zona unităților de învățământ	341
11.	Stări conflictuale aplanate	8
12.	Procese-verbale de constatare a contravenției afișate/înmânate la domiciliul contravenienților pe raza Municipiului Târgu Jiu	36
13.	Citații	4
14.	Sesizări privind parcările de reședință	430

A.1.7. Acțiuni desfășurate pe perioada stării de alertă

În anul 2021 polițiștii locali din cadrul Compartimentului ordine publică au desfășurat mai multe controale împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul control comercial, protecția mediului și disciplina în construcții, pe mijloacele de transport în comun și piețele agroalimentare din Municipiul Târgu Jiu, privind respectarea distanței sociale și portul măștii, pentru prevenirea și combaterea răspândirii pandemiei cu virusul SARS-COV-2.

De asemenea, au fost mai fost desfășurate următoarele activități, după cum urmează:

- Prevenirea și combaterea acțiunilor de răspândire a pandemiei cu COVID-19;

- activități de prevenire și combatere a răspândirii virusului COVID-19 prin identificarea persoanelor care nu respectă regulile stabilite prin Legea nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, fiind aplicate un număr de 224 sancțiuni contravenționale în valoare de 82.650 lei;

- depistarea persoanelor care nu respect obligativitatea purtării măștii de protecție și păstrarea distanțării pentru toate persoanele prezente în următoarele spații publice deschise:

- piețe
- parcare piețe
- stații mijloace de transport în comun
- zone de promenadă – zona centru și parcurile din Municipiul Târgu Jiu.

A.2. Biroul paza bunurilor și obiectivelor Municipiului Târgu Jiu

Biroul paza bunurilor și obiectivelor Municipiului Târgu Jiu este începând cu data de 04.05.2021 este o structură nou înființată în cadrul compartimentului Serviciului ordine, liniște publică, paza bunurilor și obiectivelor Municipiului Târgu Jiu, ca urmare a reorganizării Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 77/2021 și Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu nr. 1277/2021.

Pentru realizarea operativă și eficientă a activităților și atribuțiilor de bază, Biroul paza bunurilor și obiectivelor Municipiului Târgu Jiu a colaborat în perioada 04.05.2021 – 31.12.2021 cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, instituțiile publice subordonate Consiliului Local și deconcentrate de la nivelul județului, asigurând în această perioadă paza transportului de valori din cadrul Direcției de impozite și taxe Târgu Jiu, protecția și monitorizarea bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea Municipiului Târgu Jiu, după cum urmează:

I. Pază permanentă

Sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu, Direcției de Impozite și Taxe Târgu Jiu, Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, Casei Iris din cadrul Direcției de protecție socială Târgu Jiu, Parcul Central „Constantin Brâncuși”, Parcul Coloanei fără Sfârșit”, Magazia CET”, Stadionul municipal Târgu Jiu.

II. Pază temporară

Sediul Direcției de protecție socială Târgu Jiu, Direcției proiecte, managementul calității și parcări.

B.ACTIVITATEA SERVICIULUI CIRCULAȚIE RUTIERĂ, EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI DISPECERAT

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 Serviciul Circulație Rutieră, Evidența persoanelor și Dispecerat are în competență un număr de 4 compartimente cu 28 polițiști locali și un șef de serviciu, astfel:

1. Compartiment - Circulație rutieră - **16** polițiști locali;
2. Compartiment - Dispecerat, baze de date – **6** polițiști locali dispeceri și evidența persoanelor;

3. Compartiment - Serviciul de zi/unitate - **5** polițiști locali ofițeri de serviciu și evidența persoanelor;

4. Compartiment - Evidența persoanelor - **1** polițist local evidența persoanelor, funcționar de securitate, ofițer de serviciu și organizare misiuni.

Personalul din cadrul serviciului, a desfășurat în anul 2021 o serie de activități specifice, conform atribuțiilor de serviciu și a celorlalte dispoziții primite, după cum urmează:

B.1. Activități specifice

B.1.1. Compartimentul – Circulație rutieră

În domeniul circulației pe drumurile publice, polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu au acționat în anul 2021, conform prevederilor legale stabilite prin lege îndeplinind următoarele atribuții principale:

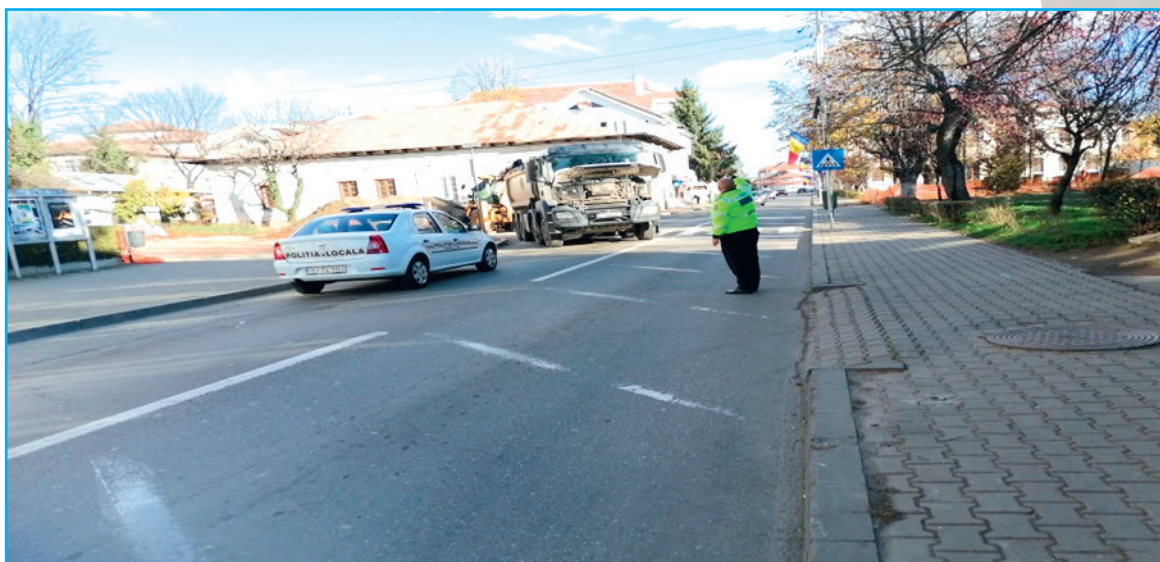
- Au asigurat fluența circulației rutiere pe raza Municipiului Târgu Jiu, în locurile și zonele aglomerate, cu predilecție în zona centrală, a târgurilor și piețelor de pe raza municipiului;

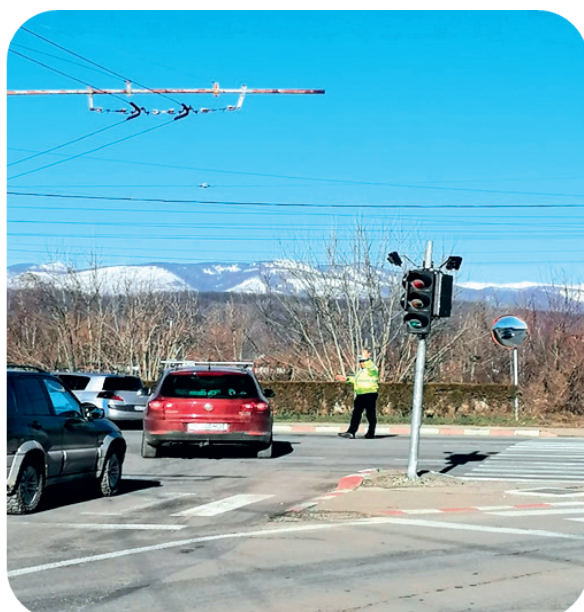
- s-a pus un accent deosebit pe supravegherea și dirijarea traficului în zona unităților de învățământ, în special la intrarea și ieșirea elevilor la orele de curs.

- s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, fiind sesizate permanent neregulile constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și marcajelor rutiere, s-a asigurat dirijarea și fluidizarea traficului rutier cu ocazia unor lucrări de modernizare, asfaltare, canalizare etc. pe teritoriul municipiului.

- au fost soluționate în mod operativ sesizările primite de la persoanele fizice și persoanele juridice.

- efectivele serviciului au participat la acțiuni comune pe linia prevenirii infecției cu SAR-COV- 2, de menționat fiind cele din data de 22.10.2021, când a fost activat codul roșu în urma defectării surselor de oxigen la Spitalul Suport Covid din Târgu Cărbunești, un număr de 13 polițiști locali din cadrul serviciului, (fiind mobilizați și cei din timpul liber), au acționat pe raza Municipiului Târgu Jiu, împreună cu celelalte instituții cu atribuții în acest sens.





- împreună cu Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Târgu Jiu, s-au asigurat măsurile de circulație ocazionate de diferite activități desfășurate pe raza municipiului, în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice și cu ocazia luării măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

- s-a asigurat, în cazul accidentelor rutiere măsuri de fluidizare a traficului, paza locului acestora și au fost luate primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și când a fost necesar, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară.

Polițiștii locali din cadrul serviciului au aplicat sancțiuni contravenționale pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor și accesul interzis, pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală, precum și pentru nerespectarea prevederilor legale, referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri, zone de agrement, și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap.

Au fost aplicate prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe raza Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, s-a pus un accent deosebit pe creșterea activităților de prevenire, de creștere a încrederii populației în Direcția Poliția Locală Târgu Jiu, precum și de asigurare a unui climat de ordine și siguranță rutieră.

Politistii locali din cadrul compartimentului circulație rutieră, au aplicat în anul 2021 un număr total de **2.405 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 398.689 lei.

În cifre situația se prezintă, astfel:

I	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021	TOTAL
A.	Dirijare trafic	2400
B.	Intervenții în urma unor accidente rutiere	87
C.	Sesizări soluționate (primite prin dispecerat sau direct de la cetățeni)	992
D.	Transporturi speciale și agabaritice	28
E.	Constatări raportate în urma verificărilor pe linia mijloacelor de semnalizare rutieră	36
F.	Constatări pe linia autovehiculelor abandonate sau fără stăpân	31
G.	Procese-verbale de constatare a contravenției afișate	26
H	Misiuni executate în comun cu jandarmeria, poliția română sau alte misiuni	359
I	Înștiințări aplicate	852

B.1.2. Compartiment - Evidența persoanelor

În perioada **01.01.2021 - 31.12.2021**, personalul din cadrul compartimentului, a desfășurat o serie de activități specifice, conform atribuțiilor de serviciu și a celorlalte sarcini primite, după cum urmează:

- A îndeplinit atribuțiile specifice de **evidență, procesare, păstrare, manipulare și protecție a informațiilor clasificate**;

- a îndeplinit atribuțiile specifice privind protecția datelor cu caracter personal în contextul noului regulament european;

- a întocmit Planul de pregătire profesională pe anul 2021;

- a întocmit Programul de pregătire și educație protecția a personalului autorizat, privind accesul la informații clasificate pentru anul 2021;

- a întocmit Programul de educație protectivă a personalului autorizat, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pentru anul 2021;

- a reactualizat și a fost supus spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al Dispeceratului Direcției Poliția Locală Târgu Jiu;

- a reactualizat și a fost supus spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de zi pe unitate al Direcției Poliția Locală Târgu Jiu;

- a efectuat instruirea personalului, conform Planului de pregătire profesională pe anul 2021;

- a efectuat instruirea personalului, conform Programului de pregătire și educație protectivă a personalului autorizat, privind accesul la informații clasificate pe semestrul I al anului 2021;

- a efectuat instruirea personalului, conform Programului de educație protectivă a personalului autorizat, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pe semestrul I al anului 2021.

În perioada 01.10.2021 - 25.10.2021 a reactualizat Programul de pregătire și educație protectivă a personalului autorizat, privind accesul la informații clasificate.

A reactualizat și aprobat noul Program de pregătire și educație protectivă a personalului autorizat, privind accesul la informații clasificate al Direcției Poliția Locală Târgu Jiu.

A efectuat instruirea personalului pentru semestrul II al anului 2021.

A efectuat instruirea personalului, conform Programului de educație protectivă a personalului autorizat privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pentru semestrul II al anului 2021.

A organizat ședința de tragere în luna noiembrie 2021.

Au fost efectuate lucrarile de birou repartizate .

Planuri de acțiune

În anul 2021, au fost întocmite un număr de **11 planuri de acțiune**, după cum urmează:

- 05.01.2021 - Plan de acțiune Bobotează 2021;
- 21.01.2021 - Plan de acțiune Centrele de vaccinare 2021;
- 10.02.2021 - Plan de acțiune Fotbal AFC Viitorul Pandurii Lignitul Târgu Jiu – Gaz Metan Mediaș;
- 10.02.2021 - Plan de acțiune cu măsurile de securitate dispuse la Sala Polivalentă din Municipiul Târgu Jiu pe timpul desfășurării Turneului de handbal feminin în perioada 11.02.2021 – 14.02.2021;
- 26.02.2021 - Plan de acțiune cu măsurile de securitate dispuse la Sala Polivalentă din Municipiul Târgu Jiu pe timpul desfășurării meciurilor de baschet feminin din cadrul Turneului Junioare U16, Campionatul național de baschet juniori feminin, ediția 2020 – 2021;
- 03.03.2021 - Plan de acțiune cu măsurile de securitate dispuse la Sala Polivalentă din Municipiul Târgu Jiu pe timpul desfășurării Turneului de handbal feminin în perioada 05.03.2021 – 07.03.2021;
- 15.04. 2021 - plan de acțiune cu măsurile de securitate dispuse la sala polivalentă din târgu jiu pe timpul desfășurării meciurilor de baschet masculin din cadrul turneului 12, campionatul național debaschet masculin, ediția 2020 – 2021;
- 15.04.2021 - Plan de acțiune Sărbători Pascale 2021;
- 10.06.2021 - Plan de acțiune Evaluare Națională 2021;
- 25.06.2021 - Plan de acțiune Bacalaureat iunie 2021;
- 15.12.2021 - Plan de actțiune Sărbători de Iarnă 2021/2022.

Polițiștii locali din cadrul compartimentului au acționat pe raza Municipiului Târgu Jiu în vederea monitorizării și soluționării sesizărilor și reclamațiilor primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

De menționat este faptul că, datorită „Stării de Alertă ” care s-a menționat și în anul 2021 pe teritoriul României, actele de stare civilă care au expirat în aceasta perioada și-au prelungit valabilitatea până la terminarea acesteia și 90 zile după aceasta.

În permanență la sediul instituției sunt predate diferite obiecte, documente, sume de bani sau alte valori gasite, pierdute, uitate sau abandonate.

Au fost efectuate permanent activități de cercetare, documentare în vederea stabilirii identității persoanelor posesoare ale acestor bunuri sau valori în vederea înapoierii acestora.

În urma acțiunilor întreprinse au fost înapoiate, următoarele:

Documente și bunuri predate proprietarilor în urma cercetărilor efectuate

1	ACTE DE IDENTITATE/DIFERITE DOCUMENTE	117
A	Cărți de identitate	39
B	CertIFICATE de naștere	10
C	CertIFICATE de căsătorie	2
D	CertIFICATE de înmatriculare auto	2
E	Permise de conducere autovehicule	8
F	Documente de studii	2
G	Alte documente	54
2	SUME DE BANI ȘI ALTE VALORI	
A	Sume în lei	1450.85
B	Sume în euro	-
C	Sume în alte monede	-
D	Carduri diverse	73
E	Tichete restaurant	1
F	Tichete cadou	-
G	Abonamente pentru transport	3
H	Bilete transport în comun	5
I	Cartele telefonice	-
J	Bunuri materiale diverse	27

B.1.3. Compartiment - Serviciul de zi/unitate – Ofițeri de serviciu

Au asigurat paza și securitatea, camerei de armament, curții interioare unde se află dispuse diferite magazii, garaje și sunt parcate autovehiculele Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, neînregistrându-se incidente.

Au distribuit și depozitat armamentul muniția, mijloacele cu acțiune iritant lacrimogenă, celelalte materiale specifice, precum și a documentelor operative în condiții de siguranță, conform registrelor de evidență.

Au gestionat documentele operative ale instituției (rapoarte de activitate, fișe de intervenție la eveniment, rapoarte informative, foi de parcurs etc).

Au organizat ședința de tragere din luna februarie 2021.

Zilnic au efectuat instruirea operativă și informarea polițiștilor locali privind situația operativă.

Au verificat prezența și ținuta polițiștilor locali, materialele specifice aflate în dotare la intrarea și ieșirea din serviciu.

Au reglementat accesul în instituție (în timpul și în afara orelor de program) și nu au fost înregistrate evenimente deosebite.

Au aplicat măsurile specifice infectării personalului cu virusul SARS-COV-2 prin distribuirea de măști de protecție, efectuării termoscanării la intrarea în serviciu, reglementării accesului în acest context.

În cifre situația se prezintă, astfel:

1	Mijloace specifice distribuite:	66.681
A	Operațiuni cu armament și muniție	35.933
B	Operațiuni cu mijloace iritant-lacrimogene	20.698
C	Cătușe	710
D	Bastoane	8.830
E	Alte materiale	510
2	Documente specifice gestionate	14.724
A	Foi de parcurs emise	832
B	Procese-verbale de constatare a contravenției înregistrate	3.678
C	Număr rapoarte de activitate înregistrate	8.713
D	Număr fișe intervenție la eveniment înregistrate	1.383
E	Alte documente operative înregistrate	118

B.1.4. Compartiment - Dispecerat, baze de date

- Au asigurat legătura permanentă a comenzii cu elementele ce asigură ordinea publică, dirijarea traficului rutier, evidența persoanelor, controlului comercial, disciplinei în construcții, afișajului stradal și protecției mediului;

- au preluat informațiile transmise de polițiștii locali aflați în serviciu cu privire la evenimentele produse pe raza Municipiului Târgu Jiu și au fost întreprinse măsuri de soluționare a acestora fiind comunicate persoanelor sau instituțiilor cu atribuții în vederea luării măsurilor legale, toate aspectele constatate, precum și solicitările acestora, reținându-se problemele raportate și transmise operativ șefilor ierarhici pentru soluționare;

- au răspuns prompt, atât pe frecvențele stațiilor de emisie recepție ale Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, în vederea soluționării operative a situațiilor apărute în teren, cât și pe liniile telefonice ale Direcției Poliția Locală Târgu Jiu;

- au transmis personalului de serviciu sau celui aflat în afara sediului, ordinele și sarcinile trasate de șefii ierarhici pentru optimizarea îndeplinirii misiunilor;

- au supravegheat în permanență echipamentele centrului de supraveghere video pentru a interveni operativ la recepționarea evenimentelor;

- au preluat apelurile telefonice la sesizările sau reclamațiile persoanelor fizice/juridice și au fost transmise efectivelor aflate în teren sau compartimentelor din cadrul instituției, în vederea soluționării eficiente a acestora, întocmindu-se "fișa de eveniment";

- au executat la solicitarea polițiștilor locali, verificări ale bazelor naționale de date, după cum urmează:

1. Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor,

2. Direcția Evidența Națională a Persoanelor, și;

- au acordat o atenție deosebită, raportărilor de pe raza de competență a instituției,

precum și sesizărilor cu privire la animalele lasate nesupravegheate, și în special a cabalinelor, precum și a câinilor comunitari ținându-se permanent legătura cu Serviciul ecarisaj din cadrul S Edilitara Public S.A. Târgu Jiu;

- au întocmit zilnic, organigrama patrulilor și posturilor de ordine publică și fluidizare trafic rutier din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, sintetizare materială, cât și raportul de activitate al compartimentului;

- au cooperat în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor legislației pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- au întocmit zilnic Sinteza activității, care a fost înaintată în fiecare dimineață Directorului executiv al Direcției Poliția Locală Târgu Jiu.

În cifre situația se prezintă, astfel:

1	Sesizări primite în dispecerat	Total = 3.944
A	Primite direct prin telefoanele instituției sau direct la ofițerul de serviciu	1.995
B	Primite prin numărul 984 – “Telefonului Cetățeanului” – Primăria Municipiului Târgu Jiu	64
C	Apeluri SNAU 112	28
2	Constatări comunicate de polițiștii locali aflați în serviciu	769
3	Ordine comunicate prin dispecerat de conducerea instituției	895
4	Solicitări sprijin, colaborări cu alte instituții, direcții din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu	193
5	Interogări în bazele naționale de date:	2.742
A	Bază de date evidența națională a persoanelor	1.511
B	Bază de date evidența vehiculelor înmatriculate și a permiselor de conducere	1.231
C	Bază de date furt auto	=
D	Bază de date urmăriți	=
6	Fișe de eveniment - întocmite	1.944
7	Sesizări comunicate serviciului ecarisaj privind, câinii comunitari, și alte animale lăsate în libertate	90

B.1.5. MISIUNI SUPLIMENTARE EXECUTATE

De menționat este faptul că, efectivele Serviciului circulație rutieră, evidența persoanelor și dispecerat au participat în mod activ și în dispozitive de menținere a ordinii publice cu ocazia unor misiuni prilejuite de organizarea pe raza Municipiului Târgu Jiu a unor

evenimente cu participarea unui număr mare de cetățeni, cum ar fi: manifestările prilejuite de „Sărbătorile de Iarnă, Boboteaza, Examenul de Bacalaureat și Evaluarea Națională, manifestări sportive, etc.” în vederea limitării consecințelor pandemiei de SARS-COV-2.

Polițiștii locali din cadrul serviciului au fost implicați direct în desfășurarea de misiuni pe linia prevenirii răspândirii SARS-COV-2, în incinta Primăriei Municipiului Târgu Jiu în perioada 01.01.2021 – 05.04.2021.

C. ACTIVITATEA BIROULUI CONTROL COMERCIAL

C.1. Activități desfășurate

În anul 2021 polițiștii locali din cadrul biroului control comercial prin activitățile desfășurate au urmărit: creșterea calității și eficienței serviciilor publice, pentru asigurarea unui mediu de afaceri stabil și predictibil, având ca obiectiv principal, verificarea gradului de autorizare a comercianților de pe raza Municipiului Târgu Jiu, respectiv deținerea autorizațiilor/acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale sau vizarea celor existente, emise de Primăria Municipiului Târgu Jiu, în temeiul Ordonanței de Guvern nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, astfel urmărindu-se creșterea gradului de autorizare comercială.

În baza petițiilor, a planurilor de control și a dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici, s-au desfășurat activități de control a persoanelor juridice/fizice și a producătorilor agricoli în piețele agroalimentare (Piața Centrală, Piața 9 Mai, Piața de gross Drăgoieni, Piața Volantă CAM și Piața Volantă Victoria) pentru a verifica respectarea obligațiilor agenților economici de a amplasa la loc vizibil mijloacele de măsurare a mărfurilor, respectarea limitelor mobilierului agreat pentru a nu crea dificultăți în desfășurarea activității, afișarea prețurilor pe produsele comercializate precum și deținerea tuturor avizelor și aprobărilor necesare.

S-au efectuat verificări pe raza Municipiului Târgu Jiu în vederea depistării și sancționării persoanelor care desfășoară activități de comerț ambulant neautorizat cu produse uzate, cu scopul limitării transformării zonelor din municipiu, în târguri de vechituri.

Pe toată perioada anului s-au efectuat verificări în vederea depistării comercianților care expun marfă în afara punctului de lucru, pe domeniul public, perturbând traficul pietonal și generând disconfort, fără a deține acord și fără a plăti taxele de utilizare.

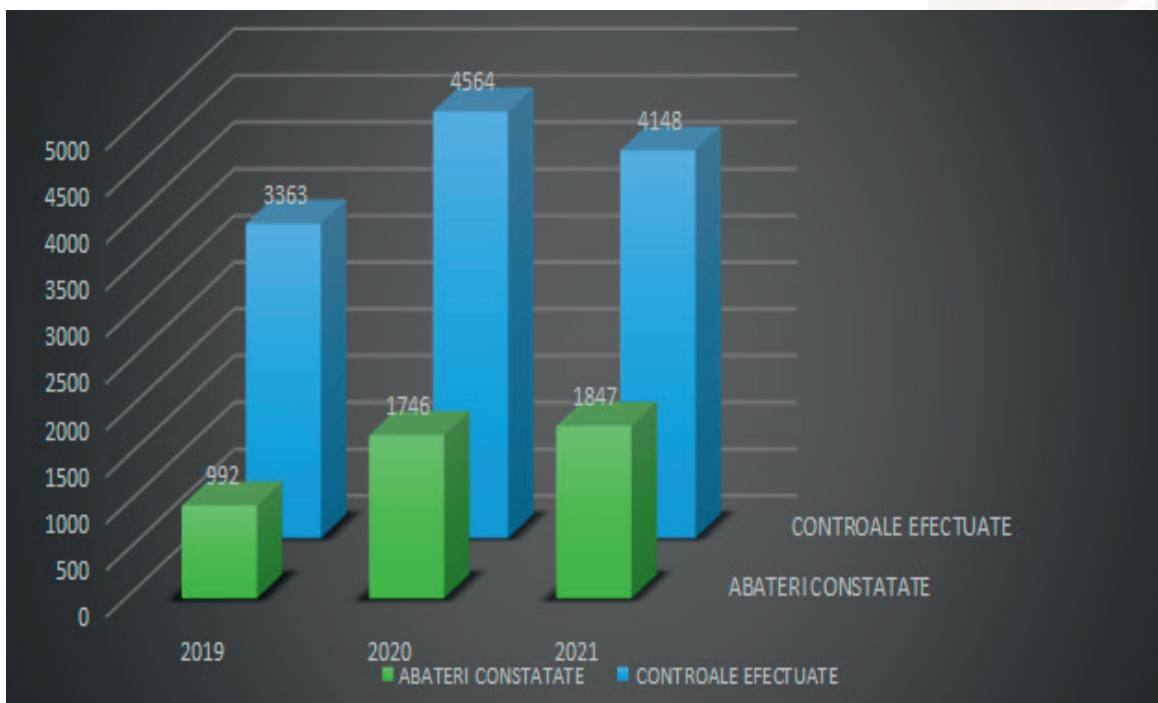
S-au identificat unități alimentare (magazine alimentare, marketuri, chioșcuri etc) care au amplasat în fața punctului de lucru/imediata apropiere mese, scaune, umbrele pentru servirea și/sau consumul băuturilor (cafea, băuturi răcoritoare, băuturi alcoolice) fără a fi autorizate să desfășoare activități de alimentație publică, practicând astfel activități nelocale și incorecte față de agenții economici care desfășoară aceste activități în condiții de legalitate, achitând totodată și taxele de alimentație publică prevăzute de lege.

S-au avut în vedere la efectuarea controalelor și indicatorii de rezultat asociați obiectivelor la nivelul biroului control comercial, și anume:

- verificarea agenților economici privind plata concesiunii sau a utilizării temporare a domeniului public;
- verificarea respectării orarelor de funcționare;
- verificarea amplasării mijloacelor de măsurare a mărfurilor;

- verificarea afișării prețurilor pe produse;
- identificarea comercianților care practică vânzări cu preț redus.

Polițiștii locali din cadrul biroului control comercial pe parcursul anului 2021, au defășurat **4.148** controale, misiuni, acțiuni, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități comerciale stradale, comerț de întâmpinare, în piețe agroalimentare, târguri, în centre comerciale, magazine etc., după cum urmează:



CONTROALE EFECTUATE/ABATERI CONSTATATE 2019/2020/2021

- s-a verificat deținerea/afișarea autorizațiilor/acordurilor/avizelor necesare funcționării, la locul de desfășurare a activității comerciale au fost verificate un număr de **548** societăți comerciale/asociații familiale, persoane fizice autorizate, iar **221** nerespectând legislația în vigoare;

- Piața Volantă CAM, Piața Volantă Victoria **264 persoane** verificate privind respectarea normelor în vigoare în ceea ce privește exercitarea comerțului cu produse din sectorul agricol, iar în Piața Centrală, Piața 9 Mai (sectorul agroalimentar) și Piața de gross Drăgoieni au fost verificate **884 persoane fizice, juridice și producători agricoli**, verificând astfel: deținerea acordurilor de funcționare, afișarea datelor de identificare și a prețurilor de vânzare, amplasarea la vedere a mijloacelor de măsurare a mărfurilor, deținerea documentelor de proveniență pentru produsele comercializate, achitarea taxelor de utilizare a amplasamentelor.

- s-au efectuat verificări privind transportul în regim de taxi și transportul în regim de închiriere – **116** persoane verificate care desfășurau transport în regim de taxi;

- s-a avut în vedere identificarea comercianților care practică vânzări cu preț redus – **4** comercianți practicau vânzări de soldare;
- au fost efectuate **149** verificări în unitățile de învățământ cu scopul combaterii consumului de alcool și a produselor din tutun în rândul minorilor și a depistării persoanelor (fizice/juridice) care nu respectă normele legale privind comercializarea și publicitatea la produsele din tutun și alcoolice – **10** elevi depistați și avertizați verbal pentru fumat în incinta unităților de învățământ. S-a mai verificat și portul măștii de protecție în vederea limitării răspândirii virusului SARS-COV-2 – au fost depistate și avertizate verbal **3** persoane;
- s-a verificat respectarea orarelor de funcționare aprobate – **267** agenți economici verificați, dintre care **1** agent economic nu respecta programul de funcționare;
- au fost verificați **1.389** comercianți în ceea ce privește respectarea obligațiilor cu privire la afișarea prețurilor, dintre care **13** comercianți nu respectau prevederile legale;
- s-a verificat amplasarea mijloacelor de măsurare a mărfurilor, astfel încât să fie vizibile, să nu fie așezate în spatele produselor comercializate, pe cutii de carton, lădițe, alte improvizatii – **1.010** verificări, dintre care **32** nu respectau prevederile legale;
- au fost depistate **683** persoane care desfășurau activități de comerț stradal fără a deține Avize de funcționare - **231** cu produse agroalimentare, **311** cu produse uzate și **141** cu alte produse (parfumuri, cărți, electrocasnice, oale, flori, ornamente iarnă, vâsc, sorcove, jucării, coșuri de nuiete, pâlnii metalice etc);



- au fost confiscate bunuri de la **5** persoane fizice (**71 iconițe**) pentru comerț cu, obiecte de cult fără autorizația unui cult religios și de la **21** persoane fizice (încălțăminte uzată - **853 buc.**; textile uzate - **401 buc.**; oale de inox uzate - **2 buc.**; sticlute de parfum cu ambalaj deteriorat - **10 buc.**) pentru desfășurarea de comerț stradal fără Aviz de funcționare și introduse în camera de corpuri delictive din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu;
- strada Victoriei (zona de sud), bulevardul Ecaterina Teodoroiu (zona CAM) și Piața 9 Mai - verificare persoane fizice și juridice care au desfășurat activități de comerț ambulant cu măștișoare și flori – **27**;
- strada Victoriei (zona de sud), strada Victoriei (zona pietonală) și bd. Ecaterina Teodoroiu (zona CAM) - verificare persoane fizice și juridice care au desfășurat activități de comerț ambulant cu măștișoare și flori – **9**;
- în perioada **martie-aprilie 2021**, s-au desfășurat verificări în Piața Centrală din Municipiul Târgu Jiu cu scopul depistării persoanelor care desfășoară activități de comerț cu diferite produse (textile, încălțăminte, cosmetice, de uz gospodăresc etc) în locuri neautorizate și fără îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege. Au fost depistate și sancționate contravențional **63** de persoane;

- împreună cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră, evidența persoanelor și dispecerat, s-au desfășurat acțiuni de verificare a agenților economici care



își desfășoară activitatea pe Aleea Digului și care expun marfa comercializată în afara punctelor de lucru. Au fost aplicate **11** sancțiuni contravenționale și **8** avertismente verbale;

- s-au verificat agenții economici care desfășoară activități de prestări servicii – întreținerea și repararea autovehiculelor - (vulcanizări, spălătorii auto și service-uri auto). Au fost verificați **11** agenți economici, dintre care: **6** au fost sancționați contravențional cu amendă și **1** cu avertisment verbal;

- s-au verificat saloanele de îngrijire personală în vederea depistării persoanelor care nu poartă mască de protecție și a celor care fumează în interior – **20** de saloane verificate.



Nu au fost depistate persoane care să fumeze în interior sau să nu poarte mască de protecție;

- împreună cu reprezentanți din cadrul Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentară GORJ, s-au efectuat verificări pe Aleea Digului, zona Litovoi, cu



scopul identificării persoanelor care comercializează animale vii. Au fost depistate și avertizate verbal **15** persoane, pentru comerț în loc neautorizat;

- în data de **03.12.2021**, în Piața Centrală Târgu Jiu, a fost găsit un card de salariu. A fost identificat aparținătorul și i s-a predat cardul;

- **29.12.2021** – împreună cu polițiști din cadrul Poliției municipiului Târgu Jiu s-au verificat **4** comercianți care desfășurau activități de comerț cu articole pirotehnice pe bulevardul Ecaterina Teodoroiu. Aceștia au fost avertizați verbal pentru nedeținerea acordurilor de funcționare eliberate de Primăria Municipiului Târgu Jiu. Din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de autorizare și comercializare impuse de Legea nr. 126/1995, republicată, privind regimul materiilor explozive, nu au fost constatate abateri;

- în perioada **06 – 31 decembrie 2021**, zilnic, între orele 10:00 – 14:00, s-au efectuat verificări în Piața Centrală din Municipiul Târgu Jiu în vederea depistării persoanelor care desfășoară activități de comerț în locuri neautorizate, a celor care vând produse alimentare în locuri care nu respectă cerințele sanitar veterinare, a celor care comercializează produse prin trecere dintr-un loc în altul (în parcuri, căi de acces, ganguri etc) sau a celor care nu poartă mască de protecție. Au fost depistate și avertizate verbal: **47 persoane** pentru nepurtarea măștii de protecție, **33 persoane** pentru comerț ambulant fără a deține Aviz de funcționare, **16 persoane** pentru comerț cu produse alimentare în locuri care nu respectă cerințele sanitar veterinare și **3** persoane pentru nerespectarea amplasamentelor alocate. A mai fost aplicată **1 sancțiune contravențională** cu concurs de două contravenții (avertisment și confiscare produse comercializate);

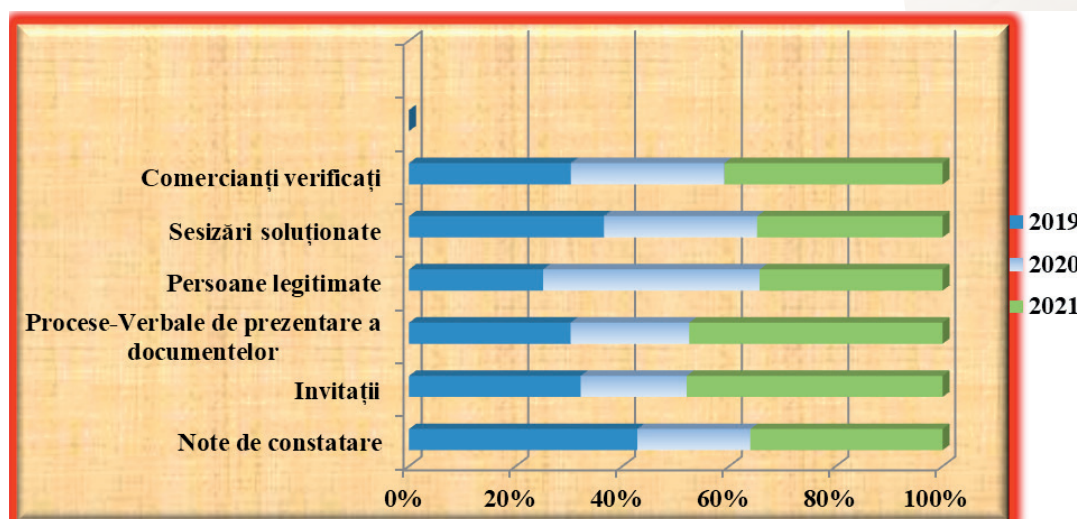


- **31.12.2021** – s-a găsit un portofel în care era un act de identitate, carduri bancare, permis de conducere și 11 lei. A fost identificat proprietarul și i s-au predat bunurile.

Cu ocazia acțiunilor și controalelor în anul 2021 au fost verificați/controlați **2.672** comercianți, s-au întocmit **728 note de constatare**, **70 invitații**, **47 procese-verbale de prezentare a documentelor** și au fost **legitimate 3.028 persoane**.

În perioada de referință au fost primite **156 sesizări telefonice**, **sesizări și reclamații trimise în scris sau pe e-mail**, **ordine** de la superiorii ierarhici, toate fiind soluționate în termenul legal de soluționare.

C.2. Sancțiuni contravenționale aplicate:



În domeniul comercial s-au constatat **1.847** abateri de la legislația în vigoare. S-au întocmit **252** procese-verbale de constatare a contravenției în valoare de 1.650.970 lei, după cum urmează:

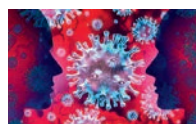
- **14** avertismente scrise;
- **1.595** avertismente verbale, din care: (**1.299** - pentru nerespectarea normelor comerciale și **76** pentru nepurtarea/purtarea necorespunzătoare a măștii de protecție în Piața Centrală din Municipiul Târgu Jiu);
- **14** sancțiuni cu amendă și măsura complementară de suspendare a activității comerciale până la data autorizării, conform Ordonanței de Guvern nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- **1** sancțiune cu amendă și cu măsura complementară de suspendare a activității comerciale, pe terasa de alimentație publică, până la data autorizării;
- **10** procese-verbale cu concurs de 2 contravenții (s-a aplicat amendă contravențională și avertisment);
- **4** procese-verbale cu concurs de 2 contravenții (s-au aplicat **2** amenzi);
- **17** sancțiuni cu amendă și cu măsura complementară de confiscare produse uzate, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 118/2019, privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal și a teraselor de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu;

- **5** sancțiuni cu amendă și cu măsura complementară de confiscare produse de cult, conf. Legii 103/1992, actualizată, privind dreptul exclusiv al cultelor religioase pentru producerea obiectelor de cult, cu modificările și completările ulterioare;
- **10** sancțiuni cu avertisment și cu măsura complementară de confiscare produse uzate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 118/2019A;
- **2** avertismente scrise cu Plan de Remediere;
- **127** avertismente verbale (pentru nepurtarea/purtarea necorespunzătoare a măștii de protecție în Piața 9 Mai);
- **9** avertismente verbale (pentru nepurtarea/purtarea necorespunzătoare a măștii de protecție în piețele volante);
- **36** avertismente verbale (pentru nepurtarea/purtarea necorespunzătoare a măștii de protecție în spațiu deschis);
- **9** avertismente verbale (pentru nepurtarea/purtarea necorespunzătoare a măștii de protecție în spații comerciale);
- **28** avertismente verbale (pentru nepurtarea/purtarea necorespunzătoare a măștii de protecție în mijloacele de transport în comun);
- **3** avertismente verbale (pentru nepurtarea/purtarea necorespunzătoare a măștii de protecție într-o unitate de învățământ);
- **8** avertismente verbale pentru fumat în unități de învățământ aflate pe raza Municipiului Târgu Jiu.

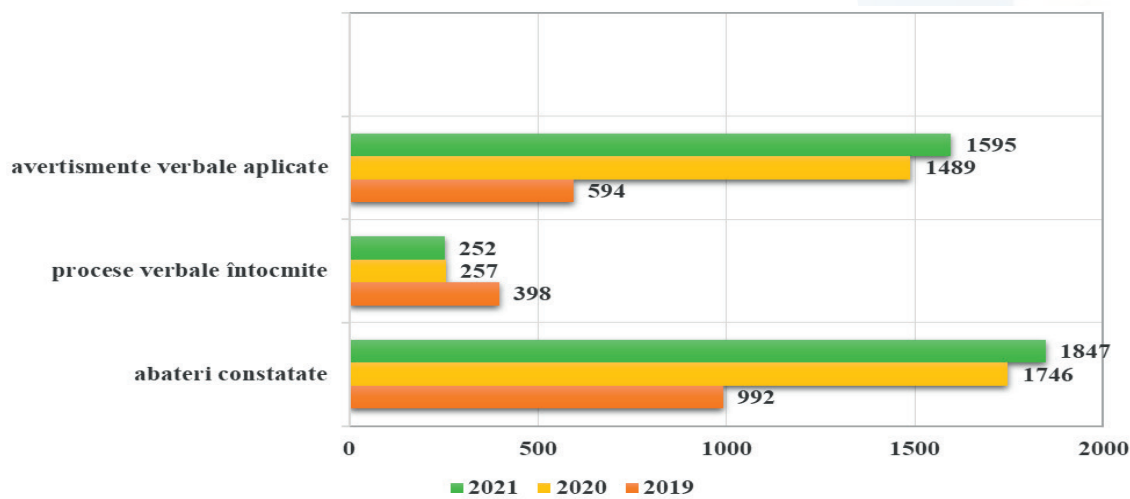
De asemenea, au fost comunicate prin afișare la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice/juridice, procesele verbale de constatare a contravenției care nu au putut fi comunicate prin poștă în urma realizării procedurii legale, un număr de **7** procese-verbale de constatare a contravenției.

Nr. crt.	INDICATORI	2019	2020	2021
1.	- Abateri constatate	992	1746	1847
2.	- Procese-verbale de contravenție întocmite	398	257	252
3.	- Avertismente verbale aplicate	594	1489	1595

Constatările s-au făcut și în baza Legii nr. 270/2017 a prevenirii și a Hotărârea Guvernului nr. 33/2018, privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere și în baza Legii nr. 203/2018, privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare.



COVID-19: având în vedere declararea stării de alertă pe teritoriul României, începând cu data de **18 mai 2020**, și prelungirea succesivă a stării de alertă, în contextul epidemiologic internațional determinat de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2 și declararea "Pandemiei" de către Organizația Mondială a Sănătății, am efectuat următoarele activități:



❖ în luna **IANUARIE 2021** s-au verificat:

- purtarea măștii de protecție în piețele din Municipiul Târgu Jiu – **25** persoane depistate și avertizate verbal;
- purtarea măștii de protecție în spațiu deschis - **23** persoane depistate și avertizate verbal;
- purtarea măștii de protecție în spații comerciale. Au fost depistate și avertizate verbal **6** persoane care nu respectau această măsură;
- purtarea măștilor de protecție în mijloacele de transport în comun. **3** persoane depistate și avertizate verbal pentru că nu purtau corespunzător masca de protecție.

❖ în luna **FEBRUARIE 2021** s-au verificat:

- purtarea măștii de protecție în piețele din municipiul Târgu Jiu – **14** persoane depistate și avertizate verbal;
- purtarea măștii de protecție în spațiu deschis - **13** persoane depistate și avertizate verbal;
- purtarea măștii de protecție în **2** spații comerciale. A fost depistată și avertizată verbal **1** persoană care nu respecta această măsură;
- purtarea măștilor de protecție în mijloacele de transport în comun. **4** persoane depistate și avertizate verbal pentru că nu purtau corespunzător masca de protecție;
- în perioada **08 – 28 februarie** s-au desfășurat acțiuni de verificare în incinta unităților de învățământ și pe aleile și trotuarele de acces, privind respectarea măsurilor de prevenție și protecție în vederea limitării răspândirii SARS-CoV-2. Nu au fost depistate astfel de persoane.

❖ în luna **MARTIE 2021** s-au verificat:

- Piața 9 Mai (zilnic) - 1 echipă formată din 2 polițiști locali a desfășurat acțiuni de verificare privind respectarea măsurilor de prevenție în vederea limitării răspândirii virusului SARS-COV-2. Au fost depistate și avertizate verbal **54** de persoane care nu purtau mască de protecție;

- purtarea măștii de protecție în **3** spații comerciale. A fost depistată și avertizată verbal **1** persoană care nu respecta această măsură;
- purtarea măștilor de protecție în mijloacele de transport în comun. **1** persoană depistată și avertizată verbal pentru că nu purta corespunzător masca de protecție.

❖ în luna **APRILIE 2021** s-au verificat:

- Piața 9 Mai - verificări privind respectarea măsurilor de prevenție în vederea limitării răspândirii virusului SARS-COV-2. Au fost depistate și avertizate verbal **31** de persoane care nu purtau mască de protecție;
- purtarea măștilor de protecție în mijloacele de transport în comun. **1** persoană depistată și avertizată verbal pentru că nu purta corespunzător masca de protecție.

❖ în luna **MAI 2021** s-au verificat:

- Piața 9 Mai - verificări privind respectarea măsurilor de prevenție în vederea limitării răspândirii virusului SARS-COV-2. Au fost depistate și avertizate verbal **8** persoane care nu purtau mască de protecție.

❖ în luna **IUNIE 2021** s-au verificat:

- mijloacele de transport în comun - verificări privind respectarea măsurilor de prevenție în vederea limitării răspândirii virusului SARS-COV-2. Au fost depistate și avertizate verbal **2** persoane care nu purtau mască de protecție.

❖ în luna **OCTOMBRIE 2021**, perioada 25-31, s-au verificat:

- Piața 9 Mai și Piața Centrală (zilnic) – o echipă formată din 2 polițiști locali (în fiecare piață) a desfășurat acțiuni de verificare privind respectarea măsurilor de prevenție în vederea limitării răspândirii virusului SARS-COV-2. Au fost depistate și avertizate verbal **23** de persoane care nu purtau mască de protecție;
- purtarea măștilor de protecție în mijloacele de transport în comun. Au fost depistate și avertizate verbal **8** persoane care nu purtau mască de protecție.

❖ în luna **NOIEMBRIE 2021**, perioada 01 – 29, s-au verificat:

- purtarea măștilor de protecție în mijloacele de transport în comun. Au fost depistate și avertizate verbal **9** persoane care nu purtau mască de protecție;
- purtarea măștilor de protecție în unitățile de învățământ. A fost depistată și avertizată verbal **1** persoană care nu purta mască de protecție;
- Piața Centrală - verificări privind respectarea măsurilor de prevenție în vederea limitării răspândirii virusului SARS-COV-2. Au fost depistate și avertizate verbal **8** persoane care nu purtau mască de protecție.

❖ în luna **DECEMBRIE 2021**, s-au verificat:

- purtarea măștilor de protecție în unitățile de învățământ. Au fost depistate și avertizate verbal **2** persoane care nu purta mască de protecție;

- Piața Centrală - verificări privind respectarea măsurilor de prevenție în vederea limitării răspândirii virusului SARS-COV-2. Au fost depistate și avertizate verbal **49** persoane care nu purtau mască de protecție.

BIROUL CONTROL COMERCIAL

Nr. Crt.	INDICATORI 2021	Număr verificări	Număr depistări care nu respectă legislația
1.	Verificarea S.C./A.F./P.F. privind deținerea autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare	263	68
2.	Verificarea S.C./A.F./P.F. privind afișarea/nevizarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare	285	153
3.	Identificarea persoanelor care desfășoară activități de comerț ambulant cu produse alimentare și din sectorul alimentar, în locuri neautorizate	231	231
4.	Identificarea persoanelor care desfășoară activități de comerț ambulant cu produse nealimentare, în locuri neautorizate	141	141
5.	Identificarea persoanelor care desfășoară activități de comerț ambulant cu produse uzate, în locuri neautorizate	311	311
6.	Verificarea agenților economici privind plata concesiunii sau a utilizării temporare a domeniului public	155	120
7.	Verificarea comercianților S.C./A.F./P.F. care își desfășoară activitatea în piețele agroalimentare, târguri și oboare	190	80
8.	Verificarea comercianților, producătorilor agricoli care își desfășoară activitatea în piețele agroalimentare, târguri și oboare	904	365
9.	Verificarea respectării orarelor de funcționare	267	1
10.	Verificarea amplasării mijloacelor de măsurare a mărfurilor	1010	32
11.	Verificarea afișării prețurilor pe produse	1389	13
12.	Depistarea persoanelor care fumează în spații în care este interzis fumatul	26	26
13.	Verificarea tuturor sesizărilor scrise/ verbale/telefonice/ ordine, primite	156	156

D. ACTIVITATEA BIROULUI PROTECȚIA MEDIULUI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

D.1. Activități desfășurate

În anul 2021 activitatea Biroului protecția mediului, disciplina în construcții și afișaj stradal a fost realizată în baza următoarelor obiective principale, după cum urmează:

- Verificarea în teren a sesizărilor și reclamațiilor primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
- verificarea măsurilor dispuse odată cu aplicarea sancțiunilor contravenționale, respectiv oprirea imediată a lucrărilor și intrarea în legalitate;
- identificarea lucrărilor de construcții executate la monumente/construcții situate în zone protejate;
- identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu/nerespectare proiect tehnic;
- efectuarea controalelor pentru aducerea terenului la stadiul inițial în cazul lucrărilor de reparatii ale părții carosabile și pietonale;
- verificarea respectării normelor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- verificarea și identificarea imobilelor și împrejurimilor aflate în stadiu avansat de degradare;
- verificarea asigurării salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor;
- întreținerea și curățenia locuințelor deținute în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;
- verificarea ridicării deșeurilor menajere de către operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- depozitarea corespunzătoare a deșeurilor menajere;
- verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor sau cuvetelor acestora;
- protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- obligația proprietarilor și deținătorilor de terenuri cu titlu sau fără titlu, de a lua măsuri de salubritate a terenurilor neocupate functional sau nefunctional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutiere, feroviare și de navigație;
- verificarea existenței contractelor de salubritate, potrivit legii.

În anul 2021, polițiștii locali din cadrul Biroului protecția mediului, disciplina în construcții și afișaj stradal au întocmit **873 note de constatare**, atât pe linia respectării normelor privind protecția mediului, cât și pe linia respectării disciplinei în construcții și a afișajului stradal.

O atenție deosebită a fost acordată soluționării petițiilor și sesizărilor repartizate, în cadrul Biroului protecția mediului, disciplina în construcții și afișaj stradal, fiind înregistrate **989 sesizări**, dintre care: **695** scrise și **294** sesizări verbale/fișe de eveniment/dispoziții (fig. 1).

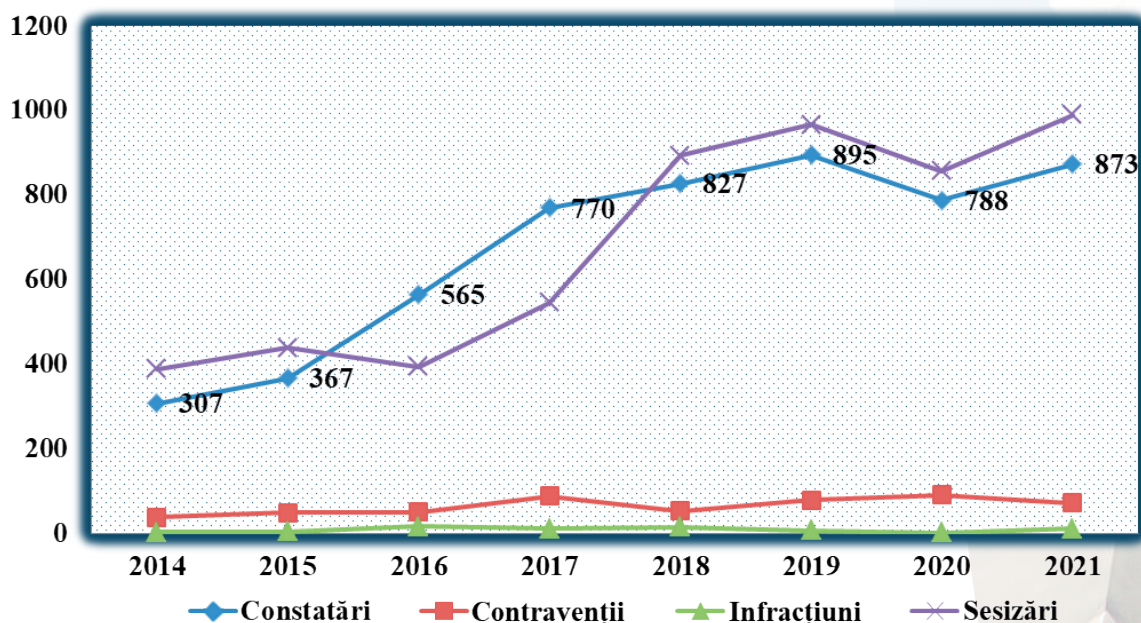


Fig. 1

D.2. Sancțiuni contravenționale aplicate:

În perioada **01.01.2021 – 31.12.2021**, poliștii locali din cadrul Biroului protecția mediului, disciplina în construcții și afișaj stradal, au aplicat un număr de **71 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 205.000 lei, din care: **61 sancțiuni contravenționale** au fost aplicate pe Legea nr. 50/1991RA, în valoare de 135.000 lei.

D.3. Disciplina în construcții și afișajul stradal:

În domeniul disciplinei în construcții, poliștii locali din cadrul Biroului protecția mediului și disciplina în construcții, au efectuat verificări în scopul depistării lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire, precum și a lucrărilor de construcții care nu respectă documentația tehnică.

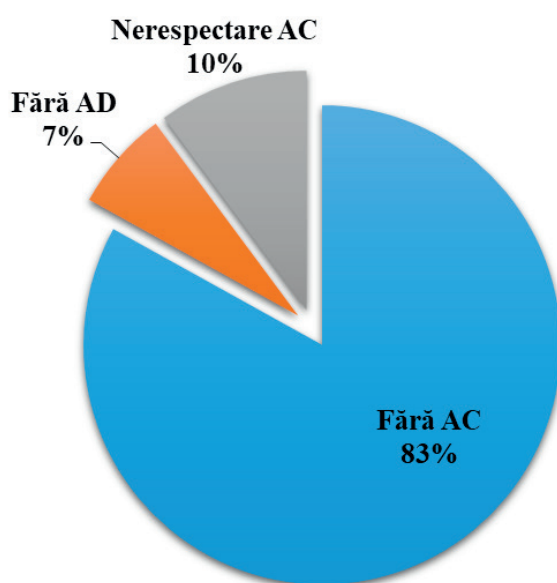
Au fost constatate **61 abateri contravenționale pe linia disciplinei în construcții**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 RA, dintre care: **49 sancțiuni contravenționale** pentru construcții realizate fără autorizații de construire, **4 sancțiuni contravenționale** pentru lucrări executate fără autorizație de desființare, **6 sancțiuni contravenționale** pentru construcții executate fără a respecta documentația tehnică ce a stat la baza emiterii autorizației de construire, **2 sancțiuni contravenționale** aplicate pentru neanunțarea datei de începere a lucrărilor de construcții.

În urma acțiunilor și a controalelor efectuate, **s-au constatat 11 fapte de natură penală**, prevăzute de art. 24 lit "a" din Legea nr. 50/1991 republicată și modificată, pentru realizarea de lucrări neautorizate la un monument istoric, fiind întocmit procese-verbale de constatare, în conformitate cu prevederile art. 61. alin. (1), lit. "a" și alin. (4) din Codul de Procedură Penală, în scopul sesizării Parchetului de pe Lângă Judecătoria Târgu Jiu.

De asemenea, s-au întocmit **8 documentații** necesare în vederea sesizării instanțelor de judecată (prin promovarea de acțiuni, având ca obiect obligația de a face – intrarea în legalitate sau desființarea construcțiilor) întrucât, contravenienții nu au respectat termenele dispuse prin procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor,

conform prevederilor art. 32 din Legea nr. 50/1991 republicată și modificată, precum și 13 documentații necesare pentru plângerile contravenționale formulate de contravenienți.

Pondere contravenții pe linia disciplinei în construcții în anul 2021



D.3.1. Controale pentru aducerea terenului la stadiul inițial în cazul lucrărilor de reparatii ale părții carosabile și pietonale

Au fost efectuate **14 verificări**, privind respectarea termenelor stabilite pentru refacerea carosabilului/trotuarului/spațiului verde, în urma intervențiilor realizate de către societățile acreditate în scopul remedierii defectelor înregistrate pe rețelele de distribuție.

D.3.2. Construcții aflate în stadiu avansat de degradare:

Au fost identificate **18 imobile** și împrejurimi aflate în stadiu avansat de degradare, ai căror deținători legali au fost

înștiințați cu privire la obligația de a le întreține în mod corespunzător, prin efectuarea reparațiilor necesare (la acoperișuri, învelitori, jgheaburi, și burlane), refacerea finisajelor degradate, zugrăvire (numai în culori adecvate), îndepărtarea urmelor de noroi și inscripționărilor obscene, spălarea și înlocuirea geamurilor lipsă. Pentru neconformitate, au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

Având în vedere de vedere prevederile Hotărârea Consiliului Local nr. 417/30.08.2021, privind inventarierea și etichetarea rețelor de comunicații electronice și infrastructura suport aferentă, deținute în Municipiul Târgu Jiu, au fost notificați 23 operatori/furnizori de rețele de comunicații electronice cu privire la obligația de a depune situația inventar privind rețele de comunicații electronice deținute în Municipiul Târgu Jiu, precum și infrastructura suport deținută pe proprietăți ale Municipiului Târgu Jiu, dar și de a eticheta/marca toate rețelele de comunicații electronice deținute pe raza municipiului.

D.4. Protecția mediului

Verificări privind depozitarea corespunzătoare a deșeurilor menajere:

În perioada de referință, din punct de vedere al respectării normelor de protecția mediului activitatea s-a axat în cea mai mare parte pe activitatea de prevenire a **depozitării necontrolate a deșeurilor**. În acest sens, au fost organizate activități de monitorizare a zonelor cu grad ridicat de risc privind depozitarea ilegală a deșeurilor, în colaborare cu polițiștii locali din cadrul structurilor de ordine publică, fiind desfășurate acțiuni de patrulare pe str. Termocentralei, str. Barajelor, Aleea Merilor, str. Narciselor, str. Marin Preda, str. Căpitan Buzatu, Aleea Mehedinți și str. Ulmului, Între Jiețe, Prelungirea Panduri, str. Motrului. Au fost efectuate verificări pe raza Municipiului Târgu Jiu, inclusiv în localitățile componente, în scopul respectării obligațiilor privind întreținerea curățeniei

de către persoanele fizice și juridice. În acest sens au fost efectuate verificări cu privire la modul de igienizare a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a centralelor termice dezafectate precum și a spațiilor verzi. În toate cazurile în care au fost constatate deficiențe au fost acordate termene privind igienizarea în mod corespunzător a terenurilor afectate, pentru neconformitate fiind aplicate 3 sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Hotărârea Consiliul Local nr. 169/2006 și Hotărârea Consiliul Local nr. 19/2002.

D.4.1. Verificarea ridicării deșeurilor menajere de către operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite

Periodic, au fost realizate acțiuni pentru respectarea prevederilor legale privind **condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale**, neregulile constatate fiind aduse la cunoștința operatorului autorizat.

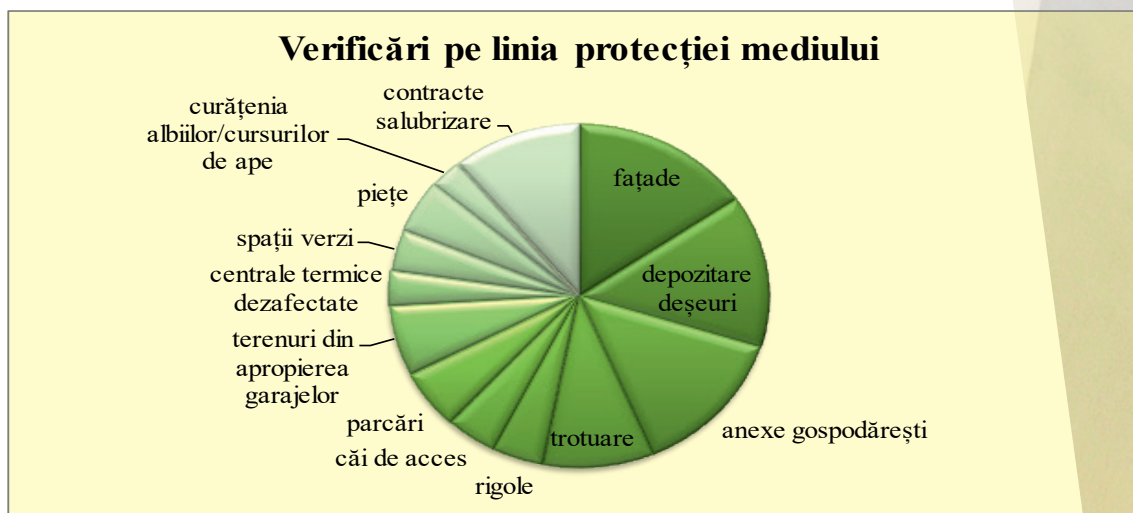
D.4.2. Verificări contracte de salubritate

Polițiștii locali din cadrul biroului au efectuat verificări pe raza municipiului Târgu Jiu, în scopul depistării persoanelor care nu au încheiat contracte de salubritate cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare.

Au fost depistate și identificate 15 persoane juridice care nu respectau prevederile legale în acest sens iar în urma discuțiilor purtate la fața locului, reprezentanții S.C. POLARIS M. HOLDING S.R.L. au încheiat contracte de salubritate.

În conformitate cu prevederile art. 30, alin. (5) din Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților "constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă".

D.4.3. Verificări privind respectarea normelor legale privind afișajul publicitar



și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice

Au fost depistate **afișe publicitare** lipite în alte locuri decât cele special amenajate de către administrația publică locală, fiind identificați și avertizați beneficiarii acestora, în conformitate cu prevederile HCL 365/2006.

În perioada de referință, au fost eliberate **3 acorduri de publicitate sonoră** pentru utilizarea unor mijloace sonore pe raza municipiului Târgu Jiu, realizate prin intermediul portavocilor, stațiilor de amplificare, etc., montate pe autovehicule.

De asemenea, a fost aplicată sancțiune contravențională, în conformitate cu prevederile Legii nr. 185/2013 R, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, modificată și completată prin Legea nr. 154/2017, pentru amplasarea mijloacelor de publicitate fără a deține aviz temporar de publicitate.

D.4.4. Verificări privind igienizarea surselor de apă, a malurilor sau cuvetelor acestora

Au fost efectuate acțiuni privind **verificarea igienizării surselor de apă**, a malurilor sau cuvetelor (Lacul de acumulare Târgu Jiu, Lacul de acumulare Vădeni, Râul Amaradia, râul Șușița).

D.4.5. Verificări efectuate pentru prevenirea și combaterea buruienii ambrozia pe raza Municipiului Târgu Jiu

În anul 2021, Direcția Poliția Locală Târgu Jiu, prin Biroul protecție mediu, disciplina în construcții și afișaj stradal au derulat campania de informare "**Stop ambroziei în Târgu Jiu**", în scopul creșterii gradului de informare și conștientizare a populației cu privire la pericolul pe care îl reprezintă această plantă pentru sănătate.

În cadrul acestei campanii în data de 13.07.2021, polițiștii locali au organizat o conferința de presă la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, la care au participat reprezentanți ai Direcției pentru Agricultură Județeană Gorj, un medic alergolog, precum și reprezentanți ai Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

Aspectele cu privire la combaterea ambroziei reglementate prin Legea nr. 62/2018, modificată prin Legea nr. 129/2021, care a intrat în vigoare la data de 18 iulie 2021. Astfel, începând cu data de 18 iulie 2021, una dintre modificările legislative vizează includerea Poliției Locale printre instituțiile de control abilitate pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 62/2018, privind combaterea ambroziei.

În perioada iunie 2021 – august 2021, polițiștii locali din cadrul Biroului protecție mediu, disciplina în construcții și afișaj stradal au efectuat mai multe verificări pe raza Municipiului Târgu Jiu, fiind depistate 90 de terenuri infestate cu ambrozia.

Proprietarii sau deținătorii de terenuri au obligația să desfășoare lucrări de prevenire, combatere și distrugere a buruienii ambrozia, denumită științific Ambrozia artemisiifolia, pentru evitarea instalării și răspândirii vegetației adventive invazive și eliminarea ei în cazul prezenței pe terenurile intravilane sau extravilane.

D.5. Colaborarea instituțională

În vederea soluționării juste și pertinente a solicitărilor venite din partea cetățenilor, am desfășurat acțiuni în colaborare cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" Gorj, Inspectoratul de Stat în Construcții Gorj, Poliția Municipiului Târgu Jiu, Direcția Impozite și Taxe Târgu Jiu.

III. SANȚIUNI CONTRAVENTIIONALE APLICATE ÎN ANUL 2021:

În cursul anului 2021 au fost constatate și aplicate de către polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, un număr de **4.001 sancțiuni contravenționale** în valoare de **1.043.707 lei** (personae fizice – 3836 sancțiuni contravenționale în valoare de 950.007 lei și personae juridice – 165 sancțiuni contravenționale în valoare de 93.700 lei), după cum urmează:

- Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare – **570 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 203.300,50 lei.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare – **1.526 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 245.959 lei.

- **Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu – 1.565 sancțiuni contravenționale** în cuantum de **282.647,50 lei**, după cum urmează:

- Hotărârea Consiliului Local nr. 169/2009, privind aprobarea Regulamentului de gospodărie a Municipiului Târgu Jiu - **58 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 17.500 lei,

- Hotărârea Consiliului Local nr. 403/2006, privind stabilirea unor norme pentru desfășurarea transportului urban de călători, constatarea și sancționarea contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare - **1 sancțiune contravențională** cu avertisment scris.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 19/2002, privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - **102 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 26387,50 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 307/2006, privind stabilirea unor reguli de circulație a vehiculelor cu tracțiune animală și de protejare a spațiilor verzi în municipiul Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare, **30 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 5.000 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 125/2011, pentru reglementarea unor reguli în domeniul circulației rutiere pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu – **736 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 81.250 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 212/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea Permiselor de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiul Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - **35 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 12.600 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2008, privind instituirea unor reguli referitoare la pășunatul animalelor pe raza Municipiului Târgu Jiu - **11 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 3.800 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 68/2013, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor și remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al

Municipiului Târgu Jiu - **15 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 1.200 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 192/2010, privind instituirea unor reguli referitoare la protejarea obiectelor de artă și de mobilier urban de pa raza Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - **9 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 2.100 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 172/2017, privind instituirea unor reguli pentru protejarea Ansamblului Monumental "Calea Eroilor" pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - **103 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 29.500 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 110/2009, privind Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completărilor ulterioare - **251 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 18.560 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 522/2018, privind aprobarea Regulamentului privind exercitarea activităților comerciale pe raza Municipiului Târgu Jiu - **115 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 38.700 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 117/2019, privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - **22 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 8.900 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 118/2019, privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal și a teraselor de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu - **76 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 37.150 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 365/2005, privind stabilirea unor fapte ce constituie contravenții în Municipiul Târgu Jiu - **1 sancțiune contravențională** cu avertisment scris.

- **Alte legi și acte normative - 340 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 311.800 lei, după cum urmează:

• Legea nr. 349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare - **21 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 1.550 lei,

• Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare - **61 sancțiuni contravenționale** în cuantum de 205.000 lei,

• Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare - **2 sancțiuni contravenționale** în cunatum de 10.000 lei,

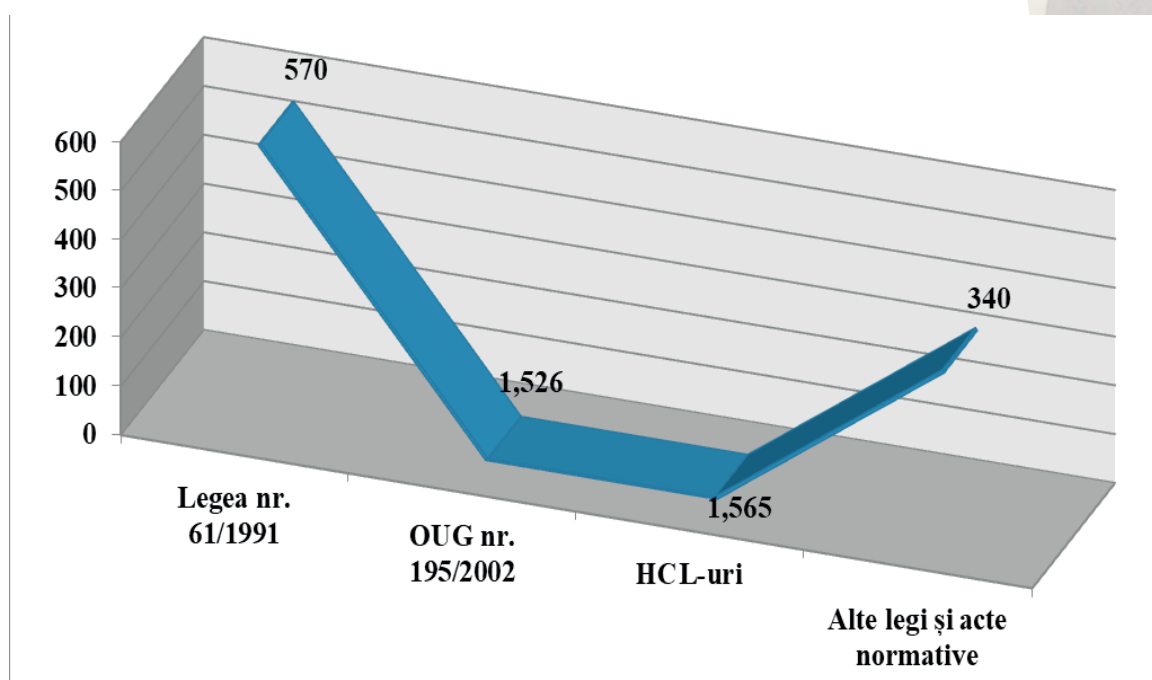
• Legea nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare - **224 sancțiuni contravenționale** în valoare de 82.650 lei,

• Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare - **1 sancțiune contravențională** în valoare de 2.000 lei,

• Legea nr. 54/2012, privind desfășurarea activităților de picnic - **1 sancțiune contravențională** în valoare de 2.000 lei,

- Legea nr. 103/1992, actualizată, privind dreptul exclusiv al cultelor religioase pentru producerea obiectelor de cult, cu modificările și completările ulterioare - **5 sancțiuni contravenționale** în valoare de 1.500 lei,
- Legea nr. 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare - **2 sancțiuni contravenționale** în valoare de 100 lei,
- Legea nr. 185/2013, republicată, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare - **1 sancțiune contravențională** în valoare de 1.000 lei,
- Hotărârea de Guvern nr. 348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare - **7 sancțiuni contravenționale** în valoare de 1.200 lei,
- Hotărârea de Guvern nr. 947/2000, republicată, actualizată, privind modalitatea de indicare a prețurilor produselor oferite consumatorilor spre vânzare - **1 sancțiune contravențională** cu avertisment scris.
- Ordonanța de Guvern nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare - **13 sancțiuni contravenționale** în cunatum de 3.800 lei,
- Ordonanța de Guvern nr. 43/1997, republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare - **1 sancțiune contravențională** în cunatum de 2.000 lei.

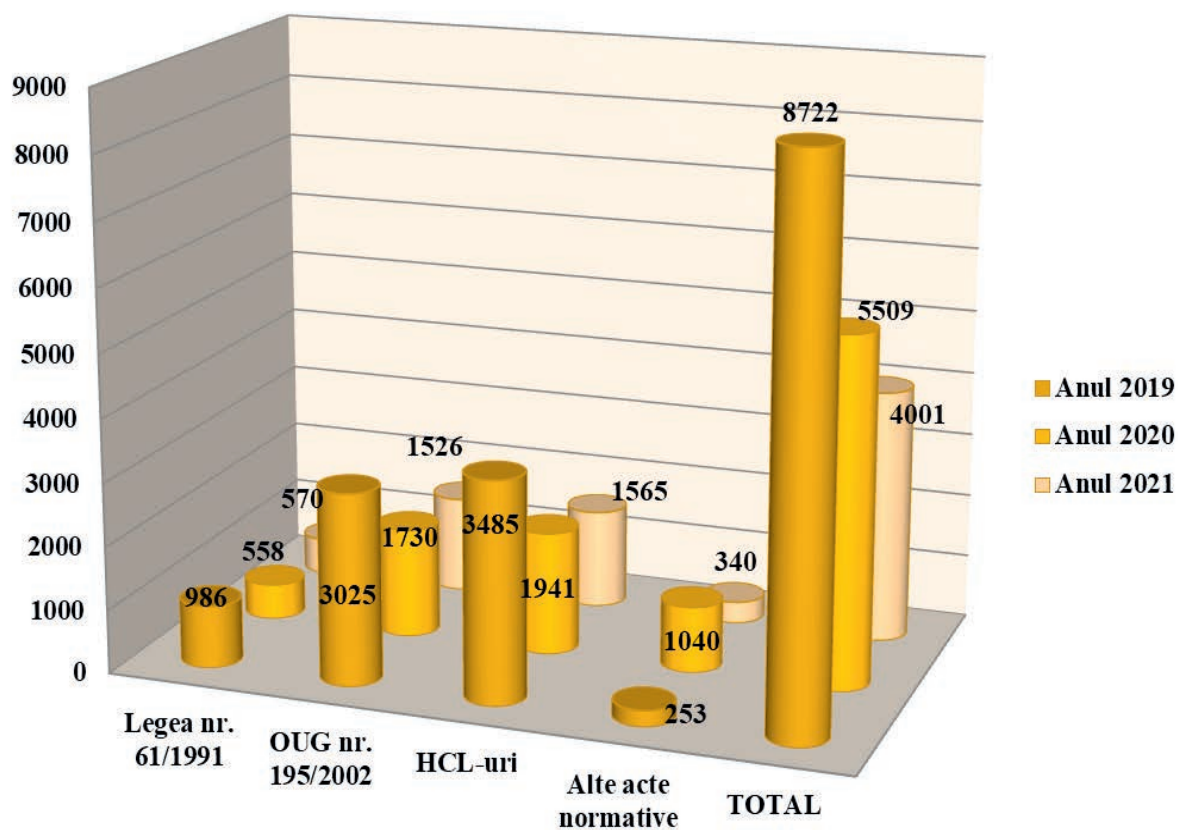
SANCTIUNI CONTRAVENȚIONALE APPLICATE ÎN ANUL 2021



**Situația sancțiunilor contravenționale aplicate
de către compartimentele operative din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu**

Nr. crt.	Denumire/compartiment	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
1.	Compartimentul ordine și liniște publică	58	200	1.273
2.	Serviciul circulație rutieră, evidența persoanelor și dispeccerat	5.528	3.175	2.405
3.	Biroul Control Comercial	398	257	252
4.	Biroul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal	102	90	71
TOTAL SANCTIUNI CONTRAVENȚIONALE		8.722	5.509	4.001

Situația comparativă a sancțiunilor contravenționale pe anii 2019/2020/2021



III. CONCLUZII ȘI OBIECTIVE PENTRU ANUL 2022

CONCLUZII

În anul 2021, Direcția Poliția Locală Târgu Jiu a **pus accent pe prevenție**, îndeosebi de la declararea pandemiei decanșată de coronavirusului SARS COV-2, prin dispunerea tuturor măsurilor stabilite, Hotărârile Comitetelor pentru Situații de Urgență de la nivel județean și local, pentru limitarea răspândirii coronavirusului SARS COV-2, în **rândul populației, cât și în rândul angajaților noștri**.

În aplicarea măsurilor dispuse pentru limitarea răspândirii coronavirusului SARS COV-2, Direcția Poliția Locală Târgu Jiu a menținut gradul de fermitate în aplicarea legii, parcurgând cu succes anul 2021 în sensul creșterii capacității de acțiune, ceea ce confirmă rolul pro-activ al polițiștilor locali.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2022

În cooperare cu instituțiile cu atribuții în domeniul prevenirii și independent, Direcția Poliția Locală Târgu Jiu a contribuit și va contribui la realizarea cerințelor în acest domeniu prin influența directă a polițistului local în teren asigurând activități de patrulare, măsuri de ordine și siguranță publică, acțiuni pe cartiere sau punctele în locurile propice săvârșirii unor fapte penale sau contravenționale, astfel încât prezența polițistului local să devină un lucru firesc în Municipiul Târgu Jiu, iar cetățeanul să fie în siguranță.

Luând în considerare ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce-i revin Direcției Poliției Locale Târgu Jiu, în anul 2022 considerăm ca obiective prioritare, următoarele:

- Asigurarea transparenței activităților Direcției Poliției Locale Târgu Jiu,
- eficientizarea activității prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare a activităților curente;
- descurajarea fenomenului contravențional/infracțional și creșterea eficienței serviciilor de asigurare a ordinii și siguranței publice,
- supravegherea zonelor cu risc ridicat de producerea unor evenimente cu caracter contravențional și infracțional,
- reducerea timpilor de intervenție la solicitarea cetățenilor, prin dispunerea în dispozitiv a polițiștilor locali în așa fel încât, să intervină operativ în orice zonă a Municipiului Târgu Jiu,
- reducerea numărului de parcări/staționări neregulate pe trotuare, în stațiile de oprire a mijloacelor de transport în comun, zonele aglomerate ale municipiului și în toate cartierele municipiului prin prezența în aceste zone a polițiștilor locali, conform programului zilnic stabilit,
- asigurarea ordinii publice și monitorizarea traficului rutier/pietonal în zonele din imediată apropiere a instituțiilor de învățământ,
- creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni, protejarea patrimoniului, siguranța stradală și rutieră și consolidarea imaginii instituției,

- limitarea cazurilor de apelare la mila publică prin intensificarea patrulării în zonele vulnerabile, depistarea persoanelor care apelează la mila publică și luarea măsurilor legale,
- reducerea cazurilor de construcții executate fără autorizație de construire, sau cu nerespectarea proiectului, prin acțiuni tematice de depistare în fază incipientă a construcțiilor ilegale și luarea măsurilor ce se impun,
- monitorizarea activității firmelor de salubritate stradală și menajeră în vederea respectării programului de salubritate și colectare a deșeurilor menajere, prin activități tematice și luarea măsurilor legale,
- monitorizarea zonelor din Municipiul Târgu Jiu în care se efectuează depozitări ilegale a gunoaielor, resturilor menajere, materialelor din construcții, etc. pentru prevenirea formării rampelor clandestine pe domeniul public,
- creșterea performanței operaționale a Direcției Poliția Locală Târgu Jiu în toate domeniile de activitate, conform legii,
- continuarea în cadrul instituției a unui stil de muncă dinamic, pliat pe realitățile locale, bazat pe principialitate, respect față de cetățean, încredere, exemplu personal de competență și pregătire profesională,
- intensificarea activităților de pregătire profesională, cu accent pe cunoașterea și aplicarea prevederilor legale și modalitățile de intervenție în diferite situații,
- instruirea și verificarea permanentă a personalului cu privire la modul de abordare a cetățenilor, a respectului și condescendenței de care trebuie să dea dovadă în relațiile cu aceștia,
- realizarea indicatorilor de eficiență a muncii, adaptate standardelor moderne și motivarea fiecărui polițist local pentru autodepășire;
- îmbunătățirea logisticii prin alocarea unor fonduri necesare achiziționării unor autoturisme care să înlocuiească autoturismele ce compun în acest moment parcul auto al Direcției Poliția Locală Târgu Jiu.

SOCIETATEA EDILITARA PUBLIC SA

Societatea Edilitara Public S.A. Târgu Jiu a fost înființată la data de 01.08.2010 prin reorganizarea Direcției de Servicii Comunale Târgu Jiu, în societate comercială pe acțiuni, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 190 din 26.07.2010, în condițiile OUG nr. 79/2008, OG nr. 71/2002, Legii nr. 51/2006, Legii nr. 31/1990, Legii nr. 215/2001.

Sediul societății este în orasul Târgu Jiu, str. Victoriei nr. 45, bl. 45, județul Gorj.

Societatea își desfășoară activitatea și la următoarele **sedii secundare/puncte de lucru:**

- Sector Stație de asfalt, Sector producție secundară și Laborator încercări fizico mecanice, situate în Municipiul Târgu Jiu, str. Margaritarului nr. 16, jud. Gorj;
- Serviciul gestionare câini fără stăpân în care se desfășoară activități veterinare, situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Termocentralei nr.27 A, jud. Gorj;
- Târg Săptămânal de Comercializare a animalelor vii în care se desfășoară activități auxiliare pentru creșterea animalelor, situat în Municipiul Târgu Jiu, Zona Calea București nr. 45 E, tarlăua 153, parcela 11, jud. Gorj;
- Sector Administrare Cimitir Ortodox, situat în Târgu Jiu, str. Narciselor, nr. 2;
- Secția Sere și Zone Verzi, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Vasile Alecsandri, nr. 2;
- Secția Salubritate, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Siretului, nr.13A.
- Piața Centrală, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Unirii nr.2A;
- Piața 9 Mai, situată în Târgu Jiu, str. Mihail Sadoveanu nr.42.

Edilitara Public S.A. este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj cu nr. J18/352/19.08.2010, cod de înregistrare fiscală RO27295841 și are ca acționar unic Municipiul Târgu Jiu prin Consiliul Local.

Obiectul de activitate al societății îl reprezintă:
















- Salubritate (măturat, spalat, stropire și întreținere curățenie căi publice, curățare și transport zăpada de pe căile publice, menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț);
- Întreținere străzi, reabilitări, modernizări, construire sisteme rutiere și pietonale;
- Administrarea Cimitirului Ortodox al Municipiului cu activitățile aferente;
- Administrarea piețelor și târgurilor cu activitățile aferente;
- Administrarea parcurilor, zonelor verzi, serelor cu activitățile aferente;
- Serviciul de gestionare câini fără stăpân;
- Administrarea fondului locativ de stat și spații cu altă destinație- preluat de către Primaria Municipiului Targu Jiu;
- Baie publică.

Conducerea executiva a societatii:

În anul 2021, conducerea executiva a societatii a fost asigurata de :

- Daianu Adrian - Director general (incepand cu 28.11.2021);
- Zaharia Alexandru- Director general (pana la 27.11.2021);
- Zaharia Alexandru- Director tehnic (incepand cu 28.11.2021);
- Mitutoiu Constantin Doru- Director tehnic (pana la 27.11.2021);
- Minca Daniela Simona- Director economic;
- Vladoscu Ilie- Director comercial;
- Ianc Carmen Alina-Director productie (incepand cu 26.05.2021).

În baza Organigramei și a Ștatului de Funcții, societatea Edilitara Public S.A. este structurată în compartimente, birouri, servicii, sectoare și secții de activitate, având un număr de 514 salariați, a căror activitate în anul 2021 a fost concentrată pentru atingerea **obiectivelor propuse**, și anume :

-  respectarea cadrului legal aplicabil societății corporative: Legea nr.111/2016, Normele metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016 ;
-  realizarea indicatorilor: venituri totale, cheltuieli totale și încadrarea în prevederile BVC aprobat ținând cont de impactul și influența factorilor endogeni și exogeni relevanți în cadrul Societății Edilitara Public S.A.;
-  conformarea Societății Edilitara Public S.A. pe linia respectării strategiei dezvoltării locale promovate de U.A.T.;
-  monitorizarea permanentă a indicatorilor cheie de performanță, financiari și de guvernanta corporativă, precum și a obiectivelor înscrise în Planul de administrare și cel managerial;
-  actualizarea BVC și recorelarea indicatorilor cheie de performanță ori de câte ori se impune, cu respectarea contextului legislativ în vigoare;
-  monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial, Audit Public Intern, Control Financiar de Gestiune;
-  identificarea, cuantificarea și propunerea strategiilor pentru managementul riscului;
-  promovarea unei strategii de marketing care să facă cunoscută oferta societății pe piața pe care activează;
-  adoptarea și abordarea unor strategii de fidelizare a clienților societății;
-  diversificarea în permanență a serviciilor oferite pentru a asigura o rentabilitate ridicată a activității societății: mărirea gamei de servicii și oferirea unui raport bun calitate/preț;
-  identificarea cerințelor clienților, respectiv capacitatea de răspuns, accesibilitate, competență, credibilitate și comunicare la nivel ridicat;
-  o nouă abordare a eficienței, care depinde în mod determinant de performanța managementului societății, de corecta implementare în funcționarea acesteia a mecanismelor de bună guvernare;
-  perfecționarea metodelor și tehnicilor manageriale în corelație cu orientările și tendințele pieței în care activează societatea;
-  investiții în resursele umane de care dispune societatea (training, perfectionare), instruirea personalului;
-  monitorizarea costurilor de exploatare și reducere a acestora în vederea asigurării echilibrului financiar;

- fundamentarea în mod realist a Programului Anual de Investiții, cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și în condiții de transparență;
- identificarea punctelor slabe care afectează activitatea în ansamblul ei, în vederea eliminării sau reducerii acestora.

Edilitara Public S.A. dispune de **dotări proprii** pentru desfășurarea activității, după cum urmează:

- parc auto - compus din mijloace de transport și utilaje specifice activităților desfășurate;
- stație de preparare a mixturilor asfaltice - instalație IMA 45 to/h tip Marini-Nicolina, silozuri acoperite și descoperite pentru agregate, laborator ;
- clădiri administrative;
- centrale termice.

În cursul **anului 2021**, acțiunile edilitar-gospodărești și lucrările de investiții care s-au efectuat în Municipiul Târgu Jiu au constituit obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii nr. 48591/19.11.2020, contractului de delegare a serviciului public de salubritate în municipiul Târgu Jiu prin concesiune de servicii nr. 48590/19.11.2020, precum și a altor contracte de achiziție publică încheiate cu Municipiul Târgu Jiu pentru derularea lucrărilor de investiții.

În ce privește **productia realizată** la nivelul anului 2021 în relația cu principalul beneficiar, **Municipiul Târgu-Jiu**, aceasta se prezintă pentru fiecare activitate după cum urmează:

1. SECȚIA ÎNTREȚINERE, REPARAȚII STRĂZI :

Activitățile specifice desfășurate în cadrul Secției, respectiv construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri din municipiul Târgu Jiu, trebuie să asigure creșterea continuă a standardelor și indicatorilor de performanță a serviciilor prestate.

În acest context, principalele activități edilitar-gospodărești derulate în cadrul secției se referă la:

- ❖ executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a strazilor și a drumurilor;
- ❖ verificarea stării tehnice a strazilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- ❖ creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- ❖ evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public determinate de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

Lucrările de întreținere curentă drumuri, executate în baza contractului de delegare a gestiunii, constau în:

- ❖ lucrări de reparații curente carosabil, alei, trotuare, parcuri de reședință;
- ❖ frezare și plombare;

- ❖ pietruiri, balastari;
- ❖ refacere integral strat de uzura carosabil;
- ❖ schimbare borduri deteriorate;
- ❖ inlocuire capace camine;
- ❖ ridicare la cota camine;
- ❖ montare guri de preluare ape pluviale;
- ❖ reparatii pavaje;
- ❖ reparatii podete.

Sectia Întreținere Străzi, Reparații Străzi are un număr de 59 de angajați și dispune de parc auto, utilaje si dotari proprii, astfel:

- ❖ finisor asphalt (RMA);
- ❖ freza asphalt;
- ❖ autobasculante;
- ❖ buldoexcavatoare;
- ❖ autogreder;
- ❖ cilindri compactori;
- ❖ taietoare asphalt;
- ❖ placi vibro compactoare;
- ❖ generatoare curent;
- ❖ maie mecanice;
- ❖ gudronator.

Volumul lucrărilor executate în anul 2021, conform specificului secției, a fost:

Nr crt	Lucrari executate	UM	Cantitate	Valoare (lei, fara TVA)
1	Reparații carosabil cu asphalt diverse străzi	mp	64.668,60	4.809.598,11
2	Pietruire diverse drumuri(cu pietriș și piatră spartă)	mc	1.182,00	463.891,12
3	Reparații trotuare cu asphalt	mp	4.379,00	489.389,20
4	Reparatii parcări cu asphalt	mp	3.294,00	471.882,30
5	Reparații alei cu asphalt	mp	8.155,00	682.314,61
6	Reparatii sens giratoriu	mp	2.850,00	233.627,31
7	Reparații cu mixtură stocabilă	mp	990,00	163.842,19
8	Diverse lucrări		0,00	2.449.288,56
9	Alte lucrari cu contracte		0,00	1.215.057,36
10	<i>Deszapezire</i>		0,00	1.668.807,29
11	Total			12.647.698,05

Grafic, situatia se prezinta astfel:

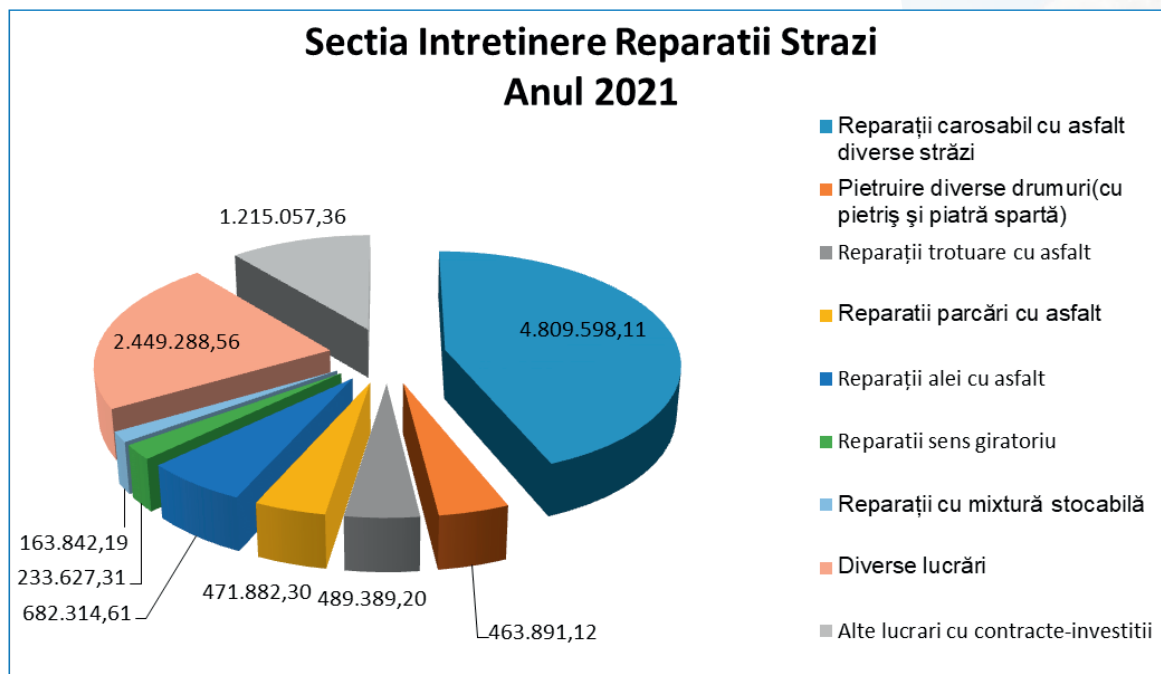


Figura nr. 1- Situatia veniturilor pe categorii de lucrari-Sectia Intretinere, Reparatii Strazi

2. SECTOR REPARATII DIVERSE

Activitatile specifice desfasurate in cadrul sectorului, respectiv exploatare, reparatii si intretinere sistem de semnalizare rutiera si pietonala din municipiul Targu Jiu, trebuie sa asigure cresterea continu a standardelor si indicatorilor de performanta a serviciilor prestate.

In acest context, principalele activitati edilitar-gospodaresti derulate in cadrul sectiei, cu un numar de 10 salariatii, se refera la:

- lucrari de intretinere sistem semnalizare rutiera si pietonala;
- confectionare, montare/demontare stalpisorii metalici, limitatoare viteza, balustrade stradale, indicatoare rutiere;

Volumul lucrărilor executate în anul 2021, conform specificului sectorului, a fost:

Nr crt	Lucrari executate	Valoare (lei, fara TVA)
1	Montat indicatoare, semne circulatie, marcaje rutiere	483.224,81
2	Reparatii diverse	272.970,35
3	Deszapezire	5.208,24
4	Total	761.403,40

Grafic, situatia se prezinta astfel:

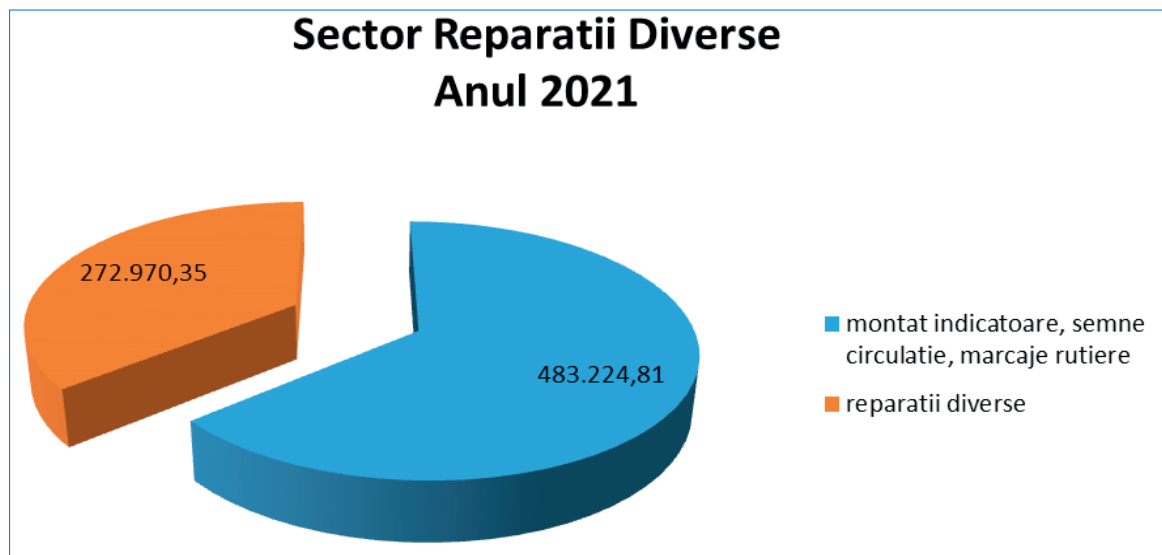


Figura nr. 2- Situatiia veniturilor pe categorii de lucrari-Sector Reparatii Diverse

3. SECTOR PRODUCȚIE SECUNDARĂ:

În baza contractului de delegare a gestiunii, Sectorul Producție Secundară, deservit de un număr de 24 salariați, se asigură administrarea, modernizarea și întreținerea spațiilor de joacă și a mobilierului urban, având următoarele obligații:

- executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente în conformitate cu procedura de întreținere a fiecărui echipament;
- efectuarea de revizii și reparații curente pentru mobilierul urban și echipamentele din cadrul spațiilor de joacă;
- confecționarea și montarea de piese de mobilier urban (bancă, cosuri de gunoi) pe pozițiile stabilite de către autoritatea publică locală;
- executarea de lucrări de confecții metalice și montarea acestora (garduri protecție spații verzi, piloni, balustrade, parapeti);
- verificarea integrității fizice și funcționale și propunerea de soluții tehnice de remediere a eventualelor defecțiuni.

În acest context, în cadrul sectorului se execută următoarele lucrări de reparații mobilier urban (coșuri gunoi, bănci, diverse confecții metalice, stații autobuz, tâmplărie lemn, etc) astfel:

- Montare/demontare echipamente mobilier urban cartiere (împrejmuire, elemente joacă, bănci, cosuri, jardiniere, stații transport în comun, casute de lemn, figurine PAFS, etc);
- Verificarea zilnică a locurilor de joacă;
- Execuție pavaj locuri de joacă;
- Confecționare lacre de gard;
- Confecționare stalpi iluminat, stalpisori;

Volumul lucrărilor executate în anul 2021, conform specificului sectorului, a fost:

Nr crt	Lucrari executate	Valoare (lei, fara TVA)
1	Reparatii spații de joacă	654.624,09
2	Diverse reparatii (reparat și vopsit bănci și coșuri gunoi, copertine)	568.069,86
3	Alte reparatii	971.402,24
4	Verificare zilnica locuri de joaca	177.476,36
5	<i>Deszapezire</i>	18.120,72
6	TOTAL	2.389.693,27

Grafic, situatia se prezinta astfel:

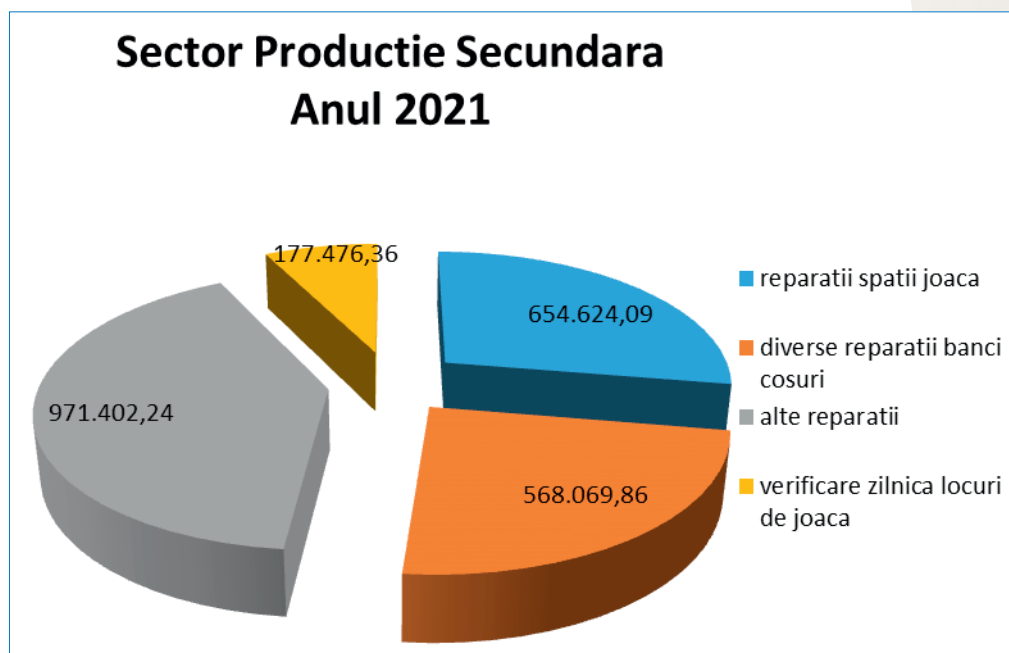


Figura nr. 3- Situatiia veniturilor pe categorii de lucrari- Sector Productie Secundara

4. SECTOR STAȚIE ASFALT:

Stația de preparare mixturi asfaltice, automatizată, cu o capacitate de producție de 45 to/h tip IMA 45 Marini-Nicolina este dotată cu:

- buncăr filer cu capacitate de 80 to;
- rezervor de bitum cu capacitate de 50 to;
- instalație automatizată pentru fibre;
- silozuri acoperite și descoperite pentru agregate, cu o capacitate de 3000-4000 to.

Sectorul este deservit de un număr de 8 salariați.

Producția de mixturi asfaltice realizată pentru lucrările primăriei în anul 2021 este de 20.889,33 tone, din care 16.117,24 pentru lucrările executate pentru Primaria Municipiului Targu Jiu, astfel:

Nr crt	Tip mixtura produsa	Cantitate (tone)
1	BA8	1.409,05
2	B16	8.202,53
3	BA22.4	4.275,38
4	SMA16	2.170,28
5	MASFB8	60
6	TOTAL	16.117,24

Grafic, situatia se prezinta astfel:

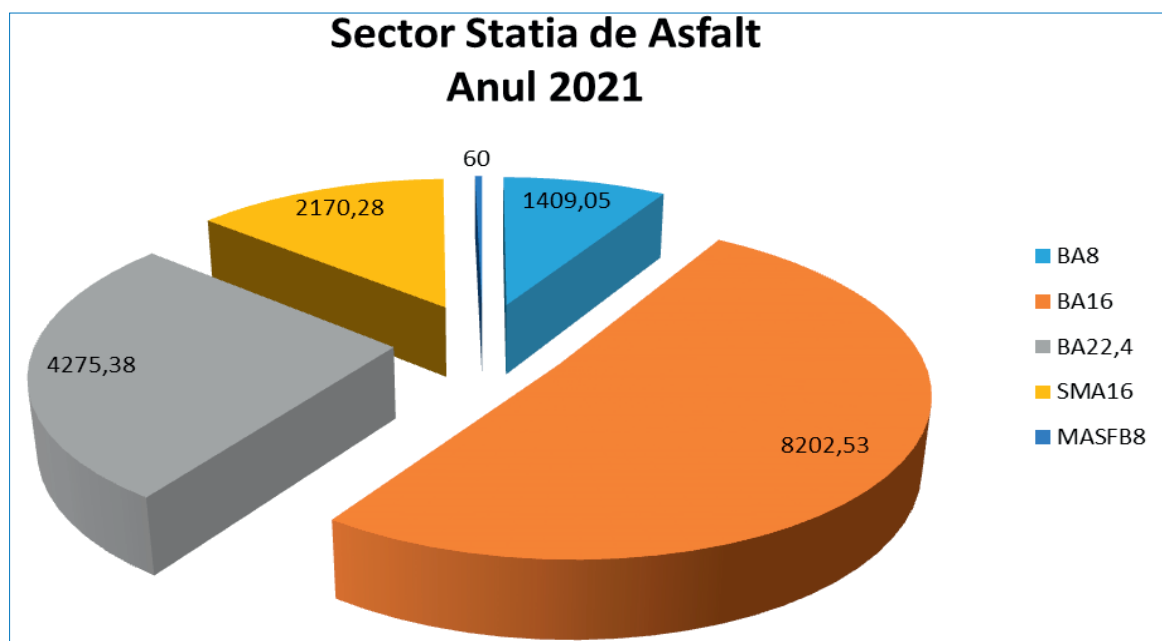


Figura nr. 4- Situatiia productiei pe tipuri de mixturi -Sector Statia de Asfalt

5. SECȚIA SALUBRIZARE STRĂZI:

Secția Salubritate Străzi are un număr de 74 salariați, având drept obiectiv întreținerea salubrității orașului conform programului aprobat și păstrarea unui aspect salubru al domeniului public, asigură:

- măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice,
- curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț.

În acest sens, personalul din cadrul secției are următoarele obligații:

- să asigure curățenia și igiena cailor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- să extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a municipiului Târgu Jiu;
- să presteze activitatea de curățare a zăpezii și poleiului de pe caile publice, conform planului operativ de acțiune pe timpul iernii;
- să asigure realizarea serviciului de salubritate de calitate, pentru un număr cât mai mare de străzi.

Programul de lucru în cadrul secției se desfășoară în 3 ture, respectiv:

- Tura I-a, între orele 2⁰⁰-10³⁰;
- Tura a II-a, între orele 7⁰⁰-16⁰⁰;
- Tura a III-a, între orele 10³⁰-19⁰⁰.

Secția Salubritate Străzi dispune de mașini și utilajele specifice acestei activități, respectiv 2 automaturatori de capacitate mare și o automaturatoare de capacitate mică (2 mc).

Volumul lucrărilor executate în anul 2021, conform specificului secției, a fost:

Nr crt	Lucrari executate	UM	Cantitate	Valoare (lei, fara TVA)
1	Măturat manual străzi	1000 mp	41.045,25	2.322.456,77
2	Curățat și încărcat podmol	1 mp	47.000,00	58.657,10
3	Intreținere curățenie străzi	1000 mp	88.864,22	2.497.888,43
4	Măturat mecanic	1000 mp	36.150,38	891.236,95
5	Stropit, spalat mecanic	1000 mp	16.571,51	115.600,90
6	Transport podmol cu tractorul	1 mc	1.281,66	54.335,60
7	Cosit mecanic	100 mp	13.036,00	425.107,49
8	Alte lucrari		980,00	168.308,77
9	<i>Deszapezire</i>		0,00	200.487,24
10	Total			6.734.079,25

Grafic, situatia se prezinta astfel:

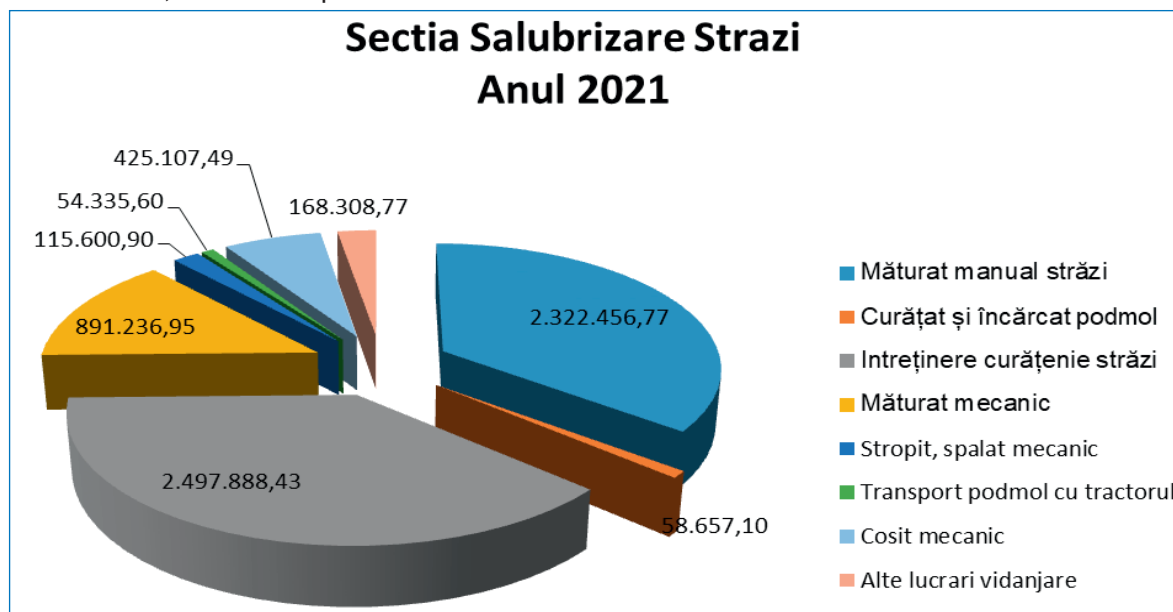


Figura nr. 5- Situatia veniturilor pe categorii de lucrari- Sectia Salubritate Strazi

6. SECȚIA SERE, ZONE VERZI :

În baza contractului de delegare a gestiunii, principalele activități realizate în cadrul secției se referă la :

- Amenajarea spațiilor verzi;
- Întreținerea spațiilor verzi;
- Tratamente fitosanitare și administrarea de îngrășăminte chimice;
- Amenajare și întreținere ghivece decorative;
- Lucrări neprevăzute.

Personalul deservent, în număr de 46 salariați, execută activități de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, tăiere și toaletare arbori de pe domeniul public al municipiului Târgu Jiu, producere material săditor pentru amenajarea spațiilor verzi și a plantelor cultivate la ghiveci, asigurându-se astfel, baza materială a lucrărilor de plantări în spațiile verzi ale municipiului.

Volumul lucrărilor executate în anul 2021, conform specificului secției, a fost:

Nr crt	Lucrari executate	UM	Cantitate	Valoare (lei, fara TVA)
1	Amenajare și întreținere zone verzi	1000 mp		2.079.966,67
2	Măturat manual parcuri, cartiere	1000 mp	4.406,78	221.907,46
3	Intreținere curățenie parcuri, cartiere	1000 mp	9.970,81	257.963,62
4	Cosit mecanic vegetație ierboasă	100 mp	13.850,00	376.581,50
5	Tuns gard viu	1 mp	502.392,00	1.336.362,72
6	Redus mecanic gard viu	1 mp	37.059,00	237.918,78
7	Alte lucrari			491.707,59
8	Deszapezire			69.147,21
9	Total			5.071.555,55

Grafic, situatia se prezinta astfel:

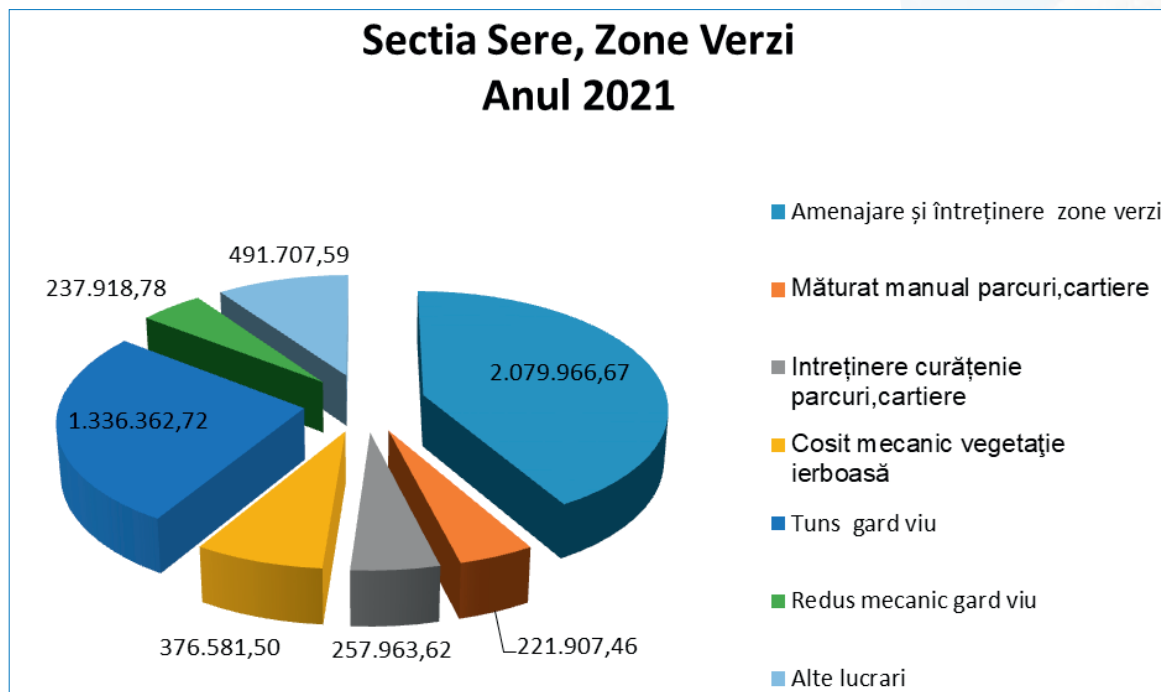


Figura nr. 6- Situatia veniturilor pe categorii de lucrari- Sectie Sere Zone Verzi

7. SECȚIA ADMINISTRAȚIA PARCURILOR:

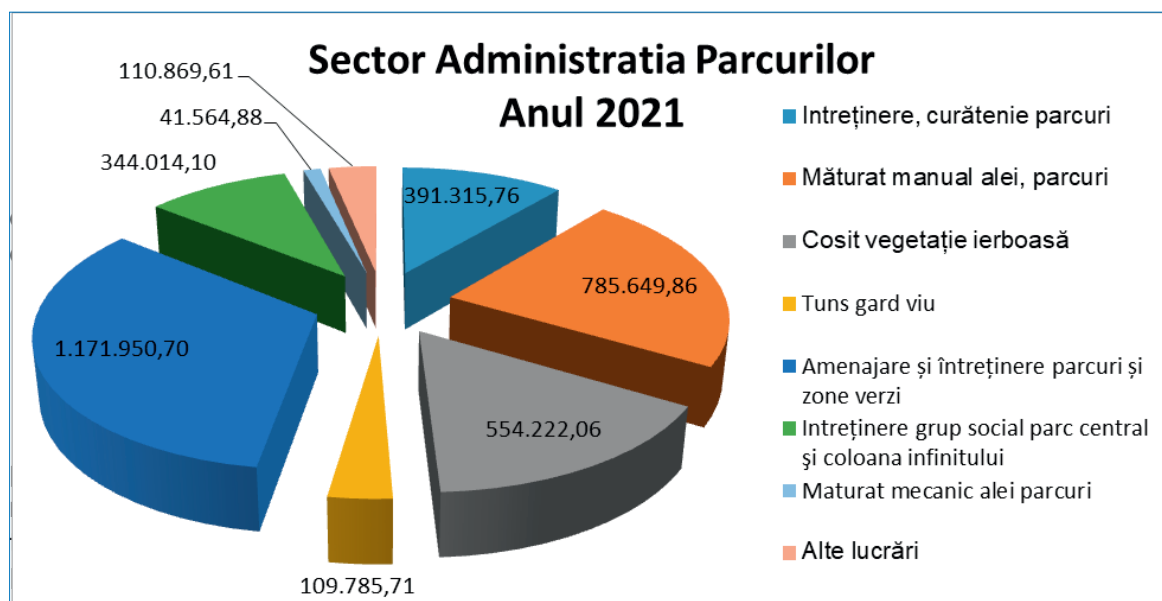
În baza contractului de delegare a gestiunii, Secția Administrația Parcurilor asigură amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și a grădinilor publice din municipiul Târgu Jiu.

Activitățile desfășurate în cadrul acestui sector se referă la amenajare și întreținere a spațiilor verzi aferente: Parc Central, Parc Insuliță, Parc Coloana Infinitului, Zona Victoria Centru, Parc Casa Gănescu, fiind realizate cu un număr de 46 salariați.

Volumul lucrărilor executate în anul 2021, conform specificului sectorului, a fost:

Nr crt	Lucrari executate	UM	Cantitate	Valoare (lei, fara TVA)
1	Intreținere, curățenie parcuri	1000 mp	13.768,15	391.315,76
2	Măturat manual alei, parcuri	1000 mp	15.134,12	785.649,86
3	Cosit vegetație ierboasă	100 mp	20.383,31	554.222,06
4	Tuns gard viu	1 mp	41.293,01	109.785,71
5	Amenajare și întreținere parcuri și zone verzi			1.171.950,70
6	Intreținere grup social parc central și coloana infinitului			344.014,10
7	Maturat mecanic alei parcuri	1000 mp	2.030,00	41.564,88
8	Alte lucrări			110.869,61
9	Deszapezire			72.946,75
10	Total			3.582.319,43

Grafic, situatia se prezinta astfel:



Activitatea cimitirului se desfășoară pe baza normelor de igienă și sănătate publică stabilite de organele sanitare competente și în conformitate cu dispozițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

Serviciul Administrare Cimitir, cu un număr de 18 angajați, administrează, întreține și soluționează cererile solicitanților în baza regulamentului de funcționare și a situațiilor specifice individuale, asigurând realizarea următoarelor tipuri de activități:

- Desfășoară activități specifice, cu respectarea Regulamentului de funcționare și a dispozițiilor legale în vigoare:
 - Execută lucrări de înhumări, deshumări, reînhumări;
 - Execută lucrări funerare;
 - Ține evidența locurilor de veci și le repartizează pe baza cererilor aprobate de conducerea societății;
 - Asigură concesionarea locurilor de veci repartizate;
 - Asigură salubritatea Cimitirului Municipal prin lucrări de: cosire, strâns gunoi, dezapezire, întreținerea aleilor, văruit, vopsit;
 - Asigură serviciul de informații către cetățeni;
 - Colaborează cu serviciul administrativ de pază pentru asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului, respectând programul de acces în incinta cimitirului.

Cimitirul Municipal este dotat cu capela mortuară și un număr de 25 camere video pentru a asigura supravegherea acestuia.

8. SERVICIUL GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN:

Serviciul Gestionare Câini fără Stăpân urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăpost, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

Societatea administrează centrul canin amplasat în Târgu Jiu, str. Termocentralei nr. 27A care întrunește condițiile impuse de reglementările legale, dar care se dovedește a fi insuficient în atingerea scopului principal al acestei activități/serviciu, datorită numărului limitat de locuri în adăpost, aproximativ 525 locuri.

În cadrul acestei activități se urmărește încadrarea în prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește capturarea câinilor fără stăpân, adăpostirea, hrănirea precum și adopția acestora.

Serviciul răspunde de activitatea de capturare a câinilor fără stăpân, asigură buna funcționare a adăpostului pentru câini, examinează medical câinii capturați, răspunde de activitatea de sterilizare a câinilor capturați, conform prevederilor legale, încredințează câinii revendicați sau ceruți spre adopție, asigură păstrarea și folosirea în condiții de siguranță maximă a medicamentelor și substanțelor toxice necesare activității.

Serviciul gestionare câini fără stăpân dispune de personal deservent și mijloace materiale necesare desfășurării activității în condițiile prevăzute de legislație, respectiv 12 angajați, din care 2 medici veterinari, 1 tehnician și 9 ecariseuri.

Serviciul gestionare câini fără stăpân este structurat astfel:

- *compartimentul de întreținere*, care se ocupă cu preluarea câinilor capturați, cazaarea acestora, crotalierea, evaluarea stării de sănătate și vaccinarea antirabică a câinilor introduși în adăpost;

- *compartimentul de capturare*, al cărui program se desfășoară în două ture, respectiv între orele 5⁰⁰ -19⁰⁰; sâmbăta și duminica între orele 6⁰⁰-13⁰⁰, echipele fiind dotate cu mijloacele necesare desfășurării activității conform prevederilor legale.

În anul 2021, numărul câinilor capturați/crotaliați a fost de 373, microcipați și încredințați spre adopție un număr de 203 câini fără stăpân.

Veniturile realizate în anul 2021 sunt 893.333,13 lei.

9. SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI

Edilitara Public SA, în calitate de operator al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, asigură activitatea de administrare, exploatare, întreținere și modernizare a pietelor, prin:

Prestarea activității pe toată raza unității administrative teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, cu respectarea normelor specifice privind exercitarea comerțului în zone publice;

Întreținerea infrastructurii pietelor și menținerea în stare permanentă de funcționare;

- Inlocuirea dotarilor deteriorate;
- O dotare proprie cu echipamente specific necesare pentru prestarea activitatilor stabilite;
- Respectarea prevederilor regulamentelor de functionare a pietelor si actualizarea acestora la nevoie.

Obiectul de activitate al acestui serviciu constă în organizarea comerțului în zone publice în condiții de protecție a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici.

Societatea Edilitara Public SA administrează în prezent un număr de 3 piețe:

- Piața Centrală
- Piața 9 Mai
- Piața de Gros

10. SECȚIA TRANSPORT AUTO REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE

Secția Transport Auto Reparații și Întreținere asigură:

- necesarul de utilaje și mijloace de transport, în stare tehnică corespunzătoare de funcționare pentru desfășurarea în condiții optime a activității;
- organizează evidența tehnico-operativă privind întreținerea și exploatarea utilajelor și mijloacelor de transport din dotare;
- calcularea consumului de combustibil;
- completarea fișelor tehnice ale autovehiculelor;
- verificarea zilnică a stării tehnice a mașinilor și utilajelor;
- efectuarea zilnică a reparațiilor curente;
- efectuarea periodică a reparațiilor RT1 și RT2;
- urmărirea efectuării ITP;
- eliberarea zilnică a bunurilor de consum;
- emiterea zilnică a notelor de comandă pentru mașinile ce intră în reparație, participând în comisie la constatările tehnice, etc.

Secția Transport Auto Reparații și Întreținere, un număr de 73 salariați și este divizată în Sector Reparații și Sector Exploatare.

Volumul veniturilor realizate de fiecare secție/sector în parte au înregistrat fluctuații de la un an la altul, fluctuații determinate pe de o parte de valoarea comenzilor/contractelor cu principalul beneficiar, respectiv Municipiul Târgu-Jiu (determinate de posibilitățile limitate ale bugetului local de susținere și alocare a resurselor de finanțare aferente contractelor prestațiilor al căror beneficiar este), iar pe de altă parte de valoarea contractelor/lucrărilor executate pentru terți.

Pentru anul 2021, **ponderea veniturilor** pe sectoare de activitati se prezinta astfel:

Nr crt	Denumire sector	Valoare (lei, fara TVA)
1	Sectie Intretinere Reparatii Strazi	12.647.698,05
2	Sector Productie Secundara	2.389.693,27
3	Sector Reparatii Diverse	761.403,40
4	Sectie Salubrizare Strazi	6.734.079,25
5	Sectie Sere Zone Verzi	5.071.555,55
6	Sectie Administratia Parcurilor	3.582.319,43
7	Serviciul Gestionare Caini fara Stapan	893.333,13
8	Total	32.080.082,08

Grafic, situatia se prezinta astfel:

Pondere venituri/sectoare activitati Anul 2021

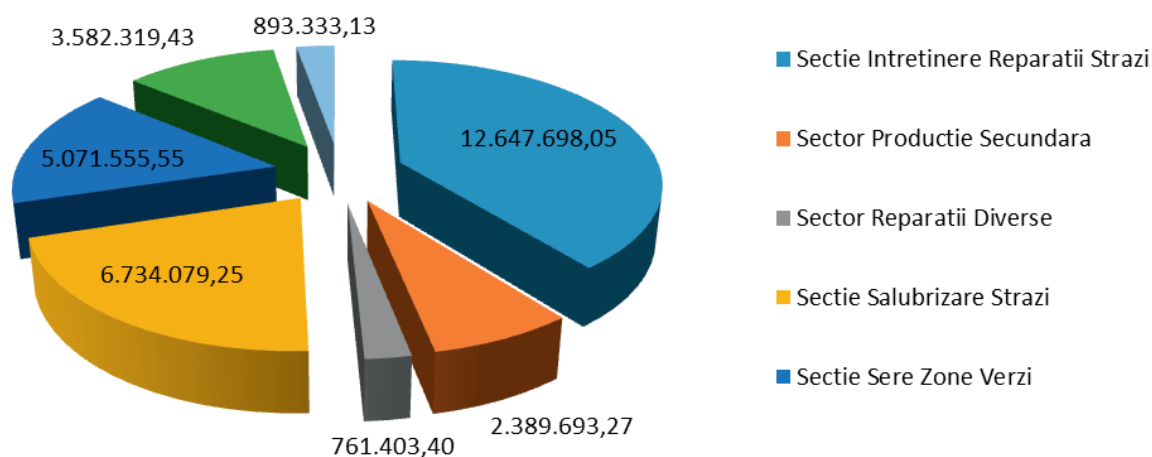


Figura nr. 7- Situatiia veniturilor pe sectoare de activitate

Apreciem că prestațiile executate de către Societatea Edilitara Public SA principalului beneficiar, respectiv Municipiului Târgu Jiu, în cursul anului 2021 au fost de bună calitate și executate la termenele stabilite, îndeplinindu-ne angajamentele asumate.

În anul 2021, Edilitara Public SA a respectat întocmai hotărârile emise de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu cu referire la activitatea societății.

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRGU JIU

Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu este o structură sportivă, cu personalitate juridică, de drept public, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Înființat în anul 2018, dar devenit funcțional din 2019, CSM Târgu Jiu este un club polisportiv care a avut în anul 2021 cinci secții active, afiliate la federațiile române de specialitate, respectiv cele de **handbal, baschet, atletism, box și lupte**. Clubul și-a desfășurat activitatea în anul 2021 cu un număr de șase angajați în sectorul administrativ și 15 antrenori. La finele anului 2021, în cadrul clubului activau 13 echipe înscrise în competiții naționale și un număr de circa 300 sportivi legitimați.

Strategia sportivă adoptată de CSM Târgu Jiu este una a dezvoltării armonioase a clubului, atât pe orizontală, prin creșterea numărului de sportivi, de secții, sau de evenimente sportive organizate de la an la an, cât și pe verticală, prin obținerea unor rezultate superioare, de la un sezon la altul.

Între activitatea depusă la grupele de copii și juniori și cea de la echipele etalon, cele de seniori, s-a creat deja o interdependență. Activitatea și rezultatele echipelor de seniori au rolul de a atrage cât mai mulți copii și tineri spre practicarea diferitelor sporturi, iar o bază cât mai largă de selecție dă, ulterior, șanse mai mari, prin munca depusă la grupele de copii și juniori, sportivilor locali să acceadă către marea performanță.



Anul 2021, în ciuda restricțiilor impuse de pandemia Covid19, a fost unul în care CSM Târgu Jiu a reușit, pe lângă participarea la campionatele la care și-a înscris echipe sau sportivi la sporturile individuale, și să organizeze o serie de evenimente sportive sau acțiuni de promovare a sportului în Târgu Jiu.

Un eveniment de nivel național a fost organizat de CSM Târgu Jiu, împreună cu Federația Română de Baschet, în data de 22 septembrie 2021, când târgujienii au avut ocazia să vadă la Sala Sporturilor cele mai bune echipe de baschet ale sezonului 2020-2021, CS U BT Cluj Napoca și CSO Voluntari, în meciul care a decis câștigătoarea SuperCupei României. La acest eveniment sportiv au participat în tribune aproximativ 1.000 de spectatori.



Anul 2021 a fost unul plin pentru secția de baschet a Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu, competițiile la care au fost înscrise echipe aducând un număr record de noi sportivi legitimați.

Activitatea la această secție a fost desfășurată pe parcursul a două sezoane competiționale, sezonul 2020-2021 și sezonul 2021-2022, coordonate în care se vor raporta și activitățile și rezultatele obținute.

Sezonul 2020-2021

Activitate desfășurată la grupele de juniori

La nivel de juniori, și în baza unui protocol de colaborare cu CSS Târgu Jiu, CSM Târgu Jiu a avut în competiții echipe ce au participat la Campionatele Naționale de Baschet rezervate juniorilor U16 Feminin, U16 Masculin, U 18 Masculin și Minibaschet Feminin.

❖ Echipa **Under 16 Feminin** a disputat în 2021 10 partide în cadrul Campionatului Național, cu un bilanț de 4 victorii și șase înfrângeri, fiind la un singur pas de accederea în Turneul Final.

❖ Categoria **Under 16 Masculin** a beneficiat de parteneriatul cu CSS Târgu Jiu și a avut rezultate foarte bune în Campionatul Național. Un parcurs cu 7 victorii și 2 înfrângeri, în anul 2021, a dus echipa noastră la Turneul semifinal al categoriei, turneu organizat la Târgu Jiu. O înfrângere dramatică în fața celor de la CN Aurel Vlaicu București, scor 64-67, a oprit echipa din drumul spre Turneul Final. Această echipă este una în care clubul nostru își are ațintită atenția pentru viitorul echipei de seniori, o serie de jucători fiind de mare perspectivă, unul dintre ei fiind selecționat la lotul național.

❖ Grupa **Under 18 Masculin** și-a desfășurat activitatea în baza aceluiași protocol cu CSS Târgu Jiu și a fost una în care clubul nostru a urmărit să-și ruleze tinerii jucători ce au făcut parte și din lotul echipei de seniori. Ținta a fost, pentru CSM Târgu Jiu, rularea jucătorilor respectivi, jucători care au avut mai puțin posibilitatea de a juca în LNBM. Target-ul a fost atins, cei vizați reușind să-și păstreze locul în lotul seniorilor, progresul lor fiind unul remarcabil.

❖ În ceea ce privește activitatea la **Minibaschet**, aceasta a demarat printr-o acțiune



de selecție care a condus la legitimarea unui număr de 96 de sportivi cu vârste cuprinse între 11 și 13 ani. Astfel, s-au format premisele pentru participarea în sezonul următor cu grupe masculine și feminine la categoria U13. Grupa feminină formată a participat cu un succes remarcabil la Turneul de Minibaschet, unde a câștigat toate meciurile disputate. Evoluția fetițelor, talentul acestora și dorința de a progresa în acest sport ne-a demonstrat că această generație poate fi una de excepție pentru baschetul feminin gorjean, CSM Târgu Jiu intenționând să ofere generației finalitate, adică posibilitatea de a înființa, la momentul respectiv, o echipă de seniore pentru prima ligă.



Activitate desfășurată la echipa de seniori

Echipa de **seniori**, participantă în Liga Națională de Baschet Masculin, a avut o evidentă creștere față de anul 2020, asta chiar dacă rezultatele au fost sinusoidale. Într-un campionat disputat după reguli impuse de pandemie, CSM Târgu Jiu a disputat în acest sezon, în anul 2021, 21 de partide, dintre care doar trei s-au jucat la Târgu Jiu, bilanțul fiind de 5 victorii și 16 înfrângeri.



Sezonul 2021-2022

Activitate desfășurată la grupele de juniori

❖ Cu un start lansat în vara anului 2021 la turneul de Minibaschet, grupa **Under 13 Feminin** a avut un start mai greu în Campionatul Național, dar după primele două turnee disputate echipa s-a sudat, s-a calificat la turneul semifinal și are șanse reale să obțină o mare performanță în 2022. Bilanțul primelor trei turnee, cele disputate în 2021, a fost de 4 victorii și 5 înfrângeri. De menționat este și faptul că toate aceste meciuri s-au

disputat în Capitală. Progresul tinerelor baschetbaliste a fost unul constant, de la meci la meci echipa fiind mai puternică.



❖ Plină de entuziasm și dorință de a juca, grupa **Under 13 Masculin** surprinde pozitiv pe zi ce trece, asta chiar dacă rezultatele în campionat nu sunt pe măsura implicării băieților. Echipa a disputat în 2021 șapte meciuri, toate fiind pierdute, însă vedem în jocul lor progresul ce ne face să credem că în următorii ani vom avea câțiva jucători pentru echipa mare din această grupă.

❖ Nou înființată, grupa **Under 14 Feminin** nu a adunat niciun succes în cele nouă partide disputate în 2021, însă are multe jucătoare sub vârstă. Fetele au capacități extraordinare de practicare a acestui sport și ne așteptăm să o facă la un nivel înalt în viitor.

❖ Cea mai numeroasă grupă de juniori a secției de baschet este cea **Under 14 Masculin**. Chiar dacă unora dintre ei abia acum li se pun bazele în acest sport, există câțiva copii cărora le prevedem un viitor frumos, capacitățile lor fizice și psihice constituind un avantaj în obișnuirea lor într-un sistem de baschet. Rezultatele vor veni, cu siguranță, în ciuda faptului că în 2021 nu au obținut nicio victorie în cele opt meciuri disputate.

❖ În anul 2021, CSM Târgu Jiu a avut și prima sportivă convocată la Lotul Național. Componentă a grupei **Under 18 Feminin**, precum și a echipei de 3X3 U17 Feminin, Casiana Spineanu este una dintre sportivele de top ale CSM Târgu Jiu, iar alături de colegile sale de la U18 Feminin a reușit un parcurs bun în 2021 în Campionatul Național. Un bilanț de 8 victorii și 4 înfrângeri le-a pus pe fetele noastre pe un culoar favorabil, prezența lor la Turneul Semifinal fiind aproape îndeplinit. Performanțele echipei ne fac să luăm în calcul toate variantele de a asigura continuitate grupei și în sezoanele următoare.

❖ Campionatul Național de Baschet 3X3 a reprezentat o bună oportunitate pentru echipa **Under 17 Feminin 3X3** a CSM Târgu Jiu să facă o figură frumoasă în luna decembrie. În formula Ștefania Ardereanu, Teodora Țircă, Casiana Spineanu și Ștefania Bujă, echipa de 3X3 a CSM Târgu Jiu a ajuns până în sferturile de finală. Urmare a evoluțiilor de la acest turneu, Casiana Spineanu a fost selecționată și a fost convocată la acțiunea de pregătire a lotului național de baschet 3x3, U17 Feminin, ce s-a desfășurat în Complexul Olimpic

Izvorani, într-un stagiu de pregătire centralizat. Astfel, Casiana Spineanu a intrat în vederile selecționarului pentru a face parte din lotul ce va participa la Campionatul European ce se va disputa în 2022.

Activitate desfășurată la echipa de seniori

În ceea ce privește echipa de **seniori** a CSM Târgu Jiu, aceasta a început sezonul 2021-2022 al Ligii Naționale de Baschet Masculin cu un lot format din 5 jucători străini și 7 jucători români, cei mai mulți dintre cei din urmă fiind chiar gorjeni. După startul sezonului, am găsit oportunități de a adăuga lotului doi jucători noi, unul străin, care acoperă pozițiile 1-2-3, și unul autohton, pentru poziția 4. Debutul a fost unul extrem de dificil, calendarul competițional propunându-ne doar întâlniri cu echipele de top, însă pe parcurs echipa și-a revenit și după șase înfrângeri au venit patru victorii. Anul 2021 s-a încheiat cu un bilanț de 4 victorii și 8 înfrângeri în Liga Națională de Baschet Masculin. În Cupa României, sorții au fost potrivnici, CSM Târgu Jiu fiind eliminată în dublă manșă de CSO Voluntari, deținătoarea la zi a trofeului, echipă care ulterior avea să își păstreze și în 2022 trofeul câștigat în 2021.



SECȚIA DE HANDBAL

Ca și în cazul altor sporturi de echipă, sezonul competițional se întinde pe parcursul a doi ani calendaristici, astfel încât în anul 2021 s-a desfășurat activitate în cadrul echipelor de handbal ale Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu în două sezoane competiționale distincte, 2020-2021 și 2021-2022, coordonate la care ne vom raporta activitățile și rezultatele în cele ce urmează.

Anul 2021 s-a încheiat pentru CSM Târgu Jiu având înscrise în competiții 6 echipe, pe lângă echipa de senioare, participantă în Seria B a Diviziei A a Campionatului Național

de handbal feminin, echipe de junioare 2, junioare 3 și junioare 4 – feminin, juniori 4 masculin, precum și o grupă de minihandbal, de pregătirea acestor grupe ocupându-se un colectiv de 6 antrenori.



Sezonul 2020-2021

Activitate desfășurată la echipa de senioare

Echipa de **senioare** a participat în Divizia A, seria B, a Campionatului Național de Handbal Feminin organizat de Federația Română de Handbal și a avut drept obiectiv la finele sezonului 2020-2021 calificarea la Turneul Final, target îndeplinit.

Returul ediției de campionat a fost unul în care CSM Târgu Jiu a câștigat cinci meciuri și a pierdut unul singur, în urma acestor rezultate echipa noastră a terminat pe locul secund în serie, la egalitate de puncte și și-a câștigat dreptul de a participa la Turneul Final.

Rezultatele returului pentru CSM Târgu Jiu:

Etapa a 8-a	14.02.2021	CSM Târgu Jiu – CS Universitar Oradea	27-25 (16-11)
Etapa a 9-a	05.03.2021	CS Universitatea Reșița – CSM Târgu Jiu	23-32 (10-18)
Etapa a 10-a	06.03.2021	CSM Târgu Jiu – CS Gloria 2018 Bistrița II	30-27 (12-15)
Etapa a 11-a	07.03.2021	CNE Sfântu Gheorghe – CSM Târgu Jiu	27-44 (16-25)
Etapa a 12-a	09.04.2021	CSM Târgu Jiu – CSU de Vest Timișoara	39-24 (21-08)
Etapa a 13-a		CSM Târgu Jiu – a stat	
Etapa a 14-a	11.04.2021	CSM Deva – CSM Târgu Jiu	29-23 (14-12)

Clasament la finalul sezonului regulat al Diviziei A, seria B

Loc	Echipa	J	V	E	Î	GM	GP	DG	P
1	CSM Deva	12	11	0	1	391	287	+ 104	33
2	CSM Târgu Jiu	12	11	0	1	405	296	+ 109	33
3	CS Gloria 2018 Bistrița-Năsăud II	12	8	0	4	302	273	+ 29	24
4	CS Universitar Oradea	12	5	0	7	321	344	- 23	15
5	CSU de Vest Timișoara	12	3	1	8	299	389	- 90	10
6	CNE Sfântu Gheorghe	12	1	2	9	302	384	- 82	5
7	CS Universitatea Reșița	12	1	1	10	282	329	- 47	4



Chiar dacă a încheiat seria pe locul secund, pentru departajare contând numărul mai mare de goluri marcat în deplasare de echipa din Deva în meciurile directe cu CSM Târgu Jiu, echipa noastră a luat parte la Turneul Final, ceea ce a însemnat îndeplinirea obiectivului propus.

Rezultatele Turneului Final pentru CSM Târgu Jiu:

14.05.2021	CSM Târgu Jiu – CSU Știința București	33-34 (12-14) după l.d.d.
15.05.2021	CS Universitar Oradea – CSM Târgu Jiu	24-29 (11-16)
16.05.2021	CSU Neptun Constanța – CSM Târgu Jiu	26-25 (11-13)

Activitate desfășurată la grupele de juniori

❖ După un parcurs perfect în sezonul regulat, dar și la Turneul Semifinal, turnee în care echipa de **junioare 3** a CSM Târgu Jiu a terminat de fiecare dată pe primul loc, elevele lui Andrei Enache au avut parte, la Turneul Final de la Reșița, disputat în perioada 2-5 iunie 2021, de o grupă din care au făcut parte două dintre cele mai bune echipe din țară, CSS 6 București, care a și cucerit titlul de campioană și CSM București, care a câștigat bronzul. CSM Târgu Jiu a încheiat sezonul pe locul 6, o performanță notabilă pentru un club extrem de tânăr precum cel al nostru.

Rezultate înregistrate la Turneul Final de la Reșița:

2.06.2021	CSM Târgu Jiu – CSM Slatina	34-31
3.06.2021	CSM Târgu Jiu – CSS 6 București	37-21
4.06.2021	CSM Târgu Jiu – CSM București	19-47
5.06.2021	CSM Târgu Jiu – ACS Lucian Bute Galați	30-31

❖ Echipa de handbal **feminin junioare 4** a CSM Târgu Jiu a început sezonul printr-un joc ce a făcut parte din faza locală a competiției, meci disputat și câștigat în campania celor de la LPS Târgu Jiu. A urmat un turneu regional pe care l-a disputat la Râmnicu Vâlcea, la care echipa antrenată de Adrian Eremia a obținut un rezultat de egalitate și două înfrângeri, una în fața celor de la CSM Slatina, care a rulat 4-5 jucătoare

ce evoluau și pentru echipa de junioare 3, cea de-a doua în fața echipei gazdă a turneului.

Faza locală, 30 mai 2021, Târgu Jiu

CSM Târgu Jiu – LPS Târgu Jiu 25-23

Rezultate înregistrate la Turneul Regional, Rm. Vâlcea, 11-12 iunie 2021

CSM Târgu Jiu – CSS Drobeta Turnu Severin 16-16

SCSM Târgu Jiu – CSM Slatina 15-32

CSM Târgu Jiu – CS Chimia Rm. Vâlcea 13-15

❖ Tinerii handbaliști ai echipei de **juniori 4** a CSM Târgu Jiu au ocupat locul 3 la finalul turneului regional de la Caracal și s-au calificat la Turneul Semifinal. Turneul semifinal s-a disputat la Târgu Jiu în perioada 19-20 iunie 2021, iar echipa antrenată de Valentin Popescu a încheiat grupa din care a făcut parte pe locul 3. În meciul de clasament, disputat în compania celor de la LPS Târgu Jiu, echipa noastră a cedat cu 22-24, terminând pe locul 6.



Rezultate înregistrate la turneul Regional, Caracal, 12-13 iunie 2021

CSM Târgu Jiu – CSS Severin 20-18

CSM Târgu Jiu – ACS Băilești 15-40

CSM Târgu Jiu – LPS Târgu Jiu 21-25

CSM Târgu Jiu – CSS Caracal 19-17

Rezultate înregistrate la Turneul Semifinal, Târgu Jiu, 19-20 iunie 2021

ACS HC Beldiman – CSM Târgu Jiu 17-17

CSM Târgu Jiu – CS Giroc Chioșda 29-30

CSM Târgu Jiu – CSM Progresul Băilești 30-43

Meci pentru locurile 5-6, Târgu Jiu, 21 iunie 2021

CSM Târgu Jiu – LPS Târgu Jiu 22-24

Grupele de minihandbal și-au desfășurat activitatea, s-au efectuat antrenamente și au fost înscrise în competiții, însă din cauza situației pandemice competițiile nu s-au mai disputat. CSM Târgu Jiu a avut grupe de minihandbal feminin și masculin în anul 2021.

Sezonul 2020-2021

Activitate desfășurată la echipa de senioare

Echipa de **senioare**, Divizia A – Feminin, a început sezonul 2021-2022 având drept obiectiv clasarea pe unul din primele două locuri din serie. În acest sens, lotul echipei a beneficiat de îmbunătățiri urmărindu-se acoperirea posturilor deficitare. Echipa a început foarte bine sezonul și, la capătul a 11 etape desfășurate în 2021, CSM Târgu Jiu s-a clasat pe locul 1 în Divizia A, seria B, a Campionatului Național organizat de Federația Română de Handbal. Bilanțul este unul impecabil, 8 meciuri disputate, 8 victorii obținute, iar echipa s-a înscris cu șanse reale în lupta pentru promovare în Liga Florilor!

Înainte de startul sezonului 2021-2022, CSM Târgu Jiu a oferit echipei de handbal feminin senioare posibilitatea de a juca o serie de meciuri amicale de pregătire la Târgu Jiu, în acest sens organizându-se un turneu în perioada 27-29 august 2021 cu participarea altor trei echipe: Corona Brașov, CSU Cluj Napoca, CSU Oradea.



Rezultate înregistrate la Memorialul „Mircea Pasek”, Târgu Jiu, 27-29 august 2021

CSM Târgu Jiu – CSU Oradea: 32-27

CSM Târgu Jiu – Corona Brașov: 26-25

CSM Târgu Jiu – CSU Cluj Napoca: 25-24

Rezultatele echipei CSM Târgu Jiu în Divizia A, seria B, a C. N. De handbal feminin:

12.09.2022	CSU Oradea – CSM Târgu Jiu	26-36 (12-17)
26.09.2022	CSM Târgu Jiu – CNE Rm. Vâlcea	32-31 (17-13)
30.09.2022	HC Harghita Odorheiu Secuiesc – CSM Târgu Jiu	21-39 (08-18)

16.10.2022	CSM Târgu Jiu – ACS Tonic 2012 Oradea	43-23 (19-12)
24.10.2022	CNOPJ Baia Mare – CSM Târgu Jiu	33-35 (16-18)
07.11.2022	„U” Cluj – CSM Târgu Jiu	2 2 - 2 3
(12-14)		
14.11.2022	CSM Târgu Jiu – CSS L.T. „Liviu Rebreanu” Turda	35-24 (20-10)
21.11.2022	CS Arena Târgu Mureș - CSM Târgu Jiu	27-38 (14-21)



Activitate desfășurată la grupele de juniori

❖ Grupa de junioare 2 a început sezonul 2021-2022 evoluând în Seria E a Campionatului Național rezervat acestei grupe de vârstă. Sub bagheta antrenorului Andrei Enache, fetele noastre au disputat în 2021 patru partide, cu un bilanț de două victorii și două înfrângeri. Rezultatele obținute în grupa geografică au permis calificarea echipei la turneul semifinal din anul 2022.

Rezultatele din Seria E a Campionatului Național de junioare 2:

19.09.2021	CSM Târgu Jiu – CSS Hunedoara	42-21
24.09.2021	CS Chimia Rm. Vâlcea – CSM Târgu Jiu	29-26
24.10.2021	CSM Târgu Jiu – CSS Caracal	30-34
24.09.2021	LPS „Fl. Fleșeriu Sebeș” – CSM Târgu Jiu	31-32



❖ Grupa de **junioare 3** a evoluat sub bagheta antrenorului Radu Costel fiind angrenată în competiție în Seria G a Campionatului Național al acestei categorii. S-au disputat nouă partide în anul 2021, în șase dintre ele fetele noastre terminând învingătoare. Și această grupă, grație rezultatelor obținute în 2021, au obținut biletele pentru turneul semifinal care va avea loc în 2022.

Rezultatele din Seria G a Campionatului Național de junioare 3:

18.09.2021	HCM Craiova – CSM Târgu Jiu	40-37
25.09.2021	CSM Târgu Jiu – HC Univ. FEFS Craiova	32-25
16.10.2021	CSS Craiova – CSM Târgu Jiu	14-29
23.10.2021	CSM Târgu Jiu – CSM Caracal	33-35
06.11.2021	LPS Târgu Jiu – CSM Târgu Jiu	18-46
13.11.2021	CS Novaci – CSM Târgu Jiu	0-10
20.11.2021	CSM Târgu Jiu – CSM Slatina	16-43
04.12.2021	CSM Târgu Jiu – HCM Craiova	32-27
11.12.2021	HC Univ. FEFS Craiova – CSM Târgu Jiu	21-36

SECȚIA DE LUPTE

La începutul anului 2021, conducerea CSM Târgu Jiu a făcut un pas important pentru dezvoltarea secției de lupte din cadrul clubului ajungându-se la un acord cu antrenorul Mădălin Gorjanu.

În anul 2021, la secția de lupte libere din cadrul Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu au participat în concursuri doi sportivi de mare valoare, sub dublă legitimare CSM Târgu Jiu - CS Pandurii Târgu Jiu, Alexandru Beșliu și Eduard Popescu, precum și alți opt luptători tineri, de perspectivă, legitimați la începutul anului. Sportivii clubului nostru au obținut în anul 2021 o serie de rezultate notabile precum trei titluri de campioni naționali, un vicecampion național, două medalii de aur la Cupa României sau o medalie de bronz la Campionatul Mondial.

Competiții și rezultate

11-14 martie 2021 – Turneu de calificare seniori - Târgoviște

Alexandru Beșliu - s-a calificat pentru Turneul Final al Campionatului Național de Seniori și la finala Cupei României la Seniori la categoria 97 kg.

Eduard Popescu – s-a calificat la finala Cupei României la Seniori la categoria 125 kg.



19-21 martie 2021 – Turneu de calificare juniori - Constanța

Alexandru Beșliu - s-a calificat de pe primul loc pentru Turneul Final al Campionatului Național de Juniori și la finala Cupei României la Juniori.

Eduard Popescu - s-a calificat de pe primul loc la Turneul Final al Campionatului Național de Juniori și finala Cupei României la Juniori.

9-11 aprilie 2021 – Cupa României juniori - Putna

Alexandru Beșliu – a câștigat Cupa României la juniori la categoria 97 kg (victorie în finală contra lui

Cătălin Irimia de la CSM Craiova).

Eduard Popescu – a câștigat Cupa României la juniori la categoria 125 kg (victorie în finală contra lui Marko Molnar de la CS Phoenix Buziaș).

4-6 iunie 2021 - Turneul Internațional de Juniori “Dumitru Pîrvulescu și Vasile Iorga” - București

Alexandru Beșliu – medalie de bronz la categoria 92 kg (înving în finală de un multiplu medaliat la campionatele europene și mondiale).

16-20 iunie 2021 - Campionatului Național de Lupte pe plajă juniori 4 - Costinești

Nicolae Curcă – medalie de argint la categoria 59 kg

Yanis Peciuc – locul 6 la categoria 35 kg.

24 iulie 2021 – Cupa Aktiv Motru

Florin Curcă – locul 1 la categoria 18 Kg

Yanis Peciuc - locul 1 la categoria 35 de Kg

Nicolae Curcă – locul 2 la categoria 52 de Kg

30 iulie - 1 august 2021 - Finala Campionatului Național Individual Seniori U23

- Lugoj

Alexandru Beșliu – campion național la categoria 97 kg

30 august - 1 septembrie 2021 - Finala Campionatului Național Individual de cadeți, juniori și seniori la lupte pe plajă – Costinești

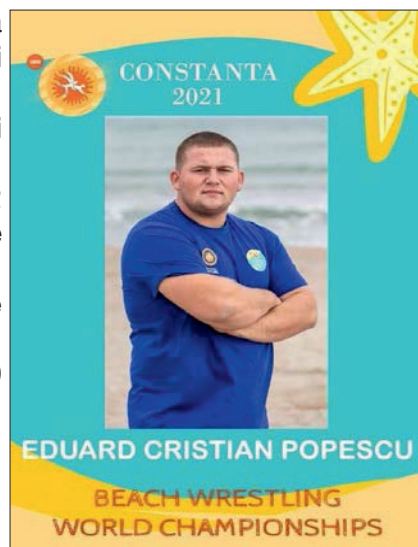
Eduard Popescu – campion național la categoria +90 kg

23-24 septembrie 2021 – Campionatul Mondial de Lupte pe Plajă – Constanța

Eduard Popescu – medalie de bronz la categoria +90 kg.

9-10 octombrie 2021 - Campionatul Național al juniorilor 4 - Târgu Mureș

Amelian Istrățescu (72 kg), Yanis Peciuc (35 kg), Nicolae Curcă (53 kg) – au avut primele evoluții într-un turneu oficial pe saltea.





**15-16 octombrie 2021
- Turneul Final al Cupei
României de Seniori -
Năvodari**

Alexandru Beșliu – locul 4
la categoria 97 kg.

Eduard Popescu,
Octavian Mitoi – participare la
categoriile 125 kg, respectiv 71
kg.

**12-14 noiembrie 2021 -
Finala Campionatului Național
Individual de Juniori - Târgu
Mureș**

Alexandru Beșliu –
campion național la categoria
97 kg

26-28 noiembrie 2021 - Finala Campionatului Național de Seniori - Reșița

Alexandru Beșliu – locul 5 la categoria 92 kg

SECȚIA DE ATLETISM

În anul 2021, Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu a avut o singură atletă participantă în competiții sub dublă legitimare CSM Târgu Jiu - CS Pandurii Târgu Jiu, Alina Dumitrița-Butnariu, antrenată de profesorul Ion Bură, obținând o serie de rezultate bune și foarte bune concurând în competiții în curse de 3.000 m, 5.000 m, 8.000 m, 10.000 m și maraton. Cea mai importantă performanță în anul 2021 a reprezentat-o cucerirea medaliei de argint la maratonul alergat la Timișoara, în luna septembrie, când a avut o concurență foarte puternică între cei peste 1.200 de participanți la UVT Liberty Marathon.



Competiții și rezultate

23 ianuarie 2021 - Campionatul Național de Seniori U23 și U20, etapa a 2-a (indoor) – București

Alina Dumitrița-Butnariu – locul 3 – proba de 3.000 metri

4 aprilie 2021 - Campionatului Național de Alergare pe șosea – Timișoara

Alina Dumitrița-Butnariu – locul 1 pe echipe și locul 6 la individual în proba de 10.000 metri

11 aprilie 2021 - Campionatul Național de alergare montană pe distanță scurtă – Câmpulung Moldovenesc

Alina Dumitrița-Eremia – locul 8 (calificare la Campionatul Balcanic)

26 septembrie 2021 - UVT Liberty Marathon – Timișoara

Alina Dumitrița-Butnariu – medalie de argint la proba de maraton (1.200 participanți din 11 țări precum Japonia, Olanda, Belgia, Franța, Polonia, Serbia, Moldova)

16 octombrie 2021 - Campionatului Național de Cros – Botoșani

Alina Dumitrița Eremia – locul 2 pe echipe, locul 8 la individual în proba de 8.000 metri.

